

2016

LAPORAN KEUANGAN
ANNUAL REPORT



SEIZING OPPORTUNITIES

MERAIH KESEMPATAN



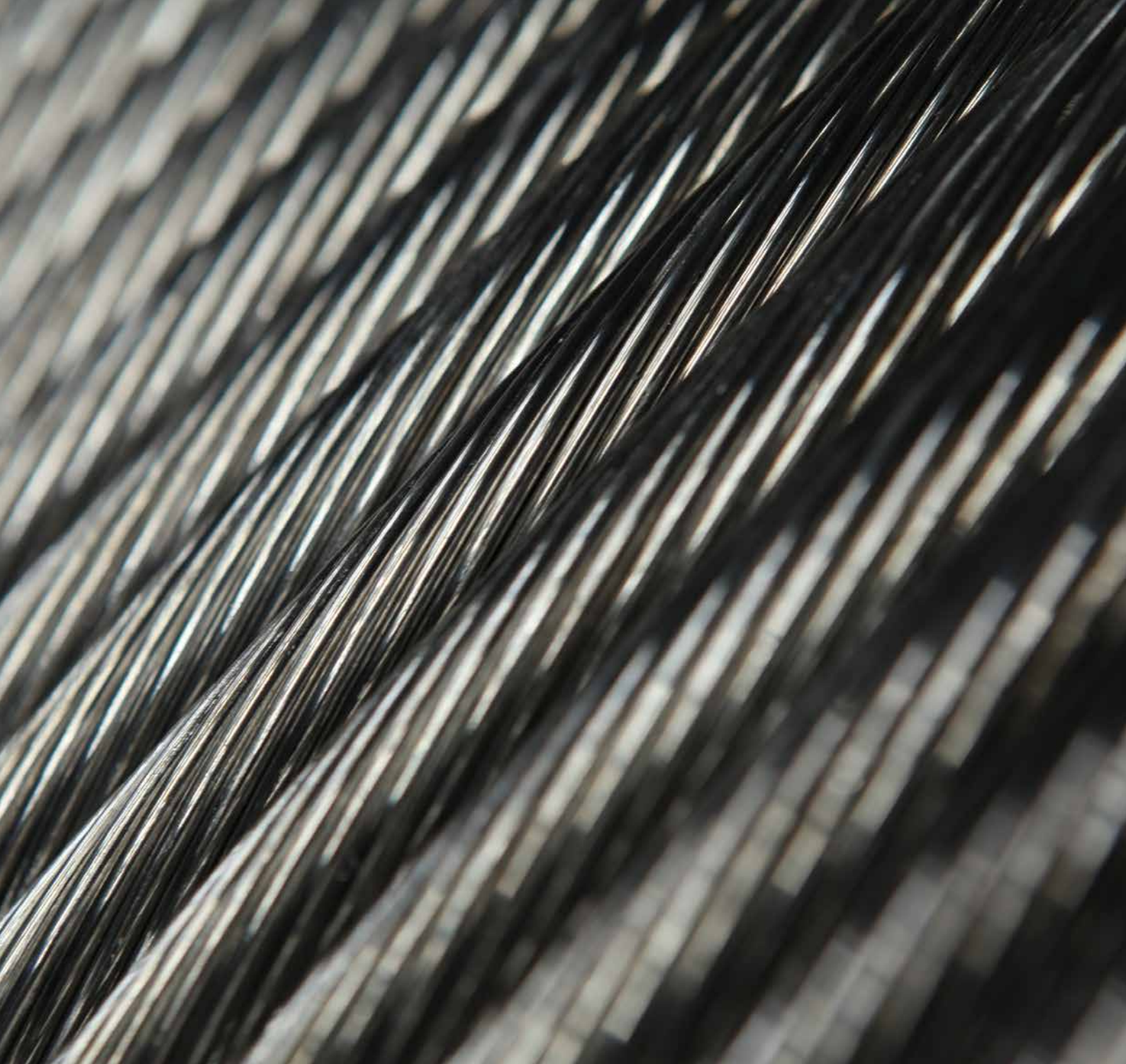
PT VOKSEL ELECTRIC Tbk.



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

04	• Penghargaan dan Sertifikasi <i>Award and Certification</i>
06	• Peristiwa Penting <i>Highlights</i>
08	• Ikhtisar Data Keuangan <i>Financial Highlights</i>
13	• Profil Perseroan <i>Company Profile</i>
32	• Laporan Dewan Komisaris <i>Message from Board of Commissioners</i>
44	• Laporan Direksi <i>Message from Board of Directors</i>



54	•	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>
62	•	Analisa dan Pembahasan Manajemen <i>Management Analysis and Discussion</i>
66	•	Kinerja Keuangan Perusahaan <i>Company's Financial Overview</i>
78	•	Tata Kelola Perusahaan <i>Good Corporate Governance</i>
110	•	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>
118	•	Pertanggungjawaban Terhadap Laporan Tahunan 2016 <i>Responsibility for Annual Report 2016</i>

Penghargaan dan Sertifikasi

Award and Certification

Penghargaan dan Sertifikasi

Perseroan berhasil meraih penghargaan "Top 5 Electrical Supporting Company" dan "Best Local Content Electricity Indonesia" dalam acara IBEA (Indonesia Best Electricity Award) pada tanggal 13-14 Oktober 2016. Tujuan diadakannya program IBEA ini adalah untuk mendorong manufaktur energi lokal dan global untuk meningkatkan kepedulian terhadap pentingnya penyediaan listrik secara berkelanjutan dalam pembangunan dan pengembangan bisnis, industri dan ekonomi. Tujuan lain yang tidak kalah penting adalah memperoleh gambaran best practice dan apresiasi terhadap perusahaan yang nyata-nyata telah sukses di industri ketenagalistrikan.

Award and Certification

The Company managed to achieve "Top 5 Electrical Supporting Company" and "Best Local Content Electricity Indonesia" awards in IBEA (Indonesia Best Electricity Award) on 13-14 October 2016. IBEA was founded to encourage both local and global energy manufacturer to raise awareness of the importance of sustainable electricity provider in business, industry and economy. Another reason IBEA was founded is to provide best practice examples and appreciations towards achieving companies in electricity industry.

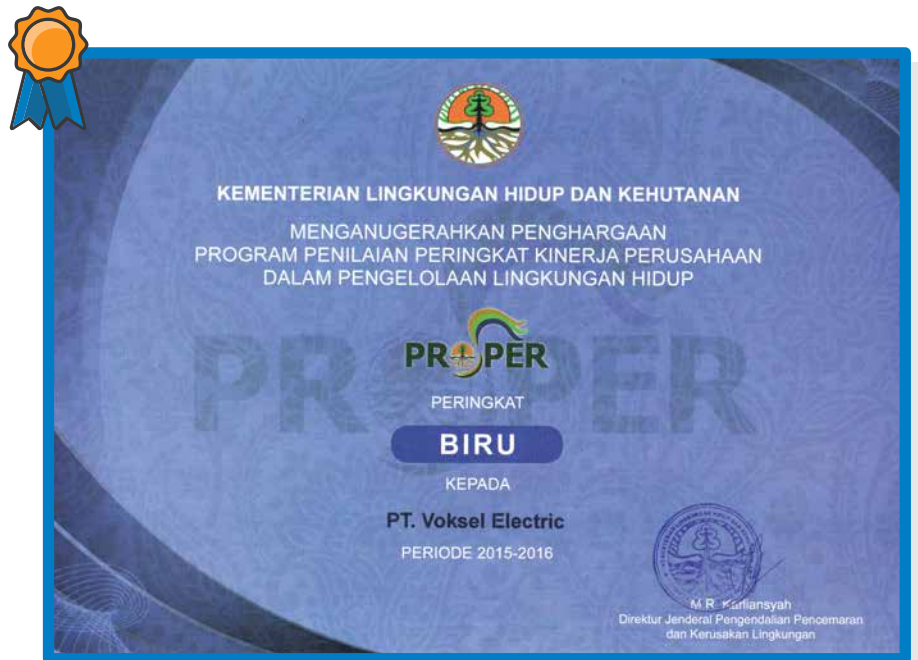


Perseroan terus - menerus berupaya untuk mencapai kualitas yang terbaik dan berhasil mendapatkan beberapa sertifikat mutu international seperti ISO-9002:1994 pada tahun 1995, ISO-9001:1994 pada tahun 1999, ISO-9001:2000 pada tahun 2003 dan ISO-9001:2008 pada tahun 2009 dari lembaga sertifikasi SGS Yarsley International Certification Services, Ltd. Perseroan juga berhasil memperoleh Sertifikat KEMA yang dikeluarkan oleh KEMA Nederland B.V. pada tahun 2008.

The Company is continuously striving to achieve excellent quality, and was awarded numerous international quality certificates, such as ISO 9002:1994 in 1995, ISO 9001:1994 in 1999, ISO 9001:2000 in 2003 and ISO 9001:2008 in 2009 from SGS Yarsley International Certification Services, Ltd. In 2008, the Company obtained KEMA Certificate from KEMA Nederland B.V.

Disamping itu, Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk melakukan pencegahan terhadap pencemaran lingkungan dan meningkatkan Keselamatan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan kerja. Seiring dengan komitmen tersebut, Perseroan telah memperoleh sertifikat ISO-14001:2004, Penghargaan PROPER dari Kementerian Lingkungan Hidup sejak tahun 2013 dan OHSAS - 18001:2007 pada bulan Januari 2010.

The Company also has a high commitment to prevent environment pollution and increase the safety and health in the working environment. In line with this commitment, the Company has obtained ISO-14001:2004, PROPER Award from Ministry of Environment in 2013 and OHSAS-18001:2007 in January 2010.



Peristiwa Penting



IBEA AWARD

Dalam acara IBEA (Indonesia Best Electricity Award) pada tanggal 13-14 Oktober 2016 PT Voksel Electric, Tbk mendapat penghargaan Special Awards IBEA 2016 untuk kategori Local Content Electricity Company dan sekaligus sebagai salah satu dari Top 5 Electrical Supporting Company.

In IBEA event (Indonesia Best Electricity Award) on 13-14 October 2016, PT Voksel Electric, Tbk awarded IBEA Special Awards 2016 for the category of Local Content Electricity Company as well as one of the Top 5 Electrical Supporting Company.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Annual General Meeting of Shareholder

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, RUPST merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam mengambil keputusan tertinggi dalam membuat keputusan. Dalam rapat ini juga Dewan Komisaris dan Dewan Direksi perseroan mempertanggungjawabkan kinerja perseroan selama tahun buku sebelumnya.

Under the Articles of Association, AGMS is the highest authority in taking the highest authority in decision-making. In this meeting, the Board of Commissioners and Board of Directors of the company to account the company's performance during the previous fiscal year.



PEMERIKSAAN KESEHATAN KARYAWAN

Employee's Health Examination

Pemeriksaan kesehatan dilakukan untuk memastikan kondisi karyawan yang bergabung dalam perseroan dalam keadaan prima, mendeteksi sedini mungkin penyakit saat bekerja dan memastikan karyawan dalam kondisi sehat.

Health examination is conducted to ascertain the condition of the employees who joined the company are in top shape, also to detect the disease as early as possible when they work and make sure employees are in good health.

Highlights



KEYNOTE & RAKER

Dengan tema “Hand in Hand We Turn Our Aspiration into Reality” Keynote merupakan forum internal yang diadakan pada tanggal 23 September 2016, untuk mendapatkan *direction* dari Presiden Director untuk memastikan semua rencana dan strategi perusahaan dapat diwujudkan dalam beberapa tahun ke depan. Dilanjutkan dengan kick off untuk rencana kerja tahun 2017 pada tanggal 8-9 Desember 2016, dilanjutkan dengan kegiatan *team building* untuk membangun semangat kerja yang tinggi dan bersinergi antar lintas departemen untuk memastikan target perusahaan tercapai.

With the theme of "Hand in Hand We Turn Our Aspiration into Reality", Keynote is an internal forum which was held on 23 September 2016 to get direction from President Director to ensure all plans and corporate strategy can be realized in the next few years. Followed by a kick off for the work plan 2017 on 8-9 December 2016, and then conducted team building activities to build high morale and synergy between the various departments to ensure the company's target is reached.

PELATIHAN

Training

Kegiatan training diselenggarakan sepanjang tahun bertujuan untuk melengkapi dan meningkatkan keahlian dan kompetensi karyawan perseroan, bahkan dilakukan sejak awal bergabung melalui program orientasi/induksi untuk karyawan baru. Training juga melengkapi kompetensi karyawan baik melalui training soft skill maupun *hard skill/technical skill*.

Training activities organized throughout the year aims to complement and enhance the skills and competencies of employees of the company, even conducted since the beginning of joining the program through orientation/induction for new employees. Training is also complement employee's competencies through both soft skills training and hard skills/technical skills training

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

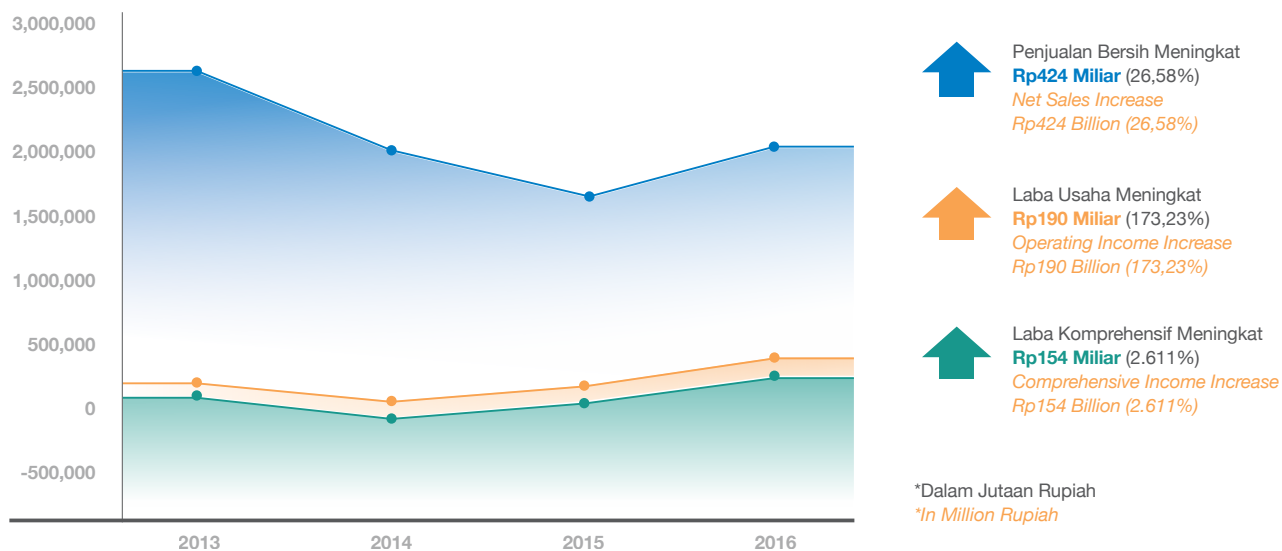
Dalam Jutaan Rupiah, kecuali rasio dalam %, lembar saham dalam lembar, laba (rugi) per saham dalam Rupiah.

In Million Rupiah, except ratio is in %, stock in number of shares, Earning per Share (Loss) in Rupiah.

Hasil Operasi Operating Results	2016	2015	2014	2013
Penjualan Bersih <i>Net Sales</i>	2.022.350	1.597.736	2.003.353	2.510.818
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	480.761	241.297	104.973	258.011
Laba (Rugi) Usaha <i>Operating Income (Loss)</i>	299.327	109.550	(25.910)	122.749
Laba (Rugi) Bersih <i>Net Income (Loss)</i>	160.046	277	(86.571)	39.093
Laba (Rugi) Komprehensif <i>Comprehensive Income (Loss)</i>	159.391	5.880	(89.531)	39.093
Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali <i>Comprehensive Income (Loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interest</i>	160.046	277	(86.571)	39.093
Jumlah Saham yang Beredar <i>Total Shares</i>	831.120.519	831.120.519	831.120.519	831.120.519
Laba (Rugi) per Saham Dasar <i>Basic Earning (Loss) per Share</i>	192,57	0,33	(104,16)	47,04
Kapitalisasi Pasar Modal <i>Market Share Capitalization</i>	1.217.592	814.498	660.741	615.029
Posisi Keuangan Financial Position	2016	2015	2014	2013
Aset Lancar <i>Current Assets</i>	1.291.317	1.151.963	1.161.046	1.507.266
Aset Tetap-Bersih <i>Fixed Assets-Net</i>	294.724	286.292	304.976	293.146
Aset Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Assets</i>	6.933	36.034	36.928	6.066
Aset lain-lain <i>Other Assets</i>	75.236	61.956	55.011	152.001

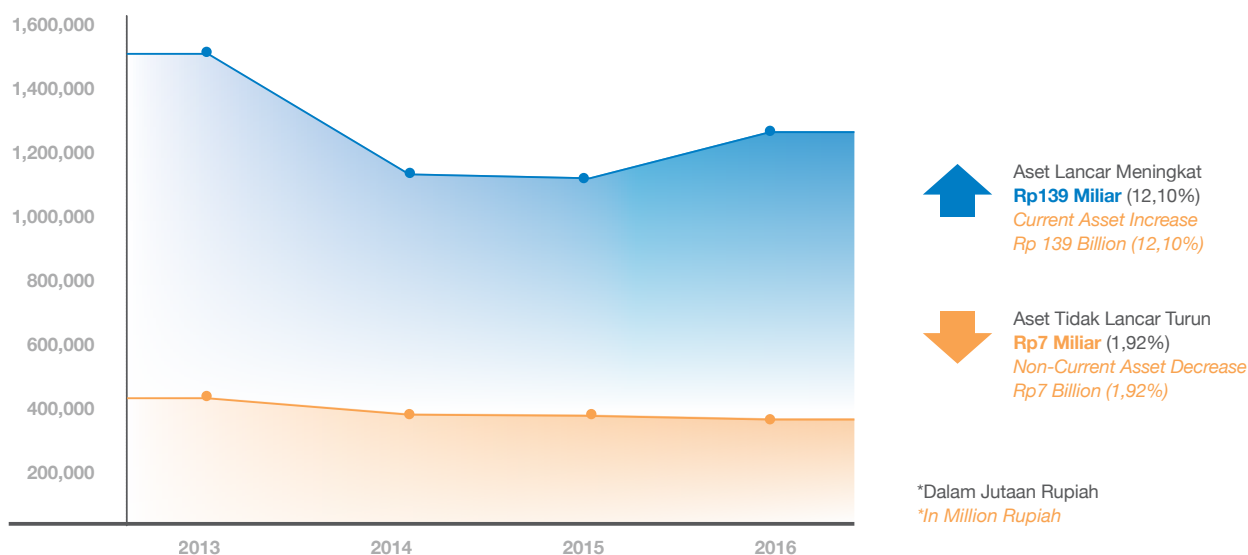
Posisi Keuangan <i>Financial Position</i>	2016	2015	2014	2013
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	1.668.210	1.536.245	1.557.961	1.958.479
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	968.323	986.156	1.002.913	1.328.174
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	30.844	40.435	51.275	37.001
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	999.167	1.026.592	1.054.188	1.365.175
Ekuitas (Defisiensi Modal) <i>Equity (Capital Deficiency)</i>	669.044	509.653	503.772	593.304
Rasio Usaha Pokok (%) <i>Key Business Ratios (%)</i>	2016	2015	2014	2013
Rasio Laba (Rugi) Bersih Terhadap Jumlah Aset <i>Net Income (Loss) to Total Assets</i>	9,59	0,02	(5,56)	2
Rasio Laba (Rugi) Bersih Terhadap Ekuitas <i>Net Income (Loss) to Total Equity</i>	23,92	0,05	(17,18)	6,59
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	133,36	116,81	115,77	113,48
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Total Liabilities to Total Equity</i>	149,34	201,43	209,26	230,1
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset <i>Total Liabilities to Total Assets</i>	59,89	66,82	67,66	69,71
Rasio Ekuitas terhadap Jumlah Aset <i>Total Equity to Total Assets</i>	40,11	33,18	32,34	30,29
Rasio Laba Kotor Terhadap Penjualan Bersih <i>Gross Profit to Net Sales</i>	23,77	15,1	5,24	10,28
Rasio Laba (Rugi) Usaha Terhadap Penjualan Bersih <i>Operating Income (Loss) to Net Sales</i>	14,80	6,86	(1,29)	4,89
Rasio Laba (Rugi) Bersih Terhadap Penjualan Bersih <i>Net Income (Loss) to Net Sales</i>	7,91	0,02	(4,32)	1,56

Grafik Nilai Penjualan dan Laba
Graph of Sales and Income



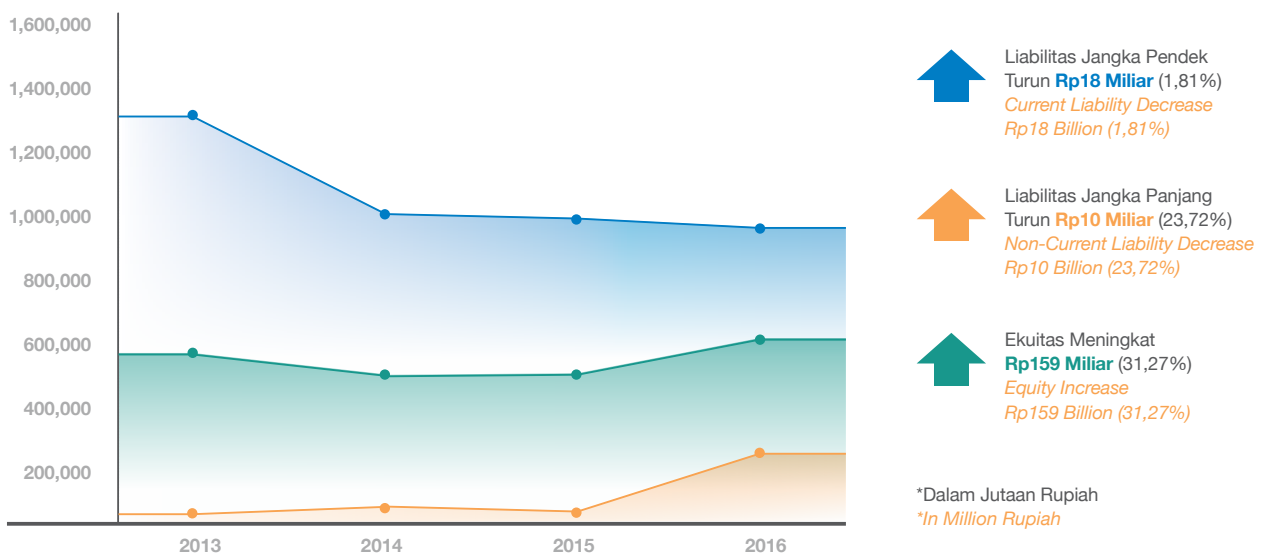
Penjualan dan Laba Sales and Income	2016	2015	2014	2013
Penjualan Bersih Net Sales	2.022.350	1.597.736	2.003.35	2.510.818
Laba (Rugi) Usaha Operating Income (Loss)	299.327	109.550	(25.910)	122.749
Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Income (Loss)	159.391	5.880	(89.531)	39.093

Grafik Nilai Aset
Graph of Assets



Nilai Aset Assets	2016	2015	2014	2013
Aset Lancar <i>Current Assets</i>	1.291.317	1.151.963	1.161.046	1.507.266
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i>	376.893	384.282	396.915	451.213

Grafik Nilai Liabilitas dan Ekuitas
Graph of Liability and Equity

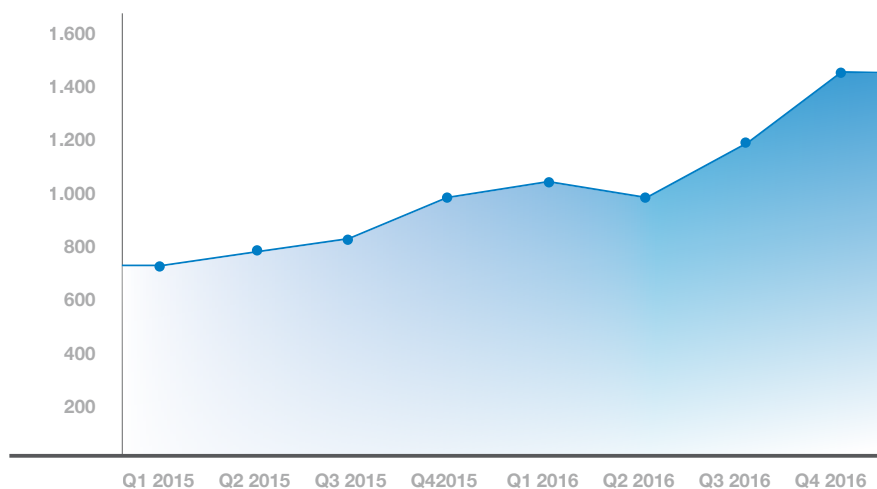
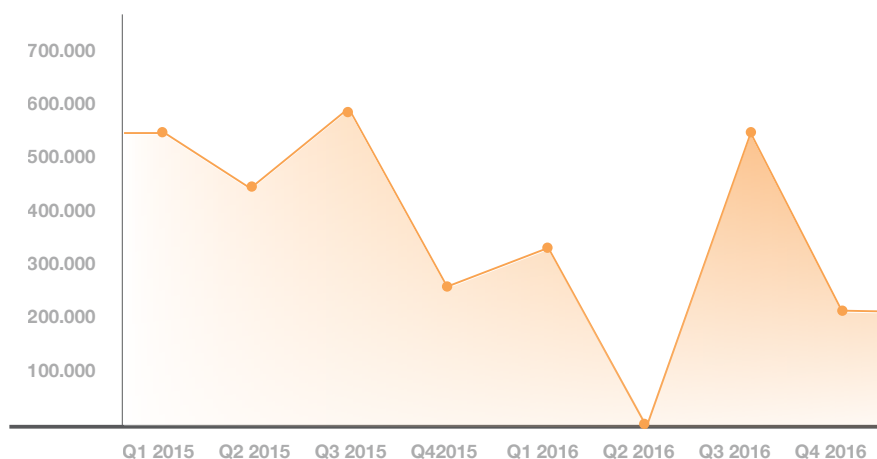


Liabilitas dan Ekuitas Liability and Equity	2016	2015	2014	2013
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	968.323	986.156	1.002.913	1.328.174
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	30.844	40.435	51.275	37.001
Ekuitas (Defisiensi Modal) <i>Equity (Capital Deficiency)</i>	669.044	509.653	503.772	593.304

Tabel Harga Saham Tahun 2015-2016

Table of Share Prices in 2015-2016

2016	Tertinggi Highest (Rp.)	Terendah Lowest (Rp.)	Akhir Last (Rp.)	Volume (Unit)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Jumlah Saham Beredar Total Number of Shares
Q1	1.185	970	1.050	331.700	872.676.544.950	831.120.519
Q2	1.000	850	1.000	400	831.120.519.000	831.120.519
Q3	1.200	930	1.150	567.500	955.788.596.850	831.120.519
Q4	1.465	1.100	1.465	236.300	1.217.591.560.335	831.120.519
2015	Tertinggi Highest (Rp.)	Terendah Lowest (Rp.)	Akhir Last (Rp.)	Volume (Unit)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Jumlah Saham Beredar Total Number of Shares
Q1	805	650	750	549.000	623.340.389.250	831.120.519
Q2	850	570	800	442.200	664.896.415.200	831.120.519
Q3	1.000	730	885	597.800	735.541.659.315	831.120.519
Q4	1.000	805	980	252.300	814.498.108.620	831.120.519

Grafik Harga Saham Penutupan (Rp.)
Closing Share Prices Chart (Rp.)Grafik Volume Perdagangan (Unit)
Transaction Volume Chart (Unit)

Profil Perseroan

Company Profile

Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama perusahaan <i>Company's Name</i>	PT Voksel Electric Tbk		
Bidang Usaha <i>Business Line</i>	Industri Kabel		
Status Badan Hukum <i>Legal Status</i>	Perseroan Terbatas (PMA)		
Tanggal Pendirian <i>Establishment Date</i>	19 April 1971		
Jumlah Karyawan <i>Total Employee</i>	1.095		
Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i>	Menara Karya Lantai 3, Suite D Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5, kav. 1-2 Jakarta 12950, Indonesia Tel : +62-21 5794 4622 Email : sales@voksel.co.id Fax : +62-21 5794 4649 Website : www.voksel.co.id		
Alamat Pabrik <i>Factory Address</i>	Jl. Raya Narogong Km. 16 Cileungsi - Bogor 16820, Indonesia Tel : +62-21 8230525 Fax : +62-21 8230526		
Entitas Anak Perusahaan <i>Subsidiaries</i>	<ul style="list-style-type: none"> • PT Prima Mitra Elektrindo • PT Bangun Prima Semesta • PT Cendikia Global Solusi • PT Cipta Karya Teknik • PT Buana Konstruksi Elektrindo 		

Sekilas PT Voksel Electric Tbk

About PT Voksel Electric Tbk

Dengan semangat, kerja keras, dan dukungan seluruh stakeholder perusahaan, PT Voksel Electric Tbk telah memposisikan sebagai perusahaan kabel terkemuka di Indonesia.

PT Voksel Electric Tbk ("Perseroan") didirikan pada tanggal 19 April 1971 di Jakarta dan bergerak di bidang industri kabel. Pada tahun 1989, status Perseroan berubah menjadi PMA dengan ditandatanganinya persetujuan kerjasama patungan dengan Showa Electric Wire & Cable Co. Ltd. ("Showa"), sebuah perusahaan kabel terkemuka di Jepang, yang sejak tahun 2006 berubah menjadi SWCC Showa Cable Systems Co., Ltd.

Sejalan dengan perkembangan industri kabel yang meningkat pesat, dan strategi pertumbuhan yang semakin agresif, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) dan Surabaya pada tanggal 20 Desember 1990. Berkat kerja keras dan dukungan dari seluruh jajaran manajemen dan karyawan, Perseroan telah memposisikan diri sebagai salah satu pabrik kabel yang terkemuka di Indonesia. Kegiatan operasional Perseroan adalah memproduksi kabel listrik, kabel telekomunikasi dan kabel serat optik.

With passion, hard work and support of all stakeholders of the company, PT Voksel Electric Tbk has been positioned as the leading cable company in Indonesia.

PT Voksel Electric Tbk ("The Company") was established on April 19, 1971 in Jakarta and engaged in the cable industry. In 1989, the Company's status changed into a PMA with the signing of a joint cooperation agreement with Showa Electric Wire & Cable Co. Ltd. ("Showa"), a leading cable company in Japan, which since 2006 turned into SWCC Showa Cable Systems Co., Ltd.

In line with the increase of cable industry development and aggressive growth strategy, the Company made an initial public offering at the Jakarta Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange) and Surabaya on December 20, 1990. Thanks to the hard work and support from all levels of management and employees, the Company has positioned itself as one of the leading cable manufacturers in Indonesia. Company's operation activities are producing electrical cables, telecommunications cables and fiber optic cables.

Visi, Misi dan Nilai Perusahaan

Vision, Mission and Corporate Values

Visi

Menjadi produsen kabel terkemuka di Indonesia.

Vision

Become a Leading Cable Manufacturer in Indonesia.

Misi

- Memproduksi kabel berkualitas dengan pengiriman yang cepat, nilai terbaik dan pelayanan prima.
- Berusaha keras mencapai yang terbaik dengan kerjasama lintas fungsi, cara berpikir yang gesit dan perbaikan terus menerus.
- Mencapai pertumbuhan yang mantap dan laba yang sehat sehingga meningkatkan nilai semua pemegang andil dalam perusahaan.
- Melakukan pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.
- Melakukan pencegahan pencemaran lingkungan.

Mission

- *Producing high quality cables with quick delivery, the best value and excellent service.*
- *Striving to achieve the best with the cooperation of cross-functional, nimble thinking and continuous improvement.*
- *Achieving a steady growth and a healthy profit thereby increasing the value of all shareholders in the company.*
- *Preventing work accidents and occupational diseases.*
- *Conducting environment pollution prevention.*

Nilai-Nilai Dasar

01

FOKUS PADA PELANGGAN

Kami menghargai pelanggan dan menyadari bahwa bisnis kita akan berhasil bila kita dapat menciptakan sekaligus mempertahankan pelanggan yang ada. Kita harus bisa memberi lebih banyak nilai tambah bagi pelanggan, bukan hanya sebatas pengiriman kabel. Pengiriman yang cepat, pelayanan dengan penuh perhatian, harga yang bersaing dibutuhkan untuk memuaskan para pelanggan.

02

INTEGRITAS DAN KEJUJURAN

Kami menjaga secara profesional, kejujuran terhadap pemasok, pelanggan, karyawan, pemegang saham dan masyarakat. Kami mengajak para karyawan untuk menunjukkan kejujuran dalam sikap dan pernyataan.

03

SEMANGAT MENJADI YANG TERBAIK

Kami berkomitmen untuk melakukan yang terbaik dalam setiap apa yang kami lakukan, dalam perencanaan dan yang lebih penting pelaksanaannya. Kami memotivasi karyawan untuk memberikan yang terbaik dengan perbaikan terus menerus serta menciptakan lingkungan kerja yang produktif yang memungkinkan setiap karyawan menunjukkan kemampuannya yang maksimal.

04

AKUNTABILITAS

Kami menyadari bahwa dalam jangka panjang sebuah organisasi bisa meraih keberhasilan yang besar hanyalah dengan sistem pengecekan dan keteraturan untuk memperkecil kemungkinan timbulnya kesalahan yang fatal. Kami akan memperkecil resiko dengan tidak terlalu banyak bergantung hanya pada satu segmen pasar saja, mengatur semua kekayaan perusahaan dengan bijaksana terutama resiko keuangan dan bahan baku. Keputusan yang telah kita buat akan berdasarkan informasi yang akurat, analisis yang teliti dan dilaksanakan tepat waktu.

05

PENGHORMATAN DAN PENGAKUAN

Kami menghargai setiap karyawan secara sama rata dengan mempercayai dan memperlakukan mereka satu sama lain sebagai anggota sebuah tim. Kami menerima, aktif mencari tahu dan merangkul siapa saja yang berfikir, bertindak yang berbeda dengan kami. Kami mengakui dan mengkomunikasikan prestasi individu dan tim ke semua ruang lingkup kerja.

Core Values

CUSTOMER FOCUS

We value our customers and realize that our business will be successful if we can create and retain existing customers. We must be able to give more added value to customers, not only a cable delivery. Fast delivery, attentive service, and competitive price are needed to satisfy customer.

INTEGRITY AND HONESTY

We professionally maintain honesty to suppliers, customers, employees, shareholders and the community. We encourage our employees to demonstrate honesty in attitudes and statements.

PASSION FOR EXCELLENCE

We are committed to do our best both in planning and implementation. We motivate employees to give their best with continuous improvement and create a productive work environment that enable every employees show their maximum capability.

ACCOUNTABILITY

We realize that in the long term, an organization can achieve a great success simply by orderliness and system checking, to minimize the possibility of a fatal mistake. Besides minimizing business risk by diversifying our markets, we sought to prudently manage our assets by eliminating unnecessary financial risk and commodity pricing risk. Our decision-making process will be based on reliable information, rigorous analysis and timely execution.

RESPECT AND RECOGNITION

We appreciate every employee equally with trust and treat them as members of a team. We receive, find out and embrace anyone who think and act different from us. We recognize and communicate the achievements of individuals and teams to all of the work scope.

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL

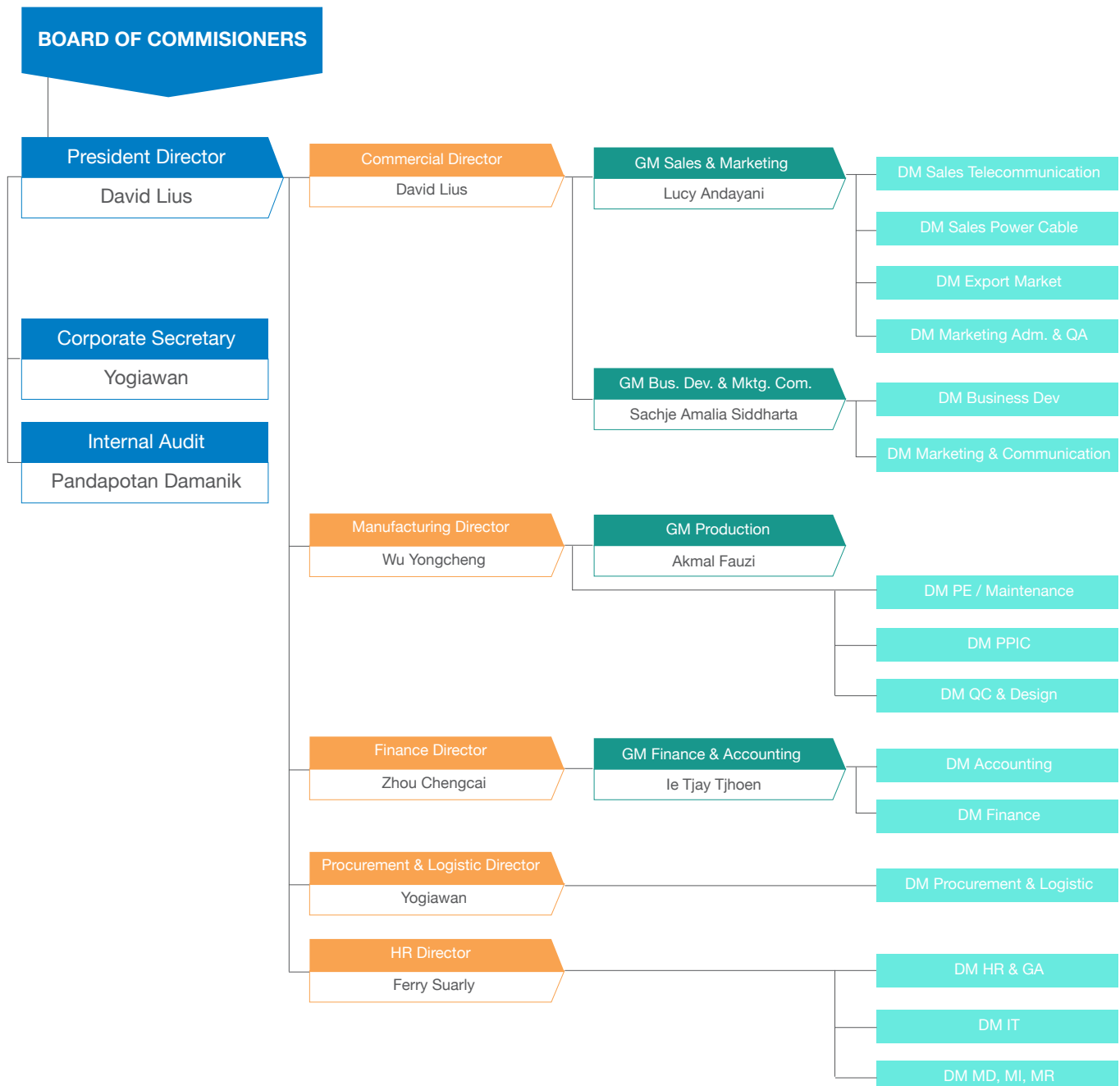
Kami terlibat dalam program dan aksi kemasyarakatan yang memperlihatkan kepedulian terhadap masyarakat sekitar, memelihara lingkungan kerja yang sehat dan aman serta terlibat dalam aktivitas perlindungan lingkungan. Kami menjamin bahwa aturan ketenagakerjaan beserta fasilitasnya mencerminkan warganegara yang bertanggung jawab.

SOCIAL RESPONSIBILITY

We are involved in social action programs which is showing concern for the surrounding communities, maintain a healthy work environment and be involved in environmental protection activities. We guarantee that the employment rules and facilities reflect a responsible citizen.

Struktur Organisasi

Organization Structure



Produk Kami

Our Product



All Aluminum
Conductor
(AAC)



Aluminum Conductor
Fiber Reinforce (ACFR) -
Trapezoidal Wire



Aluminum
CladSteel
Reinforced
(ACSR)

Bare Aluminum Conductor

All Aluminum Conductor (AAC), All Aluminum Alloy Conductor (AAAC), Thermal Aluminum (TAL), Hard Drawn Aluminum (HAL), Aluminum Conductor Steel Reinforced (ACSR), Aluminum CladSteel Reinforced (ACSR/AS), ThermalAluminum Conductor Steel Reinforced

(T-ACSR), Thermal Resistant Aluminum Alloy Clad Stell Reinforced(TACSR/AS), Super Thermal Resistant Aluminum Alloy Conductor (STACIR), HTLS Aluminum Conductor Carbon Fiber Reinforced/Aluminum Trapezoidal Wire (ACFR/ATW), and Optical Ground Wire (OPGW).



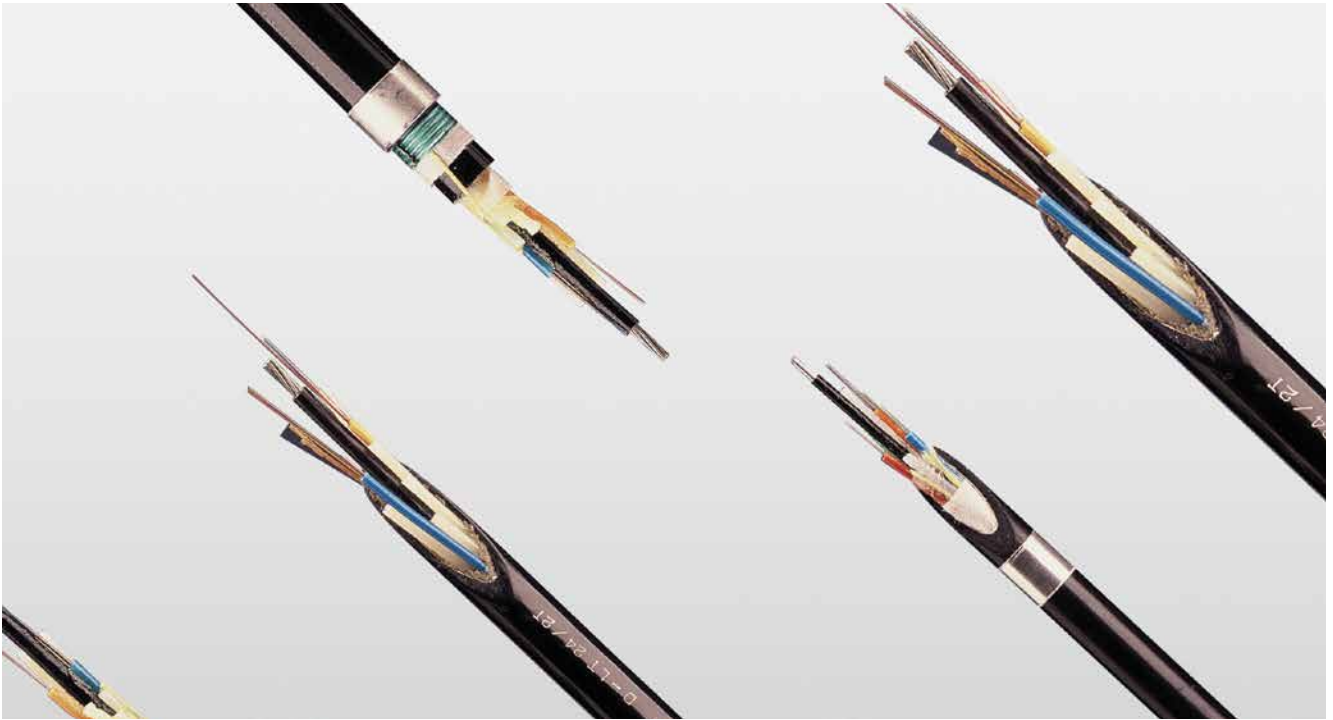
Bare Copper Conductor (BCC)
Soft Drawn, Half Drawn, and Hard Drawn.

High Voltage Power



Low Voltage Power





Optical Fiber Cable

All Dielectric Self Supporting (ADSS), Aerial Cable, Duct Cable, Armour/Buried Cable, Fibre To The Home (FTTH) / Single Core Per Tube (SCPT) Cable, and Air Blowing Micro Duct Cable.

Power and Control Cable

High, Medium, Low Voltage Cross Linked Polyethylene (XLPE) Insulated Cable, Polyethylene (PE) Insulated Cable, and Polyvinyl Chloride (PVC) Insulated Cable.

Medium Voltage Power

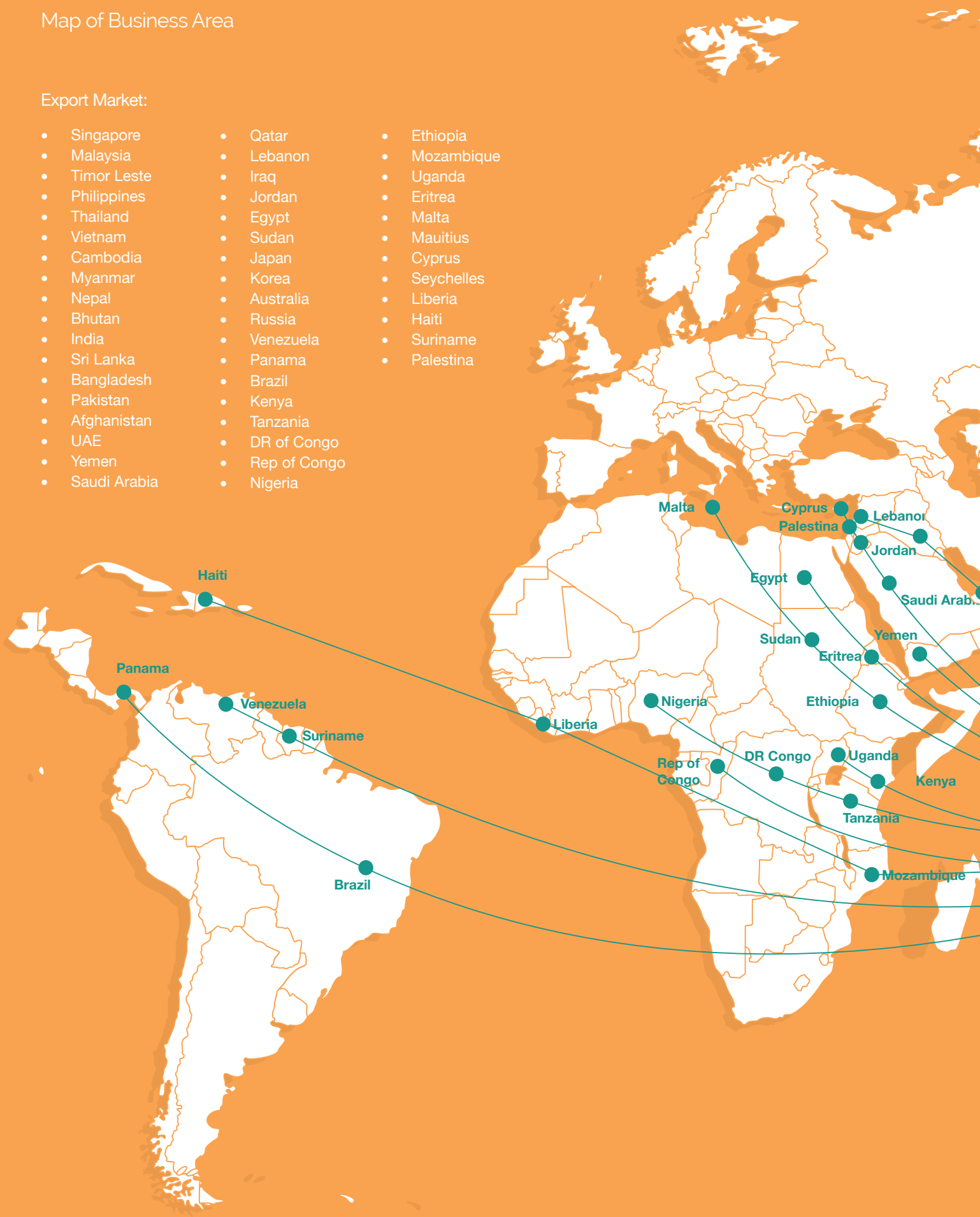


Peta Wilayah Usaha

Map of Business Area

Export Market:

- Singapore
- Malaysia
- Timor Leste
- Philippines
- Thailand
- Vietnam
- Cambodia
- Myanmar
- Nepal
- Bhutan
- India
- Sri Lanka
- Bangladesh
- Pakistan
- Afghanistan
- UAE
- Yemen
- Saudi Arabia
- Qatar
- Lebanon
- Iraq
- Jordan
- Egypt
- Sudan
- Japan
- Korea
- Australia
- Russia
- Venezuela
- Panama
- Brazil
- Kenya
- Tanzania
- DR of Congo
- Rep of Congo
- Nigeria
- Ethiopia
- Mozambique
- Uganda
- Eritrea
- Malta
- Mauritius
- Cyprus
- Seychelles
- Liberia
- Haiti
- Suriname
- Palestina

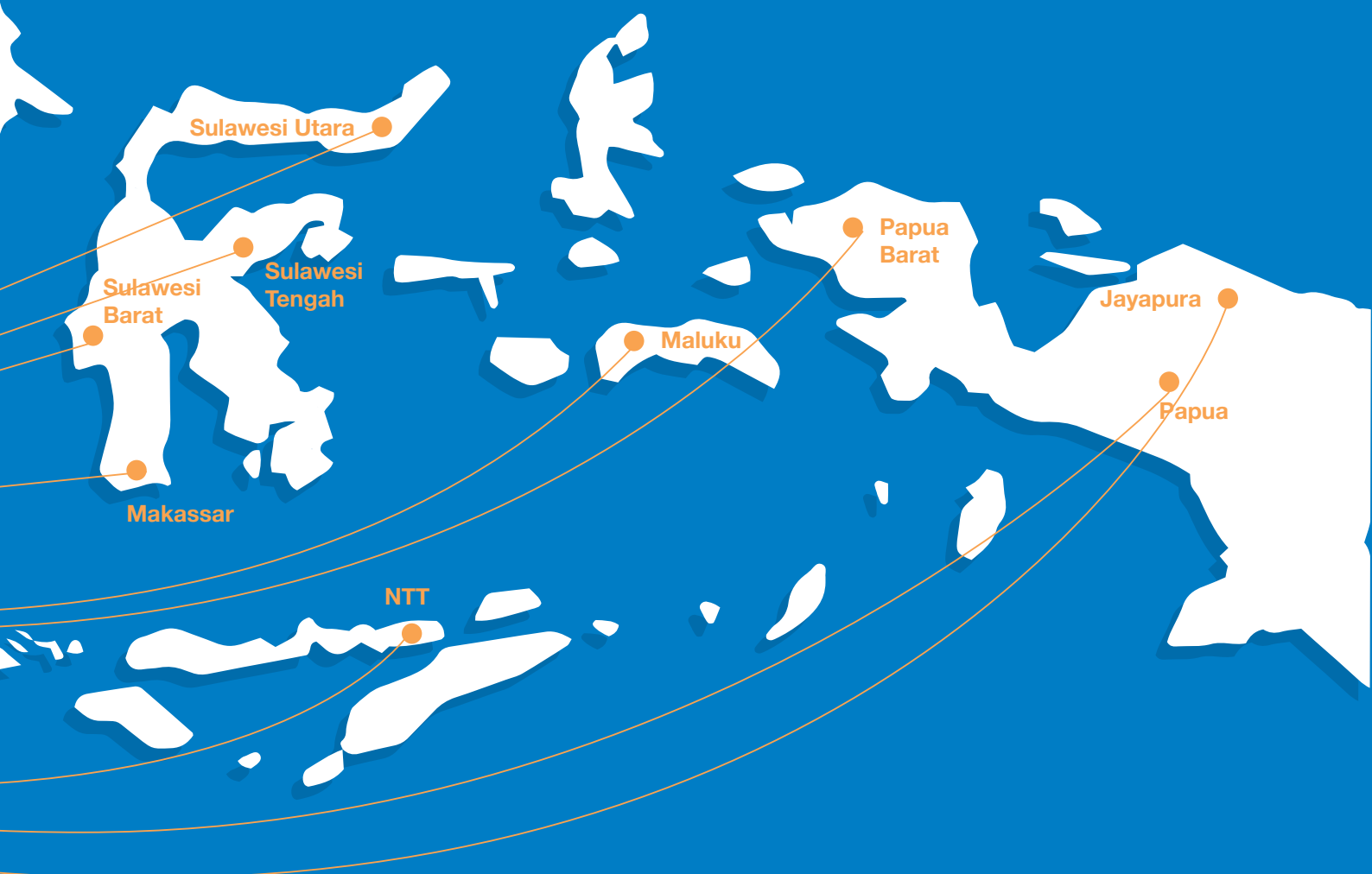




Domestic Market:

- DKI Jakarta
- Jawa Barat
- Bali
- Lampung
- Sumatera Selatan
- Jambi
- Sumatera Barat
- Riau
- Medan
- Aceh
- Kalimantan Tengah
- Kalimantan Barat
- Kalimantan Timur
- Kalimantan Utara
- Makassar
- Sulawesi Barat
- Sulawesi Tengah
- Sulawesi Utara
- Maluku
- NTT
- Papua Barat
- Jayapura
- Papua





Skema Pemegang Saham dan Anak Perusahaan

Scheme of Shareholder and Subsidiary

36,91%

Public

10,02%

SWCC Showa Cable
Systems Co., Ltd.

10,94%

BP2S SG/BNP Paribas Singapore
Branch Wealth Management

30,08%

DBS VICKERS (HONG KONG)
LIMITED A/C Client

12,05%

SCB SG PVB A/C Low Tuck Kwong

PT Voksel Electric Tbk

99.88% - PT Buana Konstruksi Elektrindo (BKE)

99.88% - PT Cipta Karya Teknik (CKT)

99.90% - PT Cendikia Global Solusi (CGS)

99.70% - PT Bangun Prima Semesta (BPS)

99.00% - PT Prima Mitra Elektrindo (PME)

Komposisi Pemegang Saham

Shareholder's Composition

Susunan pemegang saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2016 adalah sebagai berikut:

The composition of company's shareholder as of December 31 are as follow:

Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>No. of Shares</i>	Persentase <i>Percentage</i>
DBS VICKERS (HONG KONG) LIMITED A/C Client	250.000.000	30,08
SCB SG PVB A/C Low Tuck Kwong	100.141.312	12,05
BP2S SG/BNP Paribas Singapore Branch Wealth Management	90.933.697	10,94
SWCC Showa Cable Systems Co., Ltd.	83.302.033	10,02
Public	306.743.477	36,91
TOTAL	831.120.519	100,00

Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2016 adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioner and the Board of Director who have share of the company as of December 31, 2016 are as follow:

HARDI SASMITA	Komisaris <i>Commissioner</i>	2.605.000
LINDA LIUS	Komisaris <i>Commissioner</i>	36.000.000
DAVID LIUS	Direktur <i>Director</i>	40.046.500
FERRY SUARLY	Direktur <i>Director</i>	225.000

Kronologis Pencatatan Saham dan perubahan jumlah saham Perseroan tercatat dalam tabel berikut:

Chronology of Share Listing and Changes of the Company's Share is listed in the following table:

Tanggal	Kronologis Pencatatan Saham <i>Chronology of Share Listing</i>	Saham yang dicatatkan	Nilai nominal per Saham
Date		Total of Listed Shares	Per value per share
20/12/90	Penawaran Umum Perdana dan Pencatatan Terbatas <i>Initial Public Offering and Partial Listing</i>	4.580.000	Rp 1.000,-
22/02/94	Saham Bonus (16,000,000 saham) <i>Bonus Shares (16,000,000 shares)</i>	42.000.000	Rp 1.000,-
12/07/96	Saham Bonus (21,000,000 saham) <i>Bonus Shares (21,000,000 shares)</i>	63.000.000	Rp 1.000,-
22/08/97	Pemecahan Nilai nominal Saham (dari Rp 1,000 menjadi Rp 500 per saham) <i>The Change in the Nominal Value of Shares (from Rp 1,000 to Rp 500 per shares)</i>	126.000.000	Rp 500,-
24/05/06	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (705.120.519 saham) <i>Capital Increases without Pre-emptive Rights (705.120.519 shares)</i>	831.120.519	Rp 500,-

SELURUH SAHAM PERUSAHAAN TERCATAT DI BURSA EFEK INDONESIA (BEI).

ALL THE COMPANY'S SHARE ARE LISTED IN INDONESIA STOCK EXCHANGE



Entitas Anak

Subsidiaries

PT PRIMA MITRA ELEKTRINDO

Didirikan pada tanggal 24 Juli 2004 dengan kepemilikan langsung Perseroan sebesar 99%. Perusahaan Bergerak di dibidang perdagangan umum yang berhubungan dengan peralatan listrik, perdagangan impor, ekspor, lokal, grosir, agen, distributor; dibidang pembangunan yang meliputi pemborongan bidang listrik, pemasangan instalasi-instalasi telekomunikasi serta sarana dan prasarananya, serta bidang jasa yang meliputi konsultasi bidang listrik dan jasa teknik.

Established on July 24, 2004 with the Company's direct ownership amounted to 99%. The Company engaged in general trading related to electrical equipment, import, export, local, wholesalers, agents, distributors; in construction comprise of electrical contractor, installation of telecommunication and it's facilities, as well as service of consultation in electrical and engineering.

Kantor Operasional:

Operational Office:

Jl. Leuwinaung No. 83, Tapos - Depok
16457, Indonesia

Tel : +62-21 228 53137 – 38

Fax : +62-21 228 53139

Email : sales@pmeindo.com

PT BANGUN PRIMA SEMESTA

Didirikan pada tanggal 29 Agustus 2006, dengan kepemilikan langsung Perseroan sebesar 99,70%. Perusahaan bergerak di bidang pengembang yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemborong pada umumnya (general contractor), perdagangan, industri alat listrik dan telekomunikasi.

Established on August 29, 2006, with the Company's direct ownership amounted to 99,70%. The Company engaged in the development that comprise of planning, implementation, general contractor, trading, electrical appliance industry and telecommunications.

Kantor Operasional:

Operational Office:

Jl. Raya Narogong KM 16
Cileungsi, Bogor 16820, Indonesia

Tel : +62-21 8249 1705

Fax : +62-21 823 4828

Email : info@bangunprimasemesta.com

PT CENDIKIA GLOBAL SOLUSI

Didirikan pada tanggal 06 April 2009. Perseroan mengambil alih 99,9% saham PT Cendikia Global Solusi pada tanggal 21 Desember 2009. Merupakan satu dari Pabrikan kabel terkemuka di Indonesia. Perseroan dibentuk untuk memenuhi tuntutan kebutuhan operator seluler dan penyedia jasa internet akan infrastruktur telekomunikasi.

Perseroan juga memiliki kapasitas dalam mendesain, pemasangan dan pelaksanaan berbagai jenis jaringan menggunakan broadband power line, serat optik ke lokasi atau metode campuran. Setiap proyek menunjang kebutuhan dan permintaan pelanggan.

Established on 06 April 2009. The company took over a 99.9% shares of PT Cendikia Global Solusi on December 21, 2009. It is one of the leading cable manufacturer in Indonesia. The Company was formed to meet the demand of the mobile operators and Internet service providers on the telecommunication infrastructure

Kantor Operasional:

Operational Office:

Jl. Majapahit no 18-22, Blok A. No. 3/4, lantai
2, Jakarta, Indonesia

Tel : +62-21 385 4848

Fax : +62-21 385 4888

Website : www.cglos.com

The Company also has the capacity in design, installation and implementation of various types of networks using broadband power line, optical fiber to the location or mix method. Each project support the needs and demands of customers.

PT CIPTA KARYA TEKNIK

Didirikan pada tanggal 23 Desember 2014. Perusahaan bergerak dibidang jasa dan perdagangan. PT Cipta Karya Teknik ini menyediakan jasa pemasangan elektrik, jasa pemasangan kabel distribusi tegangan menengah, jasa telekomunikasi umum, jasa kelistrikan dan telekomunikasi, serta jasa penyediaan dan pemanfaatan multimedia melalui perangkat telekomunikasi. Perseroan juga bergerak di bidang perdagangan seperti perdagangan suku cadang mekanikal, elektrik, konstruksi, telekomunikasi dan lainnya.

Established on December 23, 2014. The company is engaged in services and trade. PT Cipta Karya Teknik provides electrical installation services, cable installation services for medium voltage distribution, public telecommunications services, electricity and telecommunications services, as well as supply and use of multimedia services via telecommunication devices. The Company is also engaged in trading such as spare parts trading of mechanical, electrical, construction, telecommunications and others.

Kantor Operasional:

Operational Office:

Jl. Raya Narogong KM 16
Cileungsi, Bogor 16820, Indonesia
Tel : +62-21 8249 1705
Fax : +62-21 823 4828

PT BUANA KONSTRUKSI ELEKTRINDO

Didirikan pada tanggal 23 Desember 2014 dengan kepemilikan langsung Perseroan sebesar 99,88%. Perusahaan bergerak dibidang pembangunan. PT Buana Konstruksi Elektrindo ini bertindak sebagai pengembang yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemborongan umum bidang elektrik dan telekomunikasi, pembangunan tower, gardu induk, konstruksi kelistrikan kawasan perumahan, kawasan industri, dan lainnya.

Established on December 23, 2014 with the Company's direct ownership amounted to 99,88%. The Company is engaged in construction. PT Buana Konstruksi Elektrindo is the contractor that comprise planning, implementation, general contractor of electrical and telecommunication, tower construction, substations, electrical construction of residential areas, industrial areas, and more.

Kantor Operasional:

Operational Office:

Jl. Raya Narogong KM 16
Cileungsi, Bogor 16820, Indonesia
Tel : +62-21 8249 1705
Fax : +62-21 823 4828

Lembaga & Profesi Penunjang

Institution & Supporting Professionals

BANK PT VOKSEL ELECTRIC TBK
BANKS OF PT VOKSEL ELECTRIC TBK

1. **PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**
CBC Jakarta Plaza Mandiri
2. **PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**
Cabang Ketapang
3. **PT Bank Central Asia**
Cabang Kuningan
4. **PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**
Kantor Pusat Kota BNI-Wisma 46
5. **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk**
Kantor Cabang Jakarta Kebayoran Baru

AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT

Kantor Akuntan Publik
GANI SIGIRO & HANDAYANI
Member of Grant Thornton International Ltd.
Sampoerna Strategic Square
South Tower Level 25
Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-46, Jakarta Selatan 12930, Indonesia

NOTARIS
NOTARY

Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH.
Jl. Panglima Polim V/11
Jakarta 12160

BIRO ADMINISTRASI EFEK
SHARE ADMINISTRATION BUREAU

PT Edi Indonesia
Wisma SMR lantai 10
Jl. Yos Sudarso Kav. 89
Jakarta 14350

PENASEHAT HUKUM
CORPORATE LAWYER

BM & Partners
Wisma Haroen
Jl. Raya Pasar Minggu No. 2A
Jakarta 12780



LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Message from Board of Commissioners
and Board of Directors



Laporan Dewan Komisaris

Message from Board of Commissioners



Pemegang Saham yang terhormat,

Dengan mengucapkan Puji Syukur pada Tuhan YME atas Rahmat dan Karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada kita semua, dalam kesempatan ini atas nama Dewan Komisaris kami sampaikan Laporan Tahunan sebagai pertanggungjawaban Perseroan kepada Pemegang Saham khususnya dan publik umumnya.

Perekonomian Indonesia pada tahun 2016 tumbuh 5,02%, lebih tinggi dari angka tahun 2015 yang dikoreksi sebesar 4,88%. Selain dikarenakan oleh terjaganya laju inflasi tahun lalu, pertumbuhan ini juga disebabkan oleh indeks kepercayaan konsumen yang relatif tinggi. Berbagai langkah-langkah kebijakan ekonomi untuk mempercepat pembangunan infrastruktur, memperbaiki iklim investasi dan usaha memotong biaya logistik dan memperbaiki eksekusi anggaran, Indonesia diyakini akan mampu menghadapi tekanan yang timbul dari tantangan situasi eksternal. Bank Dunia memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia akan meningkat, dan mencapai 5,3% pada tahun 2017.



”

Dear Shareholders,

By delivering a gratitude to God Almighty for His grace and gift that have been bestowed to all of us, on this occasion, on behalf on the Board of Commissioner, we convey the Annual Report as a Company's responsibility to Shareholder in particular and to Public in general.

In 2016, Indonesian economy grew by 5,02%, higher than the rate in 2015, which amounted to 4,88%. Apart from the restrained inflation rate last year, this growth was caused by the consumer's trust index which was relatively high. Several economic policies that are implemented to accelerate infrastructure development and improving investment as well as business climate, and cutting logistic costs as well as improving budget execution, led us to believe that Indonesia is able to deal with pressures coming from external situation. World Bank predicted that Indonesia's economic growth will rise and reach 5,3% in 2017.

Kita patut bersyukur Perseroan berhasil melampaui Tahun 2016 dengan pencapaian yang sangat memuaskan. Dari aspek operasional, nilai penjualan kabel tahun 2016 sebesar Rp2 triliun, naik 26% dibanding tahun 2015. Hal ini dikarenakan maraknya proyek infrastruktur, khususnya kelistrikan dan telekomunikasi. Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp160 miliar, mengalami peningkatan yang cukup signifikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Memasuki tahun 2017 ada sejumlah tantangan yang dihadapi, baik dari dalam maupun luar negeri. Tahun yang akan datang ini lebih sulit diprediksi dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya, karena selain ketidak-pastian ekonomi global, kita juga menghadapi ketidak-pastian politik global. Amerika Serikat keluar dari Transatlantic Agreement, demikian pula dengan Inggris yang keluar dari Uni Eropa serta ketidakpastian lainnya dengan meningkatnya ketegangan diantara Big Power. Dari dalam negeri, kita perlu mewaspadai masalah ketenagakerjaan, tight money policy, dan laju inflasi. Meskipun demikian, dengan adanya komitmen pemerintah untuk memfokuskan anggaran investasi dibidang infrastruktur khususnya telekomunikasi dan kelistrikan, Dewan Komisaris sangat optimis dengan prospek dan kinerja Voksel di tahun-tahun mendatang.

Selain itu, perkembangan ekonomi Indonesia juga terlihat menjanjikan. Ada beberapa modal utama yang menyokong pertumbuhan ekonomi Indonesia, yaitu kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah yang meningkat pesat, diiringi dengan kondisi pasar modal dan pasar uang serta cadangan devisa yang jauh lebih baik dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, dan adanya tren kenaikan harga komoditas yang sudah terlihat di akhir tahun 2016, dan diperkirakan akan berlanjutnya pada tahun 2017. Melihat perkembangan tersebut diatas, kurs rupiah diyakini akan tetap terjaga dan stabil terhadap mata uang asing, yang akan mendorong laju perkembangan Perseroan lebih baik lagi. Optimisme ini juga didukung oleh terkontrolnya laju inflasi.

Dewan Komisaris menyadari bahwa peningkatan kinerja Perusahaan secara berkelanjutan hanya dapat terwujud, salah satunya apabila perusahaan menerapkan tata kelola perusahaan secara konsisten. Untuk itu kami selalu memberikan perhatian khusus dalam pengawasan atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pemegang saham, regulator dan *best practice* yang berlaku.

Dewan Komisaris menyadari bahwa peningkatan kinerja Perusahaan secara berkelanjutan hanya dapat terwujud, salah satunya apabila perusahaan menerapkan tata kelola perusahaan secara konsisten. Untuk itu kami selalu memberikan perhatian khusus dalam pengawasan atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pemegang saham, regulator dan *best practice* yang berlaku. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, selama tahun 2016, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat baik Rapat yang sifatnya khusus/koordinasi intern Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan bersama Direksi. Rapat-rapat bisa merupakan rapat-rapat rutin untuk memantau kinerja secara berkala.

We should be grateful that Company went through the year 2016 with a very satisfactory achievement. Looking at the operational aspect, total cable sales in 2016 amounted to Rp2 trillion, an increase of 26% compared to 2015. This was caused by the rise of infrastructure projects, especially electricity and telecommunications. Company's net income amounted to Rp160 billion, a significant increase compared to the previous year.

Entering 2017, there will be a number of challenges that we must face, both from within and outside the country. The coming years are more difficult to predict if compared to previous years, because in addition to global economic uncertainty, we are also faced with the global political uncertainty. From overseas, there is uncertainty in free trade area, where the United States went out of the Transatlantic Agreement, as well as other uncertainties such as the exit of the UK from the European Union. From within the country, we need to be aware of the problem of employment, tight money policy, and inflation. Nevertheless, as long as the government infrastructure programs Indonesia are still ongoing, the Board of Commissioner is very optimistic about the prospects and performance of Voksel in the years to come.

Furthermore, Indonesia's economic growth looks promising. There are several major capital underpinning economic growth in Indonesia, namely the increment of the public trust in government, along with the capital market and the money market and foreign exchange reserves which are much better than in previous years and there are an upward trend in commodity prices that have been seen at the end of 2016 and this trend is predicted will be continue in 2017. Seeing all the above elements, we believe that the Rupiah will remain intact and stable against foreign currencies, which will drive the Company's rate development become better. This optimism is also supported by the controlled inflation.

The Board of Commissioner realizes that a sustainable increase in the Company's performance can only be realized if the company implements corporate governance consistently. For that we always pay special attention to the supervision of the good corporate governance (GCG) implementation in accordance with the standards established by the shareholders, regulators and applicable best practice.

The Board of Commissioner realizes that a sustainable increase in the Company's performance can only be realized if the company implements corporate governance consistently. For that we always pay special attention to the supervision of the good corporate governance (GCG) implementation in accordance with the standards established by the shareholders, regulators and applicable best practice. In carrying out the functions of monitoring and providing advice to the Board of Directors, during 2016, the Board of Commissioner has held meetings both BOC's internal meeting and joint meeting with the Board of Director. The meetings may be regular meetings to monitor performance on a regular basis.

Selain itu, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang beranggotakan 3 orang. Komite Audit ini diketuai oleh Komisaris Independen dan 2 orang anggota yang menguasai bidang Keuangan dan Akuntansi. Komite Audit memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai laporan keuangan dan efektifitas pengawasan internal. Di samping itu Komite Audit juga melakukan kajian terhadap independensi dan objektivitas audit eksternal serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.

Dari hasil laporan yang diterima dari Komite Audit dapat disimpulkan bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun sesuai dengan prinsip yang berlaku umum di Indonesia, fungsi kendali intern telah dijalankan dengan efektif, penerapan kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang baik oleh Direksi telah sesuai dengan peraturan Pasar Modal dan pemerintah Indonesia, tidak ada pelanggaran terhadap peraturan dan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), serta peraturan perundang-undangan lainnya.

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi cukup baik, seperti tercermin dari angka-angka serta rasio-rasio dalam laporan keuangan. Dewan Komisaris senantiasa mendukung kebijakan dan langkah-langkah Direksi dalam meningkatkan kinerja Perseroan, baik dalam upaya peningkatan penjualan ekspor maupun dalam menetapkan prioritas investasi yang mendukung operasional dan meningkatkan keandalan serta kapasitas produksi pabrik. Setelah melalui fase konsolidasi dan pada tahun 2016 berhasil mencatat laba yang signifikan, Perseroan memasuki tahun 2017 dalam kondisi yang jauh lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya. Dengan tetap tingginya belanja infrastruktur pemerintah, Dewan Komisaris meyakini bahwa target pada tahun 2017 akan dapat dicapai bahkan terlampaui.

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Direksi dan jajaran Manajemen serta seluruh Karyawan atas kerja keras dan dedikasi yang sampai saat ini diberikan. Terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Pemegang Saham, Pelanggan, Mitra Kerja, Kreditur dan Masyarakat atas dukungan, kepercayaan serta kerjasama yang diberikan di tahun 2016. Semoga Perseroan dapat berkiprah lebih baik lagi di tahun – tahun mendatang.

In addition, the Board of Commissioner is assisted by the Audit Committee which consisting of 3 people. The Audit Committee is chaired by Independent Commissioners and two members who master in Finance and Accounting. The Audit Committee provides suggestions to the Board of Commissioner on the financial statements and the effectiveness of internal controls. In addition, the Audit Committee is also reviewing the independence and objectivity of the external audit, and the compliance with laws and regulations.

Based on report received by Audit Committee, concluded that the Consolidated Financial Statements have been prepared in accordance with generally accepted principles in Indonesia, internal control function has been implemented effectively, Good Corporate Governance policies implemented by the Board of Directors is accordance with the regulations of the Capital Market and the Indonesia Government, there is no violation of the regulations of the Financial Services Authority (FSA), the Indonesia Stock Exchange (IDX) as well as other Indonesian Government's law.

BOC assesses that the Board of Director have a good performance, as is reflected in the figures along with ratios in the financial statements. BOC always supports policies and actions of the BOD to increase the Company's performance, both to increase export sales and establish investment priorities that support the operations and improve the reliability and production capacity of the plant. The Company has gone through a phase of consolidation and has recorded a profit with a significant amount in 2016, and will enter 2017 with a much better condition. With government infrastructure spending remains high, we are optimistic that the challenging targets set for 2017 can be realized even exceeded.

On this occasion, the BOC delivers our gratitude and appreciation to the Board of Directors and the board of management and all of employees for their hard work and dedication that has been given until today. A big thank you to the Shareholders, Customers, Partners, Creditors and Society for the support, trust and cooperation provided in 2016. Hopefully, the Company can better take part again in the years to come.

Jakarta, Maret 2017
Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of The Board of Commissioner

Kumhal Djamil

Komisaris Utama
President Commissioner

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Kumhal Djamil

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga negara Indonesia, dilahirkan tahun 1938. Lulus Program Diploma Ingenieur Jurusan Mesin dari Universitas Rheinisch Wesfalische Technische Hochschule Aachen-Jerman pada tahun 1965 dan Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1984. Pada tahun 1993-1996 pernah menduduki jabatan Asisten Menteri Koordinator Pengembangan Produksi, Pemasaran dan Distribusi Nasional. Pada tahun 1996 – 1998 menjadi asisten menteri koordinator bidang Industri. Pada tahun 1995 menjadi Komisaris Independen Bank Mayapada Internasional Tbk dan menjabat sebagai Komisaris Petrokimia Gresik sampai 2005. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2004 sebagai Komisaris, dan pada tahun 2009 diangkat menjadi Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Perseroan. Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2014, beliau diangkat menjadi Direktur Utama Perseroan. Pada tahun 2016, beliau diangkat kembali menjadi Komisaris Utama.

TUGAS DAN WEWENANG :

1. Melakukan koordinasi dan memberikan pengarahan kepada para anggota Dewan Komisaris.
2. Mengkoordinasikan pengawasan yang dilakukan oleh para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan bidangnya masing-masing.
3. Bertanggung jawab untuk sewaktu-waktu diperlukan, untuk:
 - a. Internal Dewan Komisaris
 - b. Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi guna membahas dan mengevaluasi perkembangan laporan Kinerja Direksi.
4. Memberikan tugas lain kepada para anggota Dewan Komisaris.
5. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukan oleh Dewan Komisaris.
6. Mengambil alih tugas Komisaris lainnya apabila yang bersangkutan berhalangan.

Indonesian citizen, was born in 1938. Graduated from Ingenieur Diploma Program from Department of Engineering of the University of Rheinisch Wesfalische Technische Hochschule Aachen - Germany in 1965 and a Bachelor of Economics from University of Indonesia in 1984. In 1993-1996 served as Assistant Coordinator Minister of Production Development, Marketing, and National Distribution. In 1996-1998 served as Assistant Coordinator Minister of Industry. In 1995 served as Independent Commissioner of Bank Mayapada International Tbk and served as Commissioner of Petrokimia Gresik to 2005. Joined the Company in 2004 as Commissioner, and since June 2009, was appointed as President Commissioner and Independent Commissioner. At the Annual General Meeting of Shareholders in 2014, he was appointed as President Director of the Company. In 2016, he was appointed as President Commissioner.

DUTIES AND AUTHORITIES:

1. Coordinate and give briefing to the Board of Commissioner member.
2. Coordinate all the supervisions done by other Board of Commissioner members according to the respective fields.
3. Organize and lead the following meeting if needed:
 - a. The Board of Commissioner Meeting
 - b. Joint Meeting of The Board of Commissioner and The Board of Director to discuss and evaluate the Board of Director performance report progress.
4. Give duties to the other Board of Commissioner member.
5. Lead the Annual General Meeting of Shareholder and Extraordinary General Meeting of Shareholder with the appointment of the Board of Commissioner.
6. Take control of the Commissioner's duty if the people concerned are absent.

**Linda Lius**Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia, dilahirkan pada tahun 1983, lulus dari Boston University, Amerika Serikat pada tahun 2003, bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2005 sebagai Financial Advisor. Sejak Juni 2006 – November 2013 menjabat sebagai Direktur Perseroan. Kemudian diangkat sebagai Komisaris Utama pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2014, dan menjadi Komisaris sejak tahun 2016.

Indonesian citizen, was born in 1983, graduated from Boston University, USA in 2003, joined the Company since 2005 as Financial Advisor. In June 2006 - November 2013 served as Director of the Company. Then was appointed as President Commissioner at the Annual General Meeting of Shareholders in 2014, and served as Commissioner since 2016.

TUGAS DAN WEWENANG :

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan kegiatan bidang-bidang :
 - a. Business Development
 - b. Finansial (Keuangan)
2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya.
3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya.
4. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukkan Dewan Komisaris.
5. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, apabila yang bersangkutan berhalangan.

DUTIES AND AUTHORITIES:

1. Responsible for overseeing activities of the following areas:
 - a. Business Development
 - b. Finance
2. With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.
3. Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.
4. Lead the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders with the appointment of the Board of Commissioners.
5. Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.



Hardi Sasmita

Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia, dilahirkan pada tahun 1954, lulus MBA dari World Association University California, USA pada tahun 1999. Menjabat sebagai Direktur Utama Makmur Meta Graha Dinamika pada tahun 1984, Direktur PT Wisma Calindra (Wisma 76) pada tahun 2006, dan Direktur PT Daksawira Perdana (Wisma 77) pada tahun 2009. Bergabung dengan Perseroan sejak bulan Juni 2010 sebagai Komisaris.

Indonesian citizen, was born in 1954, MBA graduated from the World Association University of California, USA in 1999. He has been serving as Director of PT Makmur Meta Graha Dinamika since 1984, Director of PT Wisma Calindra (Wisma 76) since 2006, and Director of PT Daksawira Perdana (Wisma 77) since 2009. Joined the Company in June 2010 as Commissioner.

TUGAS DAN WEWENANG :

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan kegiatan bidang-bidang :
 - a. Sales & Marketing
 - b. Legal
2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya
3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya, mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya.
4. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukan Dewan Komisaris.
5. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya apabila yang bersangkutan berhalangan.

DUTIES AND AUTHORITIES:

1. Responsible for overseeing activities of the following areas:
 - a. Sales & Marketing
 - b. Legal
2. With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.
3. Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.
4. Lead the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders with the appointment of the Board of Commissioners.
5. Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.

**Takashi Togawa**

Komisaris
Commissioner

Warga negara Jepang, lahir pada tahun 1957, lulusan Waseda University, School of Commerce tahun 1980. Karir profesionalnya dimulai pada bulan April tahun 2008 sebagai Manajer Senior divisi Corporate Audit di perusahaan Toshiba. Beliau bergabung dengan SWCC Showa Holdings Co. Ltd. pada tahun 2009, menjabat sebagai Deputy General Manager departemen Administrasi Akuntansi dan Keuangan. Tahun 2011 beliau diangkat menjadi Direktur Keuangan, dan tahun 2014 beliau dipilih menjadi Presiden dari SWCC Showa Business Solution Co. Ltd.. Beliau diangkat menjadi Komisaris perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2015.

Japanese citizen, was born in 1957, graduated from Waseda University, School of Commerce in 1980. His professional career began in April 2008 as Senior Manager of Corporate Audit division in the company Toshiba. He joined SWCC Showa Holdings Co. Ltd. In 2009, served as Deputy General Manager of Administration Department of Accounting and Finance. In 2011 he was appointed as Director of Finance, and in 2014 he was elected President of SWCC Showa Business Solution Co. Ltd.. He was appointed as Commissioners at the General Meeting of Shareholders 2015.



Muliany Anwar

Komisaris Independen
Independent Commissioners

Warga negara Indonesia dilahirkan pada tahun 1957. Pada tahun 1978 lulus dari Diploma Cost Accounting dari Stamford College Singapura. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 1983 dengan karir awal sebagai Staff Accounting. Kemudian diangkat sebagai Manager Internal Audit & Raw Material Control (Hedging RM) pada tahun 1990, diangkat sebagai Senior Manager Keuangan pada tahun 1996, dan Senior Manager Procurement & Logistics di tahun 2005. Menjabat sebagai General Manager Procurement & Logistics pada tahun 2006 sebelum diangkat sebagai Direktur Perseroan di tahun 2011 dan menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2015.

Indonesian citizen, was born in 1957. In 1978 graduated from the Diploma Cost Accounting of Stamford College Singapore. She joined the Company in 1983 with initial career as a Staff Accounting. Then appointed as Manager of Internal Audit & Raw Material Control (Hedging RM) in 1990, was appointed as a Senior Manager of Finance in 1996, and Senior Manager of Procurement & Logistics in 2005. She served as General Manager of Procurement & Logistics in 2006 before being appointed as Director of the Company in 2011 and was appointed as a Commissioner since 2015.

TUGAS DAN WEWENANG :

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan kegiatan bidang-bidang :
 - a. SKAI (Satuan Kerja Audit Internal) dan Costing
 - b. Manajemen Risiko dan Kepatuhan /Compliance (GCG)
2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya.
3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya.
4. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukan Dewan Komisaris.
5. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, apabila yang bersangkutan berhalangan.

DUTIES AND AUTHORITIES:

1. Responsible for overseeing activities of the following areas:
 - a. SKAI (Internal Audit Work Unit) and Costing
 - b. Risk Management and Compliance (GCG)
2. With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.
3. Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.
4. Lead the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders with the appointment of the Board of Commissioners.
5. Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.



Tjahyadi Lukiman

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, dilahirkan tahun 1950, lulusan fakultas Teknik Mesin Universitas Trisakti. Karir Profesionalnya dimulai sebagai Deputy Production Director di PT Triguna Utama Mach pada tahun 1984 – 1987. Pada Tahun 1987 - 1990, beliau menjabat sebagai Managing Director di PT Dharma Sarana Perdana. Kemudian menjabat sebagai Direktur Utama di PT Winnerstarindo Utama pada tahun 1995 - 2003, menjabat sebagai Direktur Utama di PT Adira Mobilindo pada tahun 2003 - 2004, menjabat sebagai Direktur Utama di PT Daya Anugrah Mandiri pada tahun 2004 - 2008, menjabat sebagai Direktur Utama di PT Triputra Agro Persada pada tahun 2008 - 2009, dan menjabat sebagai Direktur Utama di PT Puninar Jaya di tahun 2009 - 2013, dan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2014, beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan.

Indonesian citizen, was born in 1950, graduated from the faculty of Mechanical Engineering from Trisakti University. Professional career started as Deputy Production Director at PT Triguna Utama Mach in 1984 - 1987. In 1987-1990, he served as Managing Director at PT Dharma Sarana Perdana. Then served as President Director of PT Winnerstarindo Utama in the 1995 - 2003, served as President Director of PT Adira Mobilindo in 2003 - 2004, served as President Director of PT Daya Anugrah Mandiri in 2004 - 2008, served as President Director of PT Triputra Agro Persada in 2008 - 2009, and served as President Director of PT Puninar Jaya in 2009 - 2013, and at the Annual General Meeting of Shareholders 2014, he was appointed as the Company's Independent Commissioner.

TUGAS DAN WEWENANG :

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan kegiatan bidang-bidang :
 - a. Organisasi
 - b. Nominasi dan Remunerasi
2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya.
3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya.
4. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukkan Dewan Komisaris.
5. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, apabila yang bersangkutan berhalangan.

DUTIES AND AUTHORITIES:

1. Responsible for overseeing activities of the following areas:
 - a. Organization
 - b. Nomination and Remuneration
2. With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.
3. Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.
4. Lead the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders with the appointment of the Board of Commissioners.
5. Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.



Niu Huaizhi

Komisaris
Commissioner

Lahir di Shanxi pada tahun 1966. Memperoleh gelar Master of Communication and Information System dari Xidian University School of Commerce. Karirnya dimulai pada tahun 1987 sebagai Lecturer di Telecommunication Engineering College of Air Force Engineering University, sebelum menjadi General Manager of Subsidiary ZTE pada tahun 2001, dan menjadi General Manager International Business Department of Hengtong pada tahun 2012. Beliau bergabung menjadi Komisaris Perseroan sejak tahun 2016.

Was born at Shanxi in 1966. He got a Master of Communication and Information System from Xidian University, School of Commerce. His career began in 1987 as Lecturer in Telecommunication Engineering College of Air Force Engineering University, before served as General Manager of Subsidiary ZTE in 2001, and became General Manager International Business Department of Hengtong in 2012. He joined as Commissioner of the Company since 2016.

Laporan Direksi

Message from Board of Directors



Pemegang Saham yang terhormat,

Tahun 2016 adalah tahun yang cukup baik bagi Perseroan. Selain kurs Rupiah yang lebih stabil, pemerintah Indonesia juga lebih menekankan anggaran investasi negara ke infrastruktur, khususnya telekomunikasi dan kelistrikan, di mana Perseroan merupakan salah satu pemasok utamanya, meningkatkan kinerja bisnis Perseroan lebih jauh lagi.

Sejak berdiri, kebijakan Perseroan adalah mendukung program kelistrikan pemerintah sebagai ujung tombak pembangunan kelistrikan nasional. Sampai saat ini, PT PLN merupakan segmen pasar terbesar dan pelanggan utama Perseroan.



Dear Shareholders,

2016 is an incredible year for the Company. In addition to a more stable rupiah exchange rate, the Indonesian government also emphasizes the state investment budget to infrastructure, especially telecommunications and electricity, where the Company is one of the main suppliers, so it can increase business performance of the Company even farther.

Since the establishment, the Company's policy is to support the government's electricity program as the spearhead of the national electricity development. Until now, PT PLN is the largest market segment and major customer of the Company.

Optimisme Perseroan mengawali tahun 2016, sejalan dengan kebijakan pemerintah untuk mempercepat pembangunan proyek-proyek kelistrikan mendorong kinerja bisnis Perseroan, sehingga nilai penjualan kabel Perseroan melaju pesat di angka 26% dari nilai penjualan pada tahun 2015, naik menjadi Rp2 triliun. Laba bersih juga mengalami peningkatan yang cukup signifikan dibandingkan dengan tahun 2015. Selain angka-angka yang cukup baik ini, Perseroan juga mendapatkan penghargaan The Best Local Content Electricity Company dan Top 5 Electrical Supporting Company dalam ajang IBEA (Indonesia Best Electricity Award).

Untuk ke depannya, Dewan Direksi melihat potensial bisnis yang menjanjikan di Indonesia. Meskipun terdapat ketidakstabilan di benua Eropa dan ketidakpastian di Amerika Serikat, Dewan Direksi percaya bahwa Indonesia memiliki salah satu tingkat pertumbuhan ekonomi yang paling pesat di Asia Tenggara. Selain itu, pemerintah Indonesia juga sedang berupaya menarik dana-dana asing kembali ke dalam Indonesia guna mengakselerasi pertumbuhan infrastruktur Indonesia. Hal-hal di atas diyakini akan mendorong kinerja Perseroan lebih jauh lagi setidaknya untuk lima tahun ke depan.

Dari segi produk, Perseroan sudah memiliki jenis kabel yang sangat variatif, mulai dari kabel aluminium, kabel tembaga, hingga kabel fiber optic. Dari segi efisiensi produksi, sebagian besar bahan baku yang dibutuhkan, diproduksi sendiri oleh Perseroan.

Adapun produk baru di tahun 2016 adalah kabel-kabel transmisi yang lebih berfokus pada kabel teknologi baru dengan kapasitas lebih.

Nilai ekspor pada tahun 2016 meningkat sebesar 124,7% dibandingkan dengan tahun 2015.

Dari aspek operasional, dengan strategi terarah pada penghasiian, Perseroan berhasil membukukan laba kotor Rp480 miliar atau 23,8% dari penjualan dibanding pada tahun 2015 sebesar Rp241,3 miliar atau 15,1% dari penjualan.

Laba operasional juga mencatat pertumbuhan yang sangat tinggi terhadap penjualan yaitu Rp299,3 miliar atau 14,8% dari penjualan dibanding pada tahun 2015 sebesar Rp109,5 miliar atau 6,9% dari penjualan.

Dari aspek keuangan, Perseroan berhasil mencatat laba bersih konsolidasi setelah pajak Rp160 miliar, meningkat cukup signifikan jika dibandingkan dengan tahun 2015.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia masih belum mencapai puncaknya. Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan melejit ke angka 5,3% pada tahun 2017, dibandingkan dengan 5,02% pada tahun 2016. Sementara itu giatnya pembangunan infrastruktur yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia diyakini akan mendorong pertumbuhan permintaan kabel pasaran dari segmen pasar properti.

The year 2016 started with Company's optimism, in line with government policy to accelerate the electrical projects development which drive business performance of the Company, so the Company's total sales of cable increased rapidly by 26% of sales in 2015, become amounted to Rp2 trillion. Company's net income also experienced a significant increase compared to 2015. In addition to the extraordinary figures, the Company also awarded the Best Local Content Electricity Company and Top 5 Electrical Supporting Company in the event of IBEA (Indonesia Best Electricity Award).

In the future, the Board of Director sees a tremendous business potential in Indonesia. Although there is an instability in Europe and the uncertainty in the United States, the Board of Directors believes that Indonesia has one of the most rapid economic growth in Southeast Asia. In addition, the Indonesian government also is trying to attract foreign funds back into Indonesia in order to accelerate the growth of Indonesia's infrastructure. The things above are believed to be encouraging Company's performance even further at least for the next five years.

In terms of products, the Company has owned various cable categories, such as aluminum cable, copper cable, and fiber optic cable. In terms of production efficiency, most of the raw material that needed were produced by the Company.

The new products in 2016 are transmission cables that focus more on new technology cable with more capacity.

Total export in 2016 is increased by 124,7% compared to the year 2015.

From the operational aspect, with a strategy focusing on sales, the Company recorded a gross profit amounted to Rp480 billion or 23.8% of sales compared to 2015 amounted to Rp241,3 billion or 15.1% of sales.

Operating income also recorded a very high growth of the sales amounted to Rp299,3 billion or 14.8% of sales compared to 2015 amounted to Rp109,5 billion or 6.9% of sales.

From the financial aspect, the Company recorded a consolidated net income after tax amounted to Rp160 billion, a significant increase compared to the year 2015.

Indonesia's economic growth has not yet reached its peak. The World Bank estimates that Indonesia's economic growth will go up amounted to 5.3% in 2017, compared with 5.02% in 2016. Meanwhile, infrastructure development in the various regions of Indonesia are believed to promote the cable market growth demand of the property market segments.

Perseroan telah menyiapkan strategi untuk mengoptimalkan likuiditas dan memperkecil kerugian nilai tukar mata uang asing. Dengan strategi yang terencana matang dan kerjasama tim lintas fungsi yang kuat serta koordinasi yang baik antar departemen dalam menerapkan strategi, Perseroan yakin akan mampu memanfaatkan pertumbuhan permintaan dan melalui tantangan-tantangan masa depan dengan baik.

Sebagai komitmen manajemen terhadap mutu produk, Perseroan telah menerapkan system manajemen mutu dengan diperolehnya sertifikat ISO 9001. Sebagai komitmen terhadap lingkungan dan keselamatan kerja, Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kerja, pencegahan Pencemaran Lingkungan dengan diperolehnya sertifikat ISO 14001 dan OHSAS 18001 dari SGS pada tahun 2010.

Perseroan secara rutin melakukan tanggung jawab social (CSR) dengan membina hubungan yang serasi, seimbang dan sesuai dengan lingkungan masyarakat setempat. Kepedulian Perseroan terhadap kesejahteraan masyarakat sekitar diarahkan untuk mengambil potensi masyarakat agar mampu tumbuh dan berkembang bersama Perseroan. Pada akhir tahun 2015 Perseroan telah menyumbang kabel fiber optic ke 10 SMK (Sekolah Menengah Kejuruan), dan membuka program magang di mana Perseroan mendidik dan memberikan pengalaman lengkap kepada para pemangang.

Perseroan menjunjung tinggi kepercayaan publik dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, disebut dengan TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Fairness), yaitu keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kejujuran. Perseroan yakin bahwa elemen-elemen tersebut akan meningkatkan nilai perusahaan dalam jangka panjang. Perseroan secara berkelanjutan melakukan sosialisasi Panduan Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada seluruh insan Perseroan dan menerapkan prinsip-prinsip tersebut dengan sebaik-baiknya.

Mewakili seluruh Direksi Perseroan, kami ingin menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada pemegang saham, Dewan Komisaris, pelanggan dan mitra usaha serta seluruh karyawan, atas dukungan dan kerjasama selama ini. Kami yakin dengan dukungan yang tiada henti ini, Perseroan akan mampu meningkatkan kinerja untuk mencapai target dan rencana yang telah ditetapkan.

The Company has prepared a strategy to ensure liquidity and minimize the loss of foreign currency exchange rates. With a well-planned strategy mature and cross-functional teamwork that are strong and have good coordination between departments in implementing the strategy, the Company believes that the Company will be able to take advantage of the growth in demand and and face future challenges well.

As a management commitment to quality products, the Company has implemented a quality management system by obtaining the ISO 9001 certificate. As a commitment to the environment and safety, the Company has implemented a Safety Management System, Environmental Pollution prevention by obtaining the certificate of ISO 14001 and OHSAS 18001 from SGS in 2010.

The Company routinely conducts social responsibility programs (CSR) by fostering harmonious relationship, balance and in accordance with the local communities. Company's concern for the welfare of the surrounding community is directed to take the community's potential to be able to grow and develop with the Company. At the end of 2015 the Company has contributed fiber optic cable to 10 SMK (Vocational High School), and open the internship program which the Company can educate and provide a complete experience to the interns.

The Company upholds the public trust by applying the principles of good corporate governance, referred to as TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness). The Company believes that these elements will increase the company's value in the long term. The Company sustainably disseminating Business Ethics and Work Ethics to all of the Company's member and applying these principles as well as possible.

Representing the entire Board of Directors, we would like to express our appreciation and gratitude to the shareholders, the Board of Commissioner, customers, business partners and employees, for their support and cooperation over the years. We believe with the relentlessly support, the Company will be able to improve performance to achieve the goals and plans that have been determined.

Jakarta, Maret 2017
Atas Nama Direksi
On Behalf of The Board of Director

David Ilius
Direktur Utama
President Director

Profil Direksi

Board of Directors Profile



David Lius

Direktur Utama
President Director

Warga negara Indonesia, dilahirkan pada tahun 1982, lulus dari Suffolk University Boston Massachusetts, Amerika Serikat pada tahun 2001. Memulai karirnya di Gunung Subur Sentosa sebagai Komisaris (2010). Pada tahun 2013, selain bergabung dengan Perseroan, beliau juga menjadi Direktur Utama Entitas Anak Perseroan, PT Cendikia Global Solusi. Pada tahun 2014, beliau menjabat sebagai Komisaris di salah satu Entitas Anak Perseroan, PT Prima Mitra Elektrindo, dan pada tahun 2015, beliau menjabat sebagai Komisaris di PT Cipta Karya Teknik, salah satu Entitas Anak Perseroan. Pada tahun 2016, beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan.

Indonesian citizen, was born in 1982, graduated from Suffolk University, Boston Massachusetts, USA in 2001. He started his career at Gunung Subur Sentosa as Commissioner (2010). In the year 2013, apart from joining the Company, he also was appointed as the President Director of Company's subsidiary, PT Cendikia Global Solusi. In 2014, he was appointed as a Commissioner in another Company's subsidiary, PT Prima Mitra Elektrindo, and in the year 2015, he became a Commissioner in PT Cipta Karya Teknik, a subsidiary of the Company. In the year 2016, he was appointed as the Company's President Director.

TUGAS DAN WEWENANG :

Direktur Utama Memimpin Perseroan dan bertanggung jawab atas koordinasi dan sistem pengendalian internal Perseroan untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas dan kinerja Perseroan. Direktur Utama juga menyusun strategi jangka panjang, menerapkan tata kelola perusahaan dan memastikan bahwa kegiatan manajemen benar-benar sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

DUTIES AND AUTHORITIES:

President Director leads the Company and to be responsible for the coordination and the Company's internal control system to improve efficiency, productivity and performance of the Company. President Director also arrange long-term strategy, implement corporate governance and ensure that management activities strictly in accordance with the vision and mission statement.

Direktur Komersial membawahi Departemen Marketing dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan penjualan dan menyusun strategi penjualan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dengan melakukan perencanaan, mengorganisir dan pengontrolan serta evaluasi secara berkala. Membawahi departemen commercial (Sales & Marketing) dan Quality Assurance.

Commercial Director supervise Marketing Department and to be responsible for all sales activities and sales strategies in accordance with the targets by planning, organizing, controlling and evaluating regularly. Oversees the commercial departments (Sales & Marketing) and Quality Assurance.

Fumiaki Nakajima

Direktur
Director



Warga negara Jepang, dilahirkan pada tahun 1959. Pada tahun 1983 lulus dari Fakultas Hukum Universitas Meiji Gakuin – Tokyo, Jepang. Bergabung dengan Showa Electric Wire & Cable Co., Ltd. Japan sejak tahun 1983. Pada tahun 1986 menjabat di International Department bagian Sales Division. Di tempatkan di Showa (S) Pte., Ltd Singapore sejak tahun 1995 – 2002. Tahun 2002 – 2010 menjabat di Exsym Corporation (di bawah SWCC Showa Holdings Co., Ltd.), dan sejak tahun 2012 sampai sekarang menjabat sebagai Direktur dan General Manager Corporate Strategy Planning Department di SWCC Showa Holdings Co., Ltd. Beliau menjabat sebagai Non – Resident Direktur Perseroan sejak tahun 2011.

TUGAS DAN WEWENANG :

Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan Perseroan. Menyetujui anggaran tahunan Perseroan dan menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja Perseroan.

Japanese citizen, was born in 1959. In 1983 graduated from Meiji Gakuin University at Law School - Tokyo, Japan. Join the Showa Electric Wire & Cable Co., Ltd. Japan since 1983. In 1986 served at the International Department in Sales Division section. Placed in Showa (S) Pte., Ltd Singapore since 1995 - 2002. In 2002-2010 served in Exsym Corporation (under SWCC Showa Holdings Co., Ltd.), and since 2012 until now has been serving as Director and General Manager Corporate Strategy Planning Department at SWCC Showa Holdings Co., Ltd. He has been serving as a Non - Resident Director of the Company since 2011. At the Annual General Meeting of Shareholders in 2014, he was re-elected as Non-Resident Director of the Company.

DUTIES AND AUTHORITIES:

Lead the company by establish Company's policy. Approve the Company's annual budget and submit Company's performance report to shareholders.

Wu YongchengDirektur
Director

Warga Negara Cina, lahir di Jiangsu pada tahun 1972, lulus dari Huazhong University of Science and Technology (HUST) pada tahun 1994. Beliau memperoleh gelar Master dari Northwestern Polytechnic University California pada tahun 2006. Memulai karir profesionalnya sebagai Teknisi Service di Suzou Dongfeng Telecommunication Device Factory pada tahun 1994, Beliau menjabat sebagai Deputy General Manager di Hengtong Optic Electric pada tahun 1996 sebelum menjabat sebagai Deputy General Manager dan Board Member di Jiangsu Fujikura Hengtong Aerial System pada tahun 2003 – 2010. Pada tahun 2010, Beliau diangkat menjadi Chief Operation Officer di Jiangsu OFS Hengtong Optical Technology sebelum akhirnya sekarang menjadi Direktur di PT Voksel Electric Tbk.

TUGAS DAN WEWENANG :

Membawahi Produksi, Process Engineering (PE), Maintenance, Quality Control & Design, Planning Production and Inventory Control (PPIC), Research & Development (R&D). Bertugas mengatur strategi produksi untuk mencapai target kualitas, biaya dan pengiriman serta melakukan peningkatan secara menyeluruh.

Chinese Citizen, was born in Jiangsu in 1972, graduated from Huazhong University of Science and Technology (HUST) in 1994. He obtained a Master's degree from Northwestern Polytechnic University of California in 2006. Started his professional career as a Service Technician in Suzou Dongfeng Telecommunication Device Factory in 1994, he served as Deputy General Manager at Hengtong Optic Electric in 1996 before served as Deputy General Manager and Board Member at Fujikura Jiangsu Hengtong Aerial System in 2003 - 2010. In 2010, he was appointed Chief Operation Officer in Jiangsu OFS Hengtong Optical Technology before he was appointed as a Director at PT Voksel Electric Tbk.

DUTIES AND AUTHORITIES:

In charge of Production, Process Engineering (PE), Maintenance, Quality Control & Design, Production Planning and Inventory Control (PPIC), Research & Development (R&D). Responsible for managing the production strategy to achieve the target of quality, cost and delivery as well as conduct an overall enhancement.

Zhou Chengcai

Direktur
Director



Warga negara Australia, dilahirkan pada tahun 1981. Pada tahun 2003, beliau lulus dari Zhejiang University dengan gelar Business Administration dan Computer Science. Beliau memulai karir profesionalnya pada tahun 2006 di Australia. Pada tahun 2009 - 2011, beliau bergabung dengan KPMG Cina. Pada tahun 2011 - 2013, beliau diangkat menjadi Direktur Keuangan di salah satu anak perusahaan Singapore Technology Kinetics, sebelum menjadi Chief Finance Officer di Macrolink International Land Malaysia pada tahun 2014 - 2016. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 2016 sebagai Direktur.

TUGAS DAN WEWENANG :

Membawahi departemen Finance, Accounting & Budget. Bertugas mengawasi dan memastikan bahwa semua fungsi keuangan dan akuntansi telah diatur secara baik untuk mendukung strategi bisnis perusahaan dan meningkatkan nilai pemegang saham, serta melakukan kontrol terhadap pemakaian anggaran Perusahaan.

Australian citizen, was born in 1981. In 2003, he graduated from Zhejiang University with degrees in Business Administration and Computer Science. He holds a Master of Commerce (Honors) in Accounting and Finance from the University of Sydney. He started his professional career in 2006 in Australia. In 2009 - 2011, he joined KPMG China. In 2011 - 2013, he served as Finance Director of a subsidiary of Singapore Technology Kinetics, before his appointment as Chief Finance Officer of Macrolink International Land Malaysia in 2014 - 2016. He joined the Company in 2016 as Director.

DUTIES AND AUTHORITIES:

Supervise the department of Finance, Accounting and Budget. Oversee and ensure that all finance and accounting functions have been organized to support the company's business strategy, to increase shareholder value, and to control the use of company's budget.

Ferry Suarly

Direktur
Director



Warga negara Indonesia, dilahirkan pada tahun 1973, lulus dari Bentley College, Massachusetts, Amerika Serikat pada tahun 1996. Pada tahun 2009 - 2013, beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Mitrayasa Sarana Informasi. Pada tahun 2011 - 2013 beliau menjabat sebagai Direktur di PT Towerindo Konvergensi. Beliau juga menjabat sebagai Kepala Divisi dari Risk Management, Audit & Transaction Management di Tower Bersama Group sejak tahun 2013. Beliau bergabung dengan Perseroan pada Oktober 2013 sebagai Asisten Manufacturing Director dan pada Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2014, beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan.

TUGAS DAN WEWENANG :

Membawahi departemen Sumber Daya Manusia, General Affair (GA), Healthy, Safety and Environment (HSE), Management Development, Management Improvement, Management Representative (MD, MI, MR), Teknologi & Informasi (IT).

Indonesian citizen, was born in 1973, graduated from Bentley College, Massachusetts, USA in 1996. In 2009-2013, he served as Finance Director at PT Mitrayasa Sarana Informasi. In 2011 - 2013, he served as Director at PT Towerindo Konvergensi. He also served as Division Head of Risk Management, Audit & Transaction Management in Tower Bersama Group in 2013. He joined the Company in October 2013 as Assistant Director of Manufacturing and in the Annual General Meeting of Shareholders 2014, he was appointed as Director of the Company.

DUTIES AND AUTHORITIES:

Supervise the department of Human Resources, General Affairs (GA), Healthy, Safety and Environment (HSE), Management Development, Management Improvement, Management Representative (MD, MI, MR), and Information Technology (IT).

Yogiawan

Direktur Independen
Independent Director



Warga negara Indonesia, dilahirkan pada tahun 1963. Pada tahun 1984, beliau lulus dari University of Southern California – Amerika Serikat jurusan Electrical Engineering. Beliau juga lulusan dari Philippine School of Business Administration jurusan Master Business Administration. Karir profesionalnya dimulai sebagai QC Supervisor di PT Alcarindo Prima pada tahun 1985 dan posisi terakhir adalah sebagai General Manager di perusahaan yang sama. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 1994 sebagai Manajer Budget. Pada tahun 2006, beliau menjabat sebagai Asisten Direktur Keuangan. Pada Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2015, Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan. Beliau diangkat menjadi Komisaris PT Bangun Prima Semesta pada tahun 2016.

TUGAS DAN WEWENANG :

Membawahi departement Investor Relation, Procurement & Logistic. Bertugas mengatur dan menyusun strategi pembelian dan pengadaan bahan baku kabel yang berkualitas, dengan melakukan transaksi lindung nilai untuk mengurangi risiko fluktuasi harga LME.

Indonesian citizen, was born in 1963. In 1984, he graduated from the University of Southern California - United States at the Department of Electrical Engineering. He also graduated from the Philippine School of Business Administration in Master of Business Administration majors. His professional career began as QC Supervisor at PT Alcarindo Prima in 1985 and his last position was as General Manager at the same company. He joined the Company in 1994 as Budgeting Manager. In 2006, he served as assistant Director of Finance. At the Annual General Meeting of Shareholders in 2015, he was appointed as Director of the Company. He was appointed as Commissioner of PT Bangun Prima Semesta in 2016.

DUTIES AND AUTHORITIES:

Supervise the department of Investor Relations, and Procurement & Logistics. Manage and develop strategies of purchase and procurement of raw materials of high quality cables by undertaking hedging transactions to reduce the risk of LME price fluctuation.



Sumber Daya Manusia

Human Resources



Dalam menghadapi era globalisasi, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor yang paling penting untuk mempertahankan kelangsungan hidup Perseroan dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan.

Visi Perseroan berupa menjadi Perusahaan kabel yang terkemuka di Indonesia, terbesar dan terpercaya harus ditunjang dengan SDM yang profesional, terpercaya, dan kompeten. Dalam hal ini, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas SDM dari seluruh karyawan Perseroan untuk memperoleh dan mempertahankan orang-orang terbaik pada bidangnya dan memastikan bahwa mereka ditempatkan pada posisi yang tepat.

In the era of globalization, the Human Resources (HR) is the most important factor for maintaining the viability of the Company in favor of the Company's vision and mission

The Company's vision of becoming the leading cable company in Indonesia, the biggest and most reliable should be supported by human resources who are professional, reliable, and competent. In this case, the Company continuously striving to improve the human resource quality of all employees of the Company to obtain and retain the best people in their field and ensure that they are placed in the correct position.

Rekrutmen Sumber Daya Manusia

Human Resources Recruitment

Proses rekrutmen dilakukan melalui beberapa tahap antara lain penyeleksian, dan perekrutan, sesuai dengan Man Power Planning. Proses rekrutmen Perseroan mengedepankan asas-asas keterbukaan, kewajaran dan kesetaraan berdasarkan kebutuhan dan kompetensi yang dimiliki oleh calon karyawan. Kandidat yang memenuhi standar administrasi dijangkau melalui situs perusahaan, iklan, job fair, serta referensi. Untuk posisi-posisi tertentu yang membutuhkan kompetensi serta keahlian khusus, Perseroan memprioritaskan aspek pemahaman, pengalaman dan profil kepribadian calon karyawan, terkait jabatan tersebut, untuk mendapatkan seseorang yang tepat untuk posisi yang tepat.

The recruitment process is conducted through several stages including screening and hiring, according to Man Power Planning. The recruitment process of the Company emphasize the principles of openness, fairness and equality based on the needs and competency of candidates. Candidates who meet the administrative standards captured through the company website, advertising, job fairs, as well as references. For certain positions that require special competence and expertise, the Company prioritize aspects of the understanding, experience and personality profiles of prospective employees, related to the job.



Komposisi Karyawan

Employee Composition

Di tahun 2016, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 1.095 orang. Jumlah karyawan Perseroan tersebut telah sesuai dengan kebutuhan untuk menghadapi persaingan usaha yang semakin ketat.

Secara rincian komposisi karyawan Perseroan yang diklasifikasikan berdasarkan jenjang jabatan, pendidikan, dan usia serta persentase peningkatannya adalah sebagai berikut:

In 2016, the Company has employee amounted to 1095 people. The number of employees of the Company have been accordance with the need to face increasingly stringent competition.

In the details of the composition of the Company's employees are classified based on the hierarchy, education, and age as well as the percentage increase is as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Employee Composition Based on Organization Level

Jabatan Position	2016	2015	2014
Operator	759	708	909
Ka Group & Foreman	70	56	85
Admin Office	38	45	49
Staff	125	101	116
Supervisor	43	40	45
Manager	31	22	26
Dept. Manager	12	12	12
General Manager	5	5	7
TOTAL	1083	989	1249

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan *Employee Composition Based on Education*

Pendidikan <i>Education</i>	2016	2015	2014
Lain-Lain <i>Others</i>	19	32	37
SLTA dan sederajat <i>High School and Equivalent</i>	854	798	1006
Akademi <i>Academy</i>	63	34	63
Sarjana <i>Bachelor</i>	147	125	143

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kekaryawanan *Employee Composition Based on Employment Status*

Status Karyawan <i>Employment Status</i>	2016	2015	2014
Tetap <i>Permanent</i>	541	353	467
Kontrak <i>Contract</i>	542	636	782

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia *Employee Composition Based on Age*

Pendidikan <i>Education</i>	2016	2015	2014
< 20 Tahun <i>< 20 Years Old</i>	64	2	69
20 – 29 Tahun <i>20 – 29 Years Old</i>	626	638	714
30 – 39 Tahun <i>30 – 39 Years Old</i>	203	173	228
40 – 49 Tahun <i>40 – 49 Years Old</i>	127	121	194
>50 Tahun <i>>50 Years Old</i>	63	55	44

Rotasi dan Mutasi Karyawan

Employee's Rotation and Mutation

Dalam rangka memberi tugas dan tanggung jawab terhadap karyawan yang bersangkutan pada level jabatan yang lebih tinggi dilakukan proses rotasi dan mutasi, agar dapat memaksimalkan produktivitas karyawan, menciptakan komposisi seimbang terkait dengan keahlian dan posisi kerja, mengembangkan pengetahuan dan kompetensi karyawan, meminimalkan rasa bosan terhadap sesuatu karyawan, memberikan kesempatan untuk berkarir yang lebih tinggi bagi karyawan.

In order to assign tasks and responsibilities to employees at the higher level, the Company conduct the process of transfer and movement, so Company can maximize the employee's productivity, creates a balance composition related to the expertise and the working position, develops the knowledge and competence of employees, minimizes boredom on something and gives employees the opportunity for a higher career.

Tahun Year	Mutasi Pegawai Employee's Mutation	Jumlah Pegawai No. of Employee	Persentase Percentage
2016	66	1.083	6

Penghargaan dan Hukuman

Reward and Punishment

Pemberian reward bertujuan untuk memacu produktivitas karyawan yang akan terus ditingkatkan secara berkala. Reward yang diberikan kepada karyawan bervariasi, mulai dari insentif hingga reward trip yang direncanakan setiap tahun. Perseroan senantiasa memberikan penghargaan kepada karyawan berupa kebijakan peningkatan remunerasi yang disesuaikan dengan kondisi keuangan Perseroan berdasarkan tingkat inflasi, pasar industri pembiayaan, dan hasil penilaian terhadap indikator kerja masing-masing unit kerja.

Rewards aim to boost employee productivity which will increase periodically. Rewards given to employees are varies, start from incentives to annual reward trip. The Company also continuously providing awards to employees in the form of an increase in remuneration policies that are tailored to the Company's financial condition based on the inflation level, financing industry market, and an assessment of indicators of each work unit.

Perseroan juga memberikan hukuman kepada karyawan yang melakukan pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan, Standard Operation Procedure (SOP), dan Kode Etik Pegawai. Perseroan dengan memberikan surat teguran dan pembinaan kedisiplinan terhadap karyawan yang menyalahi aturan kepegawaian dan pelanggaran SOP. Sanksi berat berupa pemutusan hubungan kerja diberikan kepada karyawan yang melakukan pelanggaran berat atau pelanggaran ringan yang berulang.

The Company also provides punishment for employees who violate Company rules, the Standard Operation Procedure (SOP), and the Code of Conduct. The Company gives reprimand letter and discipline coaching to the employee who violate Company rules, the Standard Operation Procedure (SOP), and the Code of Conduct. Severe sanctions such as employment termination are given to the employee who did serious violations or repeated minor offenses.

Kebebasan Berserikat

Perseroan memberikan kebebasan kepada seluruh karyawan untuk berserikat.

Nama Serikat :

Serikat Pekerja Tingkat Perusahaan Voksel Electric

Kegiatan :

- Koperasi Karyawan
- Penyelenggaraan kegiatan perayaan keagamaan.



Freedom of Association

The Company gives freedom to all employees to unionize.

Union Name:

Serikat Pekerja Tingkat Perusahaan Voksel Electric

Activities:

- *Employees Cooperative*
- *The arrangement of religious celebration activities.*

Pendidikan, Pelatihan, dan Pengembangan

Education, Training and Development

Pendidikan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aspek penting yang harus dilakukan agar kinerja Perseroan dapat sesuai dan sejalan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Perseroan memberikan pelatihan in house/on the job training dan bekerja sama dengan lembaga pelatihan eksternal maupun mengikutsertakan karyawan dengan public training. Pelatihan diberikan untuk semua level karyawan sesuai dengan kebutuhan dari masing-masing karyawan yang sesuai dengan posisi dan penugasan untuk terus meningkatkan kinerja perusahaan dari waktu ke waktu. Kebutuhan training diperoleh dan dievaluasi bersamaan dengan periode evaluasi kinerja karyawan. Bahkan khusus agar bagian produksi dapat memproduksi kabel yang berkualitas, Perseroan mendatangkan tenaga ahli dan Profesional untuk memberikan pelatihan dan bimbingan kepada mereka untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan /kecakapan kinerja karyawan atau jika dibutuhkan karyawan perseroan dikirim ke Jepang atau sister company untuk mengikuti on the job training selama beberapa saat agar mereka menerima transfer knowledge dengan lebih baik.

Program Pelatihan dan Pengembangan yang diadakan pada tahun 2016 adalah :

A Program Induksi Untuk Karyawan Baru

Education, training and competence development of Human Resources (HR) are important aspects that must be done so Company's performance in accordance with the objectives and targets set. The Company provides in-house training/on the job training and cooperates with external training institutes as well as engages employees to the public training. Training provided for all levels of employees in accordance with the needs of each employee in accordance with the position and assignment to continuously improving the company's performance over time. Training need is obtained and evaluated in conjunction with employee performance evaluation period. In fact, so that the production department can produce high quality cables, the Company bringing in experts and professionals to provide training and guidance to them to improve their knowledge and skills/capabilities of employee performance or if needed, the employee will go to Japan or sister company to follow on the job training for a while so they can receive a transfer knowledge in a better way.

Training and Development held in 2016 are:

A Induction Program for New Employee

B Hard Skill :

1. Pengembangan Kemampuan Teknis Produksi untuk Operator terkait konduktor, fiber optic
2. Pengembangan kemampuan penggunaan aplikasi software yang digunakan.
3. Pemahaman produk-produk go green

C Management Mutu dan HSE :

1. Pelatihan Audit Internal dan Sertifikasi
2. Peningkatan Pemahaman dan Kepedulian K3 di Area Produksi
3. Peningkatan Pemahaman dan Kepedulian 5R di Area Produksi
4. Pelatihan P3K di Area Produksi
5. Simulasi tanggap darurat

D Soft Skill

1. Pengembangan Kemampuan supervisory, manajerial dan leadership
2. Pengembangan kemampuan dalam proses procurement (Negotiation skill)
3. HR (HR for Non HR, KPI, the Future of Human Resource Management, Flexible of Manufacturing concept)
4. Salesman skill
5. Integrated Marketing Communication
6. Warehouse Management

E Improvement

1. Problem Solving
2. Improve and Effectiveness reduce cost
3. Implementasi Improvement melalui QCC
4. Manajemen operation/production planning & control

B Hard Skill :

1. *Development of Technical Production Capability for Operator related to conductor, fiber optic.*
2. *Development of the ability to use software applications that are used.*
3. *Understanding of the go green products*

C Management of Quality and HSE:

1. *Internal Audit Training and Certification*
2. *Increasing of Understanding and Awareness of HSE in Production Area*
3. *Increasing of Understanding and Awareness of 5S in Production Area*
4. *First Aid Training in Production Area*
5. *Emergency Response Simulation*

D Soft Skill

1. *Capability development of supervisory, managerial and leadership*
2. *Capability development in procurement process (Negotiation skills)*
3. *HR (HR for Non HR, KPI, the Future of Human Resource Management, Flexible of Manufacturing concept)*
4. *Salesman skill*
5. *Integrated Marketing Communication*
6. *Warehouse Management*

E Improvement

1. *Problem Solving*
2. *Improve and Effectiveness reduce cost*
3. *Implementation of Improvement through QCC*
4. *Management of operation/production planning and control*

Jenis Pelatihan dan Peserta Pelatihan Tahun 2016

Selama tahun 2016, Perseroan telah mengikutsertakan pegawainya kedalam pelatihan dan seminar baik teknis maupun non teknis.

Training Category and Training Participant 2016

During 2016, the Company has included its employees in training and seminars both technical and non-technical.

Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa

Procurement Governance

Pada tahun 2016 Perseroan merencanakan transformasi sistem dalam mengelola dan mengendalikan kegiatan yang berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa dengan target memilih Penyedia Barang dan Jasa yang berpengalaman dan mampu memberikan mutu layanan terbaik, harga kompetitif, garansi purna jual terbaik dan dilaksanakan oleh perusahaan berpengalaman yang memiliki keahlian sesuai dengan kebutuhan barang dan jasa.

In 2016, the Company planned the transformation of the system of managing and controlling the activities related to the procurement of goods and services. Company selects suppliers of good and service who have experience, capable to give the best quality, competitive price, warranty after-sale and carry out by an experienced company with expertise in accordance with the needs of goods and services.

Analisa dan Pembahasan Manajemen

Analysis and
Management Discussion





Melesatnya nilai penjualan sebesar 26,58% diiringi dengan peningkatan total aset sebesar 8,59% dimana menyentuh angka Rp1,67 Triliyun selama tahun 2016, akan semakin memantapkan langkah Perseroan untuk menjadi pemimpin dalam industri kabel dalam negeri.

The increment in sales by 26.58% accompanied by an increase in total assets of 8.59%, which amounted to Rp1,67 trillion during 2016. This will stabilize the company's steps to become a leader in the cable industry in domestic market.

Tinjauan Operasi Per Segmen

Overview of Operations by Segment

Segmen Segment	Kapasitas Pemakaian Material Produksi Production Material Usage Capacity		Total Pendapatan (Miliar Rupiah) Total Revenue (In Billion Rupiah)			
	2016	2015	2016	2015	Selisih Difference	
					%	Rp
Kabel Listrik Aluminium <i>Aluminum Power Cable</i>	27.600 MT	27.600 MT	1.336	837	60	499
Kabel Fiber <i>Fiber Cable</i>	1.800.000 FCKM	1.800.000 FCKM	282	303	(7)	(20)
Kabel Kawat Tembaga <i>Copper Wire Cable</i>	12.000 MT	12.000 MT	311	402	23	(91)
Kontraktor <i>Contractor</i>	-	-	58	60	(4)	(2)
Perdagangan <i>Trading</i>	-	-	290	178	63	112



Kabel Listrik

Realisasi produksi tahun 2016 sebesar 33.549 ton, meningkat 11.437 ton atau 52% dibandingkan tahun 2015 yang hanya sebesar 22.112 ton. Produksi meningkat karena permintaan untuk kabel listrik meningkat.

Nilai penjualan produk kabel listrik pada tahun 2016 sebesar Rp1.336 miliar, meningkat sebesar Rp 499 miliar atau sebesar 60% dibandingkan tahun sebelumnya yang hanya sebesar Rp837 miliar. Meningkatnya nilai penjualan berbanding lurus dengan meningkatnya profitabilitas dari sektor produksi listrik, dimana pada produk ini perusahaan dapat membukukan laba kotor sebesar Rp 336 miliar meningkat sebesar 220 % dari tahun yang lalu. Hal ini juga dipengaruhi oleh prestasi departemen produksi dimana dapat memproduksi produk secara lebih efisien.

Kabel Fiber

Realisasi produksi tahun 2016 sebesar 5.115 ton, menurun 1.079 ton atau 17 % dibandingkan tahun 2015 yang sebesar 6.194 ton. Produksi fiber optic menurun disebabkan karena penjualan kabel menurun.

Nilai penjualan produk kabel fiber pada tahun 2016 sebesar Rp282 juta, menurun sebesar Rp20 miliar, atau sebesar 7% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp303 miliar. Nilai penjualan menurun seiring dengan permintaan konsumen yang menurun. Menurunnya nilai penjualan berbanding lurus dengan menurunnya profitabilitas dari sektor produksi kabel telekomunikasi, dimana pada produk ini perusahaan dapat membukukan laba kotor sebesar Rp 53 miliar menurun sebesar 5% dari tahun yang lalu.

Kabel Kawat Tembaga

Realisasi produksi tahun 2016 sebesar 5.513 ton, menurun 478 ton atau 8% dibandingkan tahun 2015 yang sebesar 5.991 ton. Produksi menurun dikarenakan pembangunan untuk perumahan, gedung perkantoran dan apartemen mengalami penurunan yang berdampak pada menurunnya penjualan kabel kawat tembaga

Nilai penjualan produk kabel listrik pada tahun 2016 sebesar Rp311 miliar, menurun sebesar Rp91 miliar atau sebesar 23% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp402 miliar. Nilai penjualan menurun seiring dengan permintaan konsumen yang menurun. Menurunnya nilai penjualan berbanding lurus dengan menurunnya profitabilitas dari sektor produksi kabel telekomunikasi, dimana pada produk ini perusahaan dapat membukukan laba kotor sebesar Rp 30 miliar menurun sebesar 21% dari tahun yang lalu. Hal ini juga dipengaruhi oleh prestasi departemen produksi dimana dapat memproduksi produk secara lebih efisien.

Power Cable

In 2016, production realization amounted to 33.549 tons, increase 52% compared to 2015 which amounted to 22.112 tons. Production was increase because the increment of demand for power cable.

In 2016, sales for power cable amounted to Rp1.336 Billion, increase by Rp499 Billion or 60% from previous year which only amounted Rp837 Billion. The increment of sales directly proportional with the increment of profitability in electricity production, which in this product, company recorded gross profit Rp336 Billion, increase by 220% from last year. This is also affected by production departments' achievement who can produced product efficiently.

Fiber Cable

In 2016, production realization amounted to 5.115 tons, decrease 1.079 tons or 17% compared to 2015 which amounted to 6.149 tons. Production was decrease because the lowering of cable sales.

In 2016, sales for fiber cable amounted to Rp282 Million, decrease Rp20 Billion or 7% from previous year which amounted Rp 303 Billion. The sales decrease concomitant with the lowering of customer's demand. The lowering of sales directly proportional with the lowering of profitability from telecommunication cable production sector, which in this product, the Company recorded gross profit amounted to Rp53 Billion, decrease by 5% from last year.

Copper Wire Cable

Production realization amounted to 5.513 tons in 2016, decrease 478 tons or 8% from 2015 which amounted 5.991 tons. Production decrease because of construction for housing, office building and apartment are decrease which affect into the lowering of Copper Wire Cable sales.

The copper wire cable sales amounted to Rp311 Billion in 2016, decrease by Rp91 Billion or 23% compare to previous year which amounted to Rp402 Billion. The sales decrease in line with the lowering of the customer's demand. The lowering of sales directly proportional with the decrease of profitability from telecommunication cable production sector, which for this product, the Company record gross profit amounted to Rp30 Billion, decrease by 21% from last year. This things also affected by production department achievement which can make the efficient production.

Kontraktor

Dalam RKAP tahun 2016, jasa kontraktor ditargetkan akan mencetak pendapatan sebesar Rp34 miliar. Hingga akhir tahun 2016, realisasi pendapatan jasa kontraktor sebesar Rp40 miliar atau 18% dari yang dianggarkan pada tahun 2016. Nilai realisasi pendapatan tahun 2016 lebih besar daripada nilai realisasi pendapatan tahun 2015 yang sebesar Rp46 miliar, atau lebih kecil 13%. Profitabilitas untuk segmen operasi jasa kontraktor juga mengalami kenaikan dari tahun 2015. Selama tahun 2016, nilai profitabilitas adalah sebesar Rp2 miliar.

Perdagangan

Hingga akhir tahun 2016, realisasi pendapatan perdagangan sebesar Rp290 miliar. Nilai realisasi pendapatan tahun 2016 lebih besar daripada nilai realisasi pendapatan tahun 2015 yang hanya sebesar Rp170 miliar, atau lebih besar 71%. Profitabilitas untuk segmen operasi perdagangan juga mengalami penurunan dari tahun 2015. Selama tahun 2016, nilai profitabilitas adalah sebesar Rp34 miliar.

Contractor

In RKAP 2016, contractor service is targeted to make revenue amounted to Rp34 billion. By the end of 2016, revenue from contractor services amounted to Rp40 billion or 18% of the budgeted in 2016. The revenue realizable value in 2016 is more than the actual revenues in 2015 which amounted to Rp46 billion, or 13% less. Profitability for contractor services operation segment also increased from 2015. During 2016, the value of profitability amounted to Rp2 billion.

Trading

By the end of 2016, trading revenue amounted to Rp290 billion. Actual revenue in 2016 is greater than the actual revenue in 2015 which only amounted to Rp170 billion, or 71% greater. Profitability for the trading operation segment also decreased from 2015. During 2016, the profitability amounted to Rp34 billion.

Kinerja Keuangan Perusahaan

Company's Financial Overview

Tahun 2016 kinerja Perseroan berhasil membukukan laba komprehensif Rp159 miliar mengalami peningkatan yang cukup signifikan dibandingkan tahun 2015 yang hanya Rp 6 miliar. Kenaikan ini ditunjang oleh kenaikan nilai penjualan bersih ditambah dengan kinerja operasi perusahaan yang semakin efisien.

In 2016, the Company recorded comprehensive income amounted to Rp164 billion which increased significantly compared to 2015, which amounted only Rp 6 billion. This increase is supported by the increase in net sales coupled with the company's operating performance more efficient.



Posisi Keuangan

Financial Position

Tabel Perbandingan Posisi Keuangan
Table of Financial Position Comparison

*Dalam Jutaan Rupiah
*In Million Rupiah

Uraian Description	2016	2015	Selisih Differences	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	1.291.317	1.151.963	139.354	12.10
Aset Tidak Tetap Non-Current Assets				
Aset Tetap-Bersih Fixed Assets-Net	294.724	286.292	8.432	2.95
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	6.933	36.034	(29.101)	(80.76)
Aset lain-lain Other Assets	75.236	61.956	13.280	21.43
Jumlah Aset Tidak Tetap Non-Current Assets	376.893	384.282	(7.389)	(1.92)
Total Aset Total Assets	1.668.210	1.536.245	131.965	8.59
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	968.323	986.156	(17.833)	(1,81)
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	30.844	40.435	(9.591)	(23,72)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	999.167	1.026.591	(27.424)	(2,67)
Ekuitas Equity	669.044	509.653	159.391	31,27

Aset

Total nilai aset perseroan mengalami kenaikan sebesar 8,59% dari Rp1,54 triliun menjadi Rp1,67 triliun pada akhir Tahun 2016. Pertumbuhan aset terutama disebabkan oleh naiknya nilai aset lancar sebesar Rp139 miliar atau lebih spesifik disebabkan oleh meningkatnya nilai piutang. Berikut disajikan penjelasan pos-pos posisi keuangan yang menggambarkan perubahan aset Perusahaan dan penyebabnya.

Asset

The total value of Company's asset increased by 8.59%, which amounted to Rp1.54 trillion in 2016 to Rp 1.67 trillion in 2016. Asset growth caused by the increment in current assets amounted to Rp139 billion, or more specifically due to the increment in the receivables. The following are the explanation of financial posts that describe the changing financial position and its cause.

ASET LANCAR

Aset lancar Perseroan pada tahun 2016 meningkat sebesar 12,10% menjadi Rp1,29 triliun dibandingkan tahun 2015 sebesar Rp1,15 triliun. Kenaikan aset lancar terutama disebabkan oleh adanya kenaikan piutang pihak ketiga sebesar Rp106 miliar.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2016 menurun sebesar 2% menjadi Rp377 miliar dibandingkan tahun 2015 sebesar Rp384 miliar. Hal ini sebagian besar dipengaruhi oleh penurunan aset lain-lain sebesar Rp13,1 miliar atau 21,43% dari nilai tahun 2015.

- **Aset Tetap-Bersih**

Aset tetap bersih Perseroan pada tahun 2016 meningkat sebesar 3% menjadi Rp295 miliar dibandingkan tahun 2015 sebesar Rp286 miliar.

- **Aset Pajak Tangguhan**

Aset pajak tangguhan Perseroan pada tahun 2016 menurun sebesar 80,76% menjadi Rp6,9 miliar dibandingkan tahun 2015 sebesar Rp36 miliar.

- **Aset Lain-lain**

Aset lain-lain Perseroan pada tahun 2016 meningkat sebesar 21,43% menjadi Rp75 miliar dibandingkan tahun 2015 sebesar Rp61,9 miliar.

CURRENT ASSETS

In 2016, the Company's current assets increased by 12.10% from Rp1.15 trillion to Rp1.29 trillion. The increment in current assets due to an increase in third party receivables by Rp106 Billion.

NON-CURRENT ASSETS

In 2016, the Company's non-current assets decreased by 2% from Rp384 billion to Rp377 billion. It is mostly influenced by a decrease in other assets amounted to Rp13.1 billion, or 21.43% from 2015.

- **Net Fixed Assets**

Company's Net Fixed Assets in 2016 increased by 3% to Rp295 billion compared to in 2015, which was Rp286 billion.

- **Deferred Tax assets**

Deferred tax assets of the Company in 2016 decrease by 80,76%, from Rp36 billion to Rp6,9 billion.

- **Other Assets**

In 2016, the Company's Other Assets increased by 21,43% to Rp75 billion from Rp61,9 billion in 2015.

Liabilitas

Total liabilitas perseroan mengalami penurunan sebesar 2,67% atau senilai Rp27 miliar selama Tahun 2016, dari Rp1,026 triliun menjadi Rp999 miliar pada akhir Tahun 2016. Penurunan liabilitas terutama yang paling signifikan diakibatkan oleh berkurangnya pinjaman bank jangka pendek dan surat hutang jangka menengah dari Rp542 miliar menjadi Rp394 miliar.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada akhir tahun 2016 mengalami penurunan sebesar 1,81% atau senilai Rp18 miliar. Pengaruh terbesar dari penurunan tersebut dikarenakan oleh pinjaman bank jangka pendek dan surat hutang jangka menengah yang mengalami penurunan dari Rp542 miliar menjadi Rp394 miliar.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada akhir tahun 2016 mengalami penurunan sebesar 23,72% atau senilai Rp9,59 miliar. Pengaruh terbesar dari penurunan tersebut adalah dari turunya dana syirkah temporer menjadi nihil, dimana sebelumnya pada tahun 2015 sebesar Rp7,8 miliar.

Liability

The company's total liabilities decreased by 2.67% or Rp27 billion in 2016, from Rp1,026 trillion to Rp999 trillion. Drop in liabilities is mainly due to the decrease in short term bank loan and middle term notes from Rp542 Billion to Rp 394 Billion.

CURRENT LIABILITIES

At the end of 2016, short-term liabilities of the Company decrease by 1.81% or Rp18 billion. The greatest impact of the lowering is come from the decrease in short term bank loan and middle term notes from Rp542 Billion to Rp 394 Billion.

NON-CURRENT LIABILITIES

At the end of 2016, the Company's long-term liabilities decreased by 23.72% or Rp 9.59 billion. The greatest impact of the lowering is the decrease in temporary syirkah funds to zero, where previously in 2015 amounted to Rp 7.8 billion.

Ekuitas

Nilai ekuitas pada akhir periode tahun 2016 adalah sebesar Rp669 miliar. Nilai ini bertambah sebesar 31,27% dari tahun 2015, atau meningkat sebesar Rp159 miliar. Kenaikan ini sebagian besar disumbang oleh kenaikan saldo laba.

Equity

At the end of 2016, total equity amounted to Rp669 billion. This value increased by 31.27% from 2015, or an increase of Rp159 billion. This increase is mostly contributed by the increase in retained earnings.

Laba/Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit/Loss and Other Comprehensive Income

Perseroan berhasil membukukan laba komprehensif sebesar Rp159 miliar, meningkat sebesar Rp154 miliar dari tahun 2015 dimana hanya sebesar Rp5,8 miliar.

The Company records comprehensive income amounted to Rp159 Billion, increase by Rp154 Billion from 2015 which amounted only Rp5,8 Billion.

Tabel Perbandingan Laba/Rugi
Table of Profit/Loss Comparison

*Dalam Jutaan Rupiah
*In Million Rupiah

Uraian Description	2016	2015	Selisih Differences	
			Rp	%
Penjualan Bersih Net Sales	2.022.350	1.597.736	424.614	26,58
HPP COGS	(1.541.589)	(1.356.440)	185.150	13,65
Laba Kotor Gross Profit	480.761	241.297	239.464	99,24
Biaya Operasi Operation Expenses	(181.434)	(131.747)	49.687	37,71
Laba Operasi Operating Income	299.327	109.550	189.777	173,23
Pendapatan (Beban) Lain-Lain Other Income (Loss)	(74.983)	(107.156)	32.173	30,02
Laba (beban) Sebelum Pajak Income before Tax (Loss)	224.344	2.393	221.951	9.275,01
Beban Pajak Tax Expense	(64.298)	(2.116)	62.182	2.938,66
Laba Bersih Net Income	160.046	277	159.769	57.655,78
Pendapatan Komprehensif Comprehensive Income	(655)	5.603	(6.259)	(111,69)
Total Laba Komprehensif Total Comprehensive Income	159.391	5.880	153.511	2.610,73

Penjualan Bersih

Penjualan bersih Perseroan meningkat 27% dari tahun 2015 atau meningkat Rp425 miliar dari tahun sebelumnya yang hanya sebesar Rp1,59 triliun menjadi Rp2,02 triliun.

Net Sales

The Company's net sales increased by 27% from 2015, or increased by Rp425 Billion, from Rp1,59 Trillion to Rp2,02 Trillion.

Laba Kotor

Laba kotor Perseroan naik sebesar 99% dari tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan naiknya penjualan bersih yang menyentuh angka 27%, namun peningkatan HPP hanya sebesar 13,65%. Hal ini menandakan meningkatnya tingkat efisiensi Perseroan dalam proses produksi.

Gross Profit

The Company's gross profit increase by 99% from last year. This is because of the increment of net sales by 27%, but the increment of COGS only by 13,65%. This indicates there is an efficiency increment in Company's production.

Laba Operasi

Laba operasi Perseroan meningkat sebesar 173% dari tahun sebelumnya. Dilihat dari tingkat kenaikan laba kotor dan kenaikan penjualan bersih, kenaikan biaya operasi yang berdampak pada laba operasi tidak terlalu signifikan atau lebih rendah dari yang lain.

Operating Income

The Company's operating income increase by 173% from last year. Judging from the increment rate of gross profit and net sales, the increment of operating expense which affect not significantly on operating income.

Laba Bersih

Laba bersih Perseroan meningkat sangat signifikan yaitu sebesar Rp160 miliar dari tahun sebelumnya tahun 2015 yang hanya membukukan laba bersih sebesar Rp277 juta. Kenaikan ini didukung oleh berkurangnya beban lain-lain yang cukup signifikan disamping pos penjualan bersih meningkat.

Net Income

The Company's net income increase by Rp160 Billion from previous year which amounted to Rp277 million. The increment is supported by a reduction of other expenses and the increase of net sales.

Arus Kas

Cash Flow

Kas dan setara kas pada akhir Tahun 2016 berjumlah Rp76 miliar, mengalami penurunan sebesar 4% atau sebesar Rp2.898 juta dikarenakan adanya transaksi pembayaran hutang bank yang membuat nilai arus kas pada aktivitas pendanaan menurun drastis sebesar 239%.

Cash and cash equivalent amounted to Rp76 billion in the end of 2016, decrease by 4% or Rp2.898 Million because of there is bank loan payment transaction that make cash flow for financing activities decrease dramatically by 239%.

Laporan Arus Kas
Cash Flow Report

Uraian Description	2016	2015	Selisih	
			Rp	% (Nilai Penuh)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flow from Operation Activity</i>	194.253	16.055	178.199	1110
Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Cash Flow from Investment Activity</i>	(38.186)	(18.005)	(20.181)	112
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flow from Investment Activity</i>	(162.906)	116.813	(279.719)	(239)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas <i>Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent</i>	(6.839)	114.862	(121.702)	(106)
Pengaruh Selisih Kurs Kas dan Setara Kas <i>Effect of Foreign Exchange in Cash and Cash Equivalent</i>	3.941	(69.334)	73.275	(106)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun <i>Beginning Balance of Cash and Cash Equivalent</i>	78.858	33.329	45.529	137
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun <i>Ending Balance of Cash and Cash Equivalent</i>	75.960	78.858	(2.898)	(4)

*Dalam Jutaan Rupiah
*In Million Rupiah

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatat arus kas dari aktivitas operasi tahun 2016 sebesar Rp194,2 miliar, naik Rp178,2 miliar atau 1.110% dibanding dengan tahun 2015 sebesar Rp16 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh kenaikan penerimaan kas dari pelanggan selama tahun 2016.

Cash Flow from Operation Activity

The Company recorded net cash flow from operation activity amounted to Rp194,2 billion, increase by Rp 178,2 billion or 1.110% compare to 2015 which amounted to Rp 16 billion. This is affected by the increment of cash receipt from customer during 2016.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Perseroan mencatat arus kas dari aktivitas investasi tahun 2016 sebesar minus Rp38,1 miliar, turun Rp20,2 miliar, atau 112% dibanding dengan tahun 2015 sebesar minus Rp18 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh kenaikan pembelian aset tetap selama tahun 2016 untuk menunjang operasi perusahaan

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Perusahaan mencatat arus kas dari aktivitas pendanaan tahun 2016, yaitu minus Rp163 miliar, dimana mengalami penurunan sebesar Rp280 miliar atau 239% dibanding dengan tahun 2015 yang hanya sebesar Rp116,8 miliar. Penurunan ini paling signifikan dipengaruhi oleh aktivitas pembayaran hutang bank selama tahun 2016.

Cash Flow from Investment Activity

The Company recorded net cash flow from investment activity amounted to minus Rp38,1 billion on 2016, decrease by Rp20,2 billion or 112% compare to previous year which amounted to minus Rp18 billion. This is affected by increment of fixed asset purchase during 2016 to support Company's operation.

Cash Flow from Financing Activities

The Company's recorded net cash flow from financing activity amounted to minus Rp163 billion, decrease by Rp280 billion or 239% compare to last year which amounted to Rp116,8 billion. The lowering is mostly affected by bank loan payment which conducted during 2016.

Kemampuan Membayar Utang Dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivable Collectable Level

Kemampuan Membayar Utang

RASIO LIKUIDITAS

Likuiditas mencerminkan kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajibannya, terutama kewajiban dana jangka pendek. Rasio likuiditas Perusahaan menunjukkan kemampuan yang sangat baik dalam memenuhi kewajibannya khususnya kewajiban jangka pendek. Rasio lancar sebesar 133,36% menunjukkan nilai aset lancar perusahaan lebih besar 1,33x dari pada hutang lancar perusahaan.

RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Rasio solvabilitas dalam hal ini total debt to total assets didapatkan dari total liabilitas dibagi dengan total aset Perseroan. Nilai rasio solvabilitas Perseroan adalah sebesar 60%. Hal ini menunjukkan bahwa total liabilitas perusahaan membiayai 60% dari total aset perusahaan.

Kolektabilitas Piutang

Tingkat perputaran piutang Perseroan membaik, pada tahun 2016 dimana sebesar 116 hari yang mengalami percepatan 7 hari jika dibandingkan tahun 2015 selama 123 hari.

Solvency

LIQUIDITY RATIO

Liquidity reflects the Company's ability to meet its liability, especially short term loans. The Company's liquidity ratio shows an excellent capability to fulfill the liability especially short term loans. Current ration amounted to 133,36% that shows the amount of current asset 1,33 times bigger than Company's current liability.

SOLVENCY RATIO

Solvency ratio reflects the Company's ability to meet all the liability, both short term and long term. In this term, solvency ratio obtained from total debt to total assets. The Company's solvency ratio amounted to 60% which show the total company's liability is financing 60% from Company's total assets.

Receivable Collectible

Company's account receivable turnover rate improved in 2016, which amounted to 116 days which accelerated 7 days compared to 2015 for 123 days.

Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Company's Policy on Capital Structure

Struktur modal yang kuat sangat diperlukan untuk menunjang ekspansi bisnis dan mempertahankan market share. Struktur Modal adalah perimbangan atau perbandingan antara modal asing dan modal sendiri. Modal asing diartikan dalam hal ini adalah hutang baik jangka panjang maupun dalam jangka pendek. Sedangkan modal sendiri bisa terbagi atas laba ditahan dan bisa juga dengan penyertaan kepemilikan Perseroan. Pada Tahun 2016, porsi liabilitas mencapai 60% dari total permodalan yang terdiri dari Rp968 miliar liabilitas jangka pendek dan Rp31 miliar utang jangka panjang.

Strong capital structure is needed to support the business expansion and maintain market share. Capital structure is the balance or ratio between foreign capital and the equity capital. Foreign capital are debt both long term and short term. While the equity capital are consist of retained earnings and the inclusion of the shareholder. In 2016, the liabilities portion accounted 60% from total capital which consist of short term liabilities that amounted to Rp 968 Billion and long term liabilities that amounted to Rp 31 Billion.

Kebijakan Struktur Modal

Dalam mengelola permodalannya, Perseroan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalan untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Perseroan juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Perseroan mengelola struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan berusaha mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas sebesar maksimum 1,49. Per 31 Desember 2016, Ekuitas Perseroan sebesar Rp669 miliar dan total liabilitas sebesar Rp 999 miliar dengan proporsi 97% berupa hutang jangka pendek. hal ini merupakan kebijakan Perseroan untuk terus berusaha untuk melakukan efisiensi dalam biaya permodalan.

Capital Structure Policy

In managing its capital, the Company maintains business continuity and maximize the benefits for shareholders and other stakeholders. Actively and regularly, the Company reviews and manages the capital to make sure the capital structure and ensures optimal returns for the shareholders, as well as considering the capital which will be required in the future. The company is also trying to maintain the balance between the level of loan and equity position to make sure the optimal capital structure returns. The Company manages its capital structure based on changes in economic conditions and try to maintain a debt to equity ratio at 1,49 in maximum. As of December 31, 2016, The Company's equity amounted to Rp669 billion and total liabilities amounted to Rp 999 billion, which 97% of it is current liability. This is the Company's policy to continuously striving efficiency in the cost of capital.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Bonding Material for Capital Investment

Selama tahun 2016 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

During 2016, the Company did not have bonding material for capital investment.

Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan Pada Tahun 2016

Capital Investment that Realized in 2016

Selama tahun 2016, perseroan tidak terdapat investasi barang modal yang terealisasi.

During 2016, there is no capital investment that are realized.

Perbandingan Antara Target Pada Awal Tahun 2016 Dengan Realisasi, dan Target Untuk Tahun 2017

Comparison between Beginning Target 2016 with The Actual, and Target for 2017

Realisasi penjualan tercapai sebesar 93,3% dari targetnya, hal ini dikarenakan beberapa customer mememinta untuk mundurkan waktu pengiriman barangnya menjadi ke tahun berikutnya. Target penjualan di tahun 2017 adalah 2,69 triliun rupiah.

The sales realization reached 93,3% of the target, this is due to several customers asking to postpone their goods delivery to the next year. The sales target for 2017 amounted to Rp2,69 Trillion.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan

Information and Material Fact which Happen after Reporting Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material terjadi setelah tanggal pelaporan hingga laporan ini dibuat.

There is no information and material fact which happen after reporting date until this report made.



Prospek Usaha Tahun 2017

Business Prospect 2017

Untuk tahun 2017, Pemerintah dalam struktur APBN 2017 telah memastikan anggaran belanja untuk sektor infrastruktur sebesar Rp387,3 triliun dimana meningkat dari APBNP 2016 maupun RAPBN 2017 yang masing-masing hanya Rp317,1 triliun dan Rp346,6 triliun. Anggaran ini akan dimanfaatkan untuk pembangunan jalan, jembatan, pelabuhan laut, terminal penumpang, jalur kereta api, dan bandara. Dengan anggaran belanja infrastruktur yang tinggi ini, akan meningkatkan kebutuhan listrik yang kemudian akan berefek juga pada kebutuhan infrastruktur yang terkait dengan pembangunan hingga pendistribusian listrik.

Juga terkait dengan kelistrikan untuk tahun 2017, PLN terus menggiatkan program 35.000 MW yang telah berjalan sejak tahun 2016. Dengan didukung dengan adanya bantuan kredit investasi dari Sindikasi Lembaga keuangan Bank dan Non Bank hingga sebesar Rp12 triliun, diharapkan dapat membantu PLN dalam merealisasikan pembangunan tersebut dan menyelesaikan tugas PLN dalam hal melistriki negeri.

For 2017, the Government has ensures a budget for the infrastructure sector amounted Rp387,3 trillion in APBN 2017, which increased from APBNP 2016 and RAPBN 2017, which respectively amounted to Rp317,1 trillion and Rp346,6 trillion. This budget will be used for construction of roads, bridges, seaports, passenger terminals, railways, and airports. High infrastructure spending will increase the demand for electricity which affected the infrastructure need that related into generation and distribution of electricity.

Also related into electricity in 2017, PLN continues to promote 35.000 MW program that has been running since 2016. With investment credit support from bank and non bank syndicate financial institution amounted to Rp 12 trillion, that is expected can help PLN in realizing the development and complete the PLN's duty to electrify the country.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Kepuasan pelanggan diraih dengan memberikan pelayanan yang prima sebelum dan sesudah penjualan. Di samping itu, produk yang dijual tentunya harus berkualitas baik dan dapat dipercaya. Tim marketing terus berupaya menciptakan peluang-peluang dengan berpartisipasi dalam tender-tender baik lokal maupun internasional.

Untuk pasar lokal, Perseroan akan terus meningkatkan penjualan kepada pelanggan utama, yaitu PLN dan Telkom. Dan juga, Perseroan akan meningkatkan pemasaran ke sektor swasta baik melalui kontraktor-kontraktor, distributor-distributor dan outlet-outlet besar dan menengah yang langsung menjangkau konsumen akhir. Permintaan kabel dari sektor swasta cukup tinggi dan pangsa pasarnya besar dan potensial.

Untuk pasar ekspor, Perseroan terus melakukan terobosan ke negara-negara yang potensial dan berkembang seperti di kawasan Asia dan Afrika.

Customer satisfaction achieved by providing excellent service before and after sales. In addition, the products sold must be in good quality and trustworthy. Marketing team continues to create opportunities to participate in tenders for both local and international.

For the local market, the Company will continue to increase sales to main customers, i.e. PLN and Telkom. And also, the Company will increase marketing to the private sector either through contractors, distributors, big and medium outlets which directly reach the end consumer. Cable demands from the private sector are quite high and have a large and potential market share.

For the export market, the Company continues to make a breakthrough to potential and thriving countries such as in Asia and Africa.

Kebijakan Dividen dan Jumlah Dividen

Dividend Policy and Total Dividend

Pada tahun 2016, perusahaan tidak melakukan pembagian dividen

There is no dividend payment in 2016.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Fund Realization Proceed from Public Offering

Sepanjang tahun 2016, perusahaan tidak melakukan penawaran umum.

There is no public offering in 2016.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

Legislation Changes which Significantly Influence The Company

Selama tahun 2016 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

There is no legislation changes which significantly influence the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan pada Tahun 2016

Accounting Policy Changes which Applied in 2016

Selama tahun 2016 tidak terdapat perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memberikan dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

There is no significant changes on Company's accounting policy and give material impact to the amount reported in current year consolidated financial statement.

Informasi Mengenai Kelangsungan Usaha

Information about Business Continuity

Tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan pada tahun buku terakhir. Perusahaan meyakini hal ini berdasarkan:

1. Laporan keuangan yang diterbitkan oleh Kantor Akuntan Publik Gani Sigiyo & Handayani menyatakan bahwa opini laporan keuangan Tahun 2016 adalah wajar tanpa pengecualian (WTP)
2. Perusahaan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2 Triliyun pada Tahun 2016, mengalami peningkatan sebesar 26,58% dari tahun sebelumnya. Perusahaan juga berhasil membukukan laba komprehensif sebesar Rp159 Miliar
3. Rasio keuangan Perusahaan Tahun 2016 menunjukkan hasil positif. Rasio Lancar sebesar 133 % mencerminkan kemampuan Perusahaan sangat baik untuk memenuhi seluruh kewajibannya. Rasio laba bersih terhadap ekuitas sebesar 24,45% dan ROI sebesar 9,54% menunjukkan kemampuan perusahaan yang baik dalam menghasilkan return terhadap ekuitas dan investasi.
4. Tidak terdapat gugatan hukum yang menuntut pailit terhadap Perusahaan.

There are things that are potentially significant effect on the sustainability of the Company's in last fiscal year. The Company believes this is based on:

1. *Financial statement published by Public Accountant Gani Sigiyo & Handayani stated the opinion of the financial statement 2016 is unqualified.*
2. *The company recorded revenue amounted to Rp 2 trillion in 2016, increase by 26.58% from the previous year. The Company also achieved a comprehensive income amounted to Rp159 Billion*
3. *The Company's financial ratios 2016 showed positive results. Current ratio which amounted to 133% reflects the excellent ability of the Company to meet all its liabilities. The ratio of net profit to equity ratio amounted to 24.45% and the ROI amounted to 9.54% indicate the company's ability to generate good returns on equity and investments.*
4. *There is no lawsuit that sue the bankruptcy of the company.*



A photograph of a male worker in a factory setting. He is wearing a blue and orange high-visibility safety vest over a blue shirt, a black neck brace, and large yellow and black earmuffs. He is looking down at a tablet device he is holding. The background is a blurred industrial environment with overhead lights. A graphic overlay of blue and orange geometric shapes is in the bottom left corner.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



Demi menambah dan memaksimalkan nilai perusahaan guna memenangkan kompetisi global serta untuk mendorong terciptanya pasar yang efisien, transparan dan konsisten sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan mempunyai komitmen yang tinggi dalam menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Bagi Perseroan, praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) memiliki peran strategis dalam mengarahkan dan mengendalikan jalannya bisnis perusahaan, khususnya untuk mencapai tiga aspek penting yaitu: Conformance (Kesesuaian), Compliance (Kepatuhan), dan Performance (Kinerja), dengan sasaran akhir keberlangsungan usaha Perusahaan (sustainability).

Manajemen menyadari bahwa keberhasilan Perseroan juga didukung oleh terbentuknya nilai-nilai dasar Perusahaan yang dipegang teguh oleh seluruh karyawan, dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik menjadi acuan bagi Manajemen dalam mengelola dan mengendalikan berbagai risiko. Kemampuan pengelolaan dan pengendalian risiko yang baik tersebut diharapkan dapat menciptakan insentif internal yang efektif bagi manajemen dan penggunaan sumber daya yang efisien, sehingga dapat meningkatkan kepercayaan investor, yang pada akhirnya akan meningkatkan nilai pemegang saham Perseroan.

To add and maximize the corporate value to win the global competition to push the creation of efficient, transparent, and consistent market corresponding to applicable legislation, the Company has high commitment in GCG implementation.

For the Company, the practice of Corporate Governance has a strategic role in directing and controlling the course of the company's business, in particular to achieve three important aspects, namely: Conformance, Compliance, and Performance, with the final goal which is Company sustainability.

Management is aware that the Company's success is also supported by the creation of the Company's values which are adhered by all employees, and the good corporate governance implementation can be a reference for Management in managing and controlling risks. Management capability and good risk control are expected to create effective internal incentives for management and efficient use of resources, so can increase investor confidence, which in turn will enhance the shareholder value of the Company.



Landasan Penerapan GCG

GCG Implementation Base

Sejumlah acuan peraturan yang melandasi penerapan GCG di lingkungan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Pedoman Umum GCG di Indonesia, diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance 2006 (KNKG – 2006).
- Anggaran Dasar PT Voksel

A number of regulation that underlie the GCG implementation in Company's environment are as follow:

- *Law No. 40 of 2007 about Limited Company*
- *General Guidelines of GCG in Indonesia, published by National Committee of Governance Policy 2006 (KNKG 2006)*
- *Article of Association of PT Voksel*

Tujuan Penerapan GCG

Objective of GCG Implementation

Voksel berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kepercayaan dari seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.
2. Mengoptimalkan pengelolaan Perusahaan.
3. Menciptakan struktur organisasi yang efektif dengan kejelasan fungsi, tugas dan kewajiban masing-masing Organ Perusahaan guna meningkatkan efektifitas pengambilan dan pelaksanaan kebijakan bisnis Perusahaan.
4. Meningkatkan kinerja Perusahaan melalui kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Meningkatkan profesionalisme Sumber Daya Manusia di Perusahaan dengan menerapkan mekanisme penilaian kinerja yang obyektif dan transparan.
6. Menciptakan reputasi dan pencitraan positif Perusahaan melalui pengelolaan perusahaan yang bertanggung-jawab serta pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Voksel is committed to implement GCG principles with the following objectives:

1. *Increasing the confidence of all shareholders and stakeholders.*
2. *Optimizing the management of the Company.*
3. *Creating an effective organizational structure with clear functions, duties and responsibilities of each organ of the Company in order to improve the effectiveness of policy-making and implementation of the Company's business.*
4. *Improving the performance of the Company through obedience to the laws and regulations in force.*
5. *Increasing the professionalism of Human Resources in the Company by applying an objective and transparent performance assessment mechanism.*
6. *Creating the reputation and positive image of the Company through a management company that is responsible as well as the implementation of Corporate Social Responsibility.*

Roadmap GCG

GCG ROADMAP



Voksel telah mengimplementasikan GCG yang mengacu kepada Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Roadmap GCG tersebut dengan sasaran akhir terwujudnya Perusahaan sebagai good corporate citizen sehingga Voksel dapat tumbuh berkelanjutan.

Voksel has implemented GCG which refer to the National Committee of Governance Policy. The final target of GCG roadmap is the realization of the Company as a good corporate citizen that Voksel can grow sustainably.



Sasaran
Objectives



Tolak Ukur
Measurement

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Memenuhi ketentuan dari peraturan (mandatory maupun voluntary) dalam tata kelola perusahaan

Complying with rules and regulations (mandatory and voluntary) of corporate governance

GOOD CORPORATE COMPANY

GOOD CORPORATE COMPANY

Dapat mengendalikan operasi bisnis terutama aspek risiko usaha secara efektif

Controlling business operation, especially business risk aspect effectively

GOOD CORPORATE CITIZEN

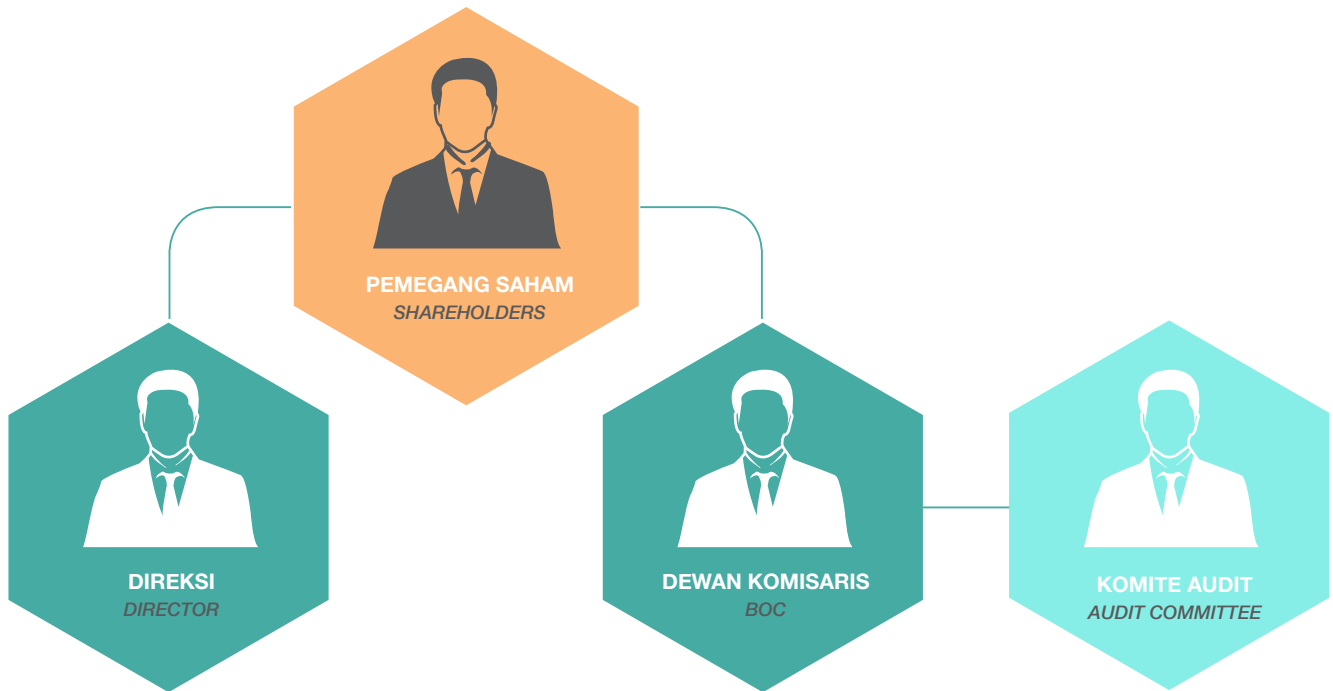
GOOD CORPORATE CITIZEN

Menjadi warga industry maupun masyarakat sosial yang etikal dan bertanggung jawab

Becoming ethical and responsible citizen of the industry as well as the social community

Struktur GCG Voksel

Voksel's GCG Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perusahaan yang memiliki kewenangan khusus yang tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, seperti perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta mengevaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta kewenangan lain terkait dengan penggunaan dan alokasi laba bersih Perusahaan.

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan, yang diselenggarakan setiap tahun, selambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.
2. RUPS Luar Biasa, yang dapat diadakan setiap kali apabila dianggap perlu oleh Direksi atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau dari Pemegang Saham.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Pada tahun 2016, Voksel menyelenggarakan RUPS Tahunan. Adapun agenda dan keputusan atas penyelenggaraan RUPS Tahunan pada tahun 2016, yaitu sebagai berikut:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDER (GMS)

General Meeting of Shareholder (GMS) is a Company's organ that have special authority that is not delegate to the Board of Commissioner and the Board of Director, such as change the Company's article of association, appoint and terminate member of the Board of Director and the Board of Commissioner and evaluate the performance of the Board of Commissioner and the Board of Director, and other authority related to uses and allocation of retained earning.

Based on the Company's Article of Association, there are 2 (two) categories of GMS, i.e.:

1. AGMS, which organized every year in minimum 6 (six) month after fiscal year ended.
2. Extraordinary GMS, which organized whenever deemed necessary by the Board of Director at the written from the Board of Commissioner or Shareholder.

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDER

In 2016, Voksel held AGMS. The following are the agenda and the resolution of the AGMS in 2016:

Waktu Date	No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision																											
Tanggal: 25 Mei 2016 Waktu: 10.46 <i>Date:</i> <i>May 25, 2016</i> <i>Time:</i> <i>10.46</i>	I	Laporan Tahunan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015 <i>The Board of Director's Annual Report on the Company's progress and Company's financial governance for the fiscal year ended December 31, 2015</i>	Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi untuk tahun buku 2015. <i>Approve and accept the Board of Director's Annual Report for fiscal year 2015.</i>																											
	II	Pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015. <i>Legitimation of Financial Position Statement and Income Statement for the fiscal year ended December 31, 2015.</i>	Memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya kepada Direksi dan Komisaris atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun 2015 <i>Provide exemption and repayment in full to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that have been implemented during 2015</i>																											
	III	Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengunduran diri Bapak Kumhal Djamil sebagai Direktur Utama 2. Pengalihan penugasan Bapak David Lius dari Direktur menjadi Direktur Utama Perseroan. 3. Pengangkatan Bapak Zhou Chengcai dan Bapak Wu Yongcheng sebagai Direktur Perseroan yang baru 4. Pengangkatan Bapak Kumhal Djamil sebagai Komisaris Utama Perseroan 5. Pengalihan penugasan Ibu Linda Lius dari Komisaris Utama menjadi Komisaris Perseroan. 6. Menyetujui pengangkatan Bapak Niu Huaizhi sebagai Komisaris Perseroan yang baru. Untuk selanjutnya susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi sbb : <table> <tr> <td>Komut</td><td>: Kumhal Djamil</td> <td>DirUt</td><td>: David Lius</td> </tr> <tr> <td>Kom</td><td>: Linda Lius</td> <td>Dir</td><td>: Ferry Suarly</td> </tr> <tr> <td>Kom</td><td>: Hardi Sasmita</td> <td>Dir</td><td>: Zhou Chengcai</td> </tr> <tr> <td>Kom</td><td>: Niu Huaizhi</td> <td>Dir</td><td>: Wu Yongcheng</td> </tr> <tr> <td>Kom</td><td>: Takashi Togawa</td> <td>Dir</td><td>: Fumiaki Nakajima</td> </tr> <tr> <td>Kom Ind</td><td>: Tjahyadi Lukiman</td> <td>Dir Ind</td><td>: Yogiawan</td> </tr> <tr> <td>Kom Ind</td><td>: Mulianny Anwar</td><td></td><td></td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 7. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan diatas. 	Komut	: Kumhal Djamil	DirUt	: David Lius	Kom	: Linda Lius	Dir	: Ferry Suarly	Kom	: Hardi Sasmita	Dir	: Zhou Chengcai	Kom	: Niu Huaizhi	Dir	: Wu Yongcheng	Kom	: Takashi Togawa	Dir	: Fumiaki Nakajima	Kom Ind	: Tjahyadi Lukiman	Dir Ind	: Yogiawan	Kom Ind	: Mulianny Anwar	
Komut	: Kumhal Djamil	DirUt	: David Lius																											
Kom	: Linda Lius	Dir	: Ferry Suarly																											
Kom	: Hardi Sasmita	Dir	: Zhou Chengcai																											
Kom	: Niu Huaizhi	Dir	: Wu Yongcheng																											
Kom	: Takashi Togawa	Dir	: Fumiaki Nakajima																											
Kom Ind	: Tjahyadi Lukiman	Dir Ind	: Yogiawan																											
Kom Ind	: Mulianny Anwar																													

Waktu Date	No	Agenda Agenda	Keputusan Decision														
Tanggal : 25 Mei 2016 Waktu : 10.46 Date : 25 Mei 2016 Waktu : 10.46	III	<p>Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p>	<p>1. The resignation of Mr. Kumhal Djamil as Director</p> <p>2. The assignment transfer of Mr. David Lius from Director to President Director.</p> <p>3. Appointment of Mr. Zhou Chengcai and Mr. Wu Yongcheng as the new Director of the Company</p> <p>4. Appointment of Mr. Kumhal Djamil as President Commissioner of the Company</p> <p>5. The assignment transfer of Mrs. Linda Lius from President Commissioner to Commissioner.</p> <p>6. Approved the appointment of Mr. Niu Huaizhi as the new Commissioner.</p> <p>Henceforward, the following are the structure of the Board of Commissioner and the Board of Director:</p> <table><tr><td>Pres.Commissioner: Kumhal Djamil</td><td>President Director: David Lius</td></tr><tr><td>Commissioner: Linda Lius</td><td>Director: Ferry Suarly</td></tr><tr><td>Commissioner: Hardi Sasmita</td><td>Director: Zhou Chengcai</td></tr><tr><td>Commissioner: Niu Huaizhi</td><td>Director: Wu Yongcheng</td></tr><tr><td>Commissioner: Takashi Togawa</td><td>Director: Fumiaki Nakajima</td></tr><tr><td>Comm. Ind: Tjahyadi Lukiman</td><td>Director Independent: Yogiawan</td></tr><tr><td>Comm. Ind: Muliany Anwar</td><td></td></tr></table> <p>7. Provide authority and power with the right of substitution to the Board of Directors to undertake all necessary actions related to the above decision.</p>	Pres.Commissioner: Kumhal Djamil	President Director: David Lius	Commissioner: Linda Lius	Director: Ferry Suarly	Commissioner: Hardi Sasmita	Director: Zhou Chengcai	Commissioner: Niu Huaizhi	Director: Wu Yongcheng	Commissioner: Takashi Togawa	Director: Fumiaki Nakajima	Comm. Ind: Tjahyadi Lukiman	Director Independent: Yogiawan	Comm. Ind: Muliany Anwar	
	Pres.Commissioner: Kumhal Djamil	President Director: David Lius															
	Commissioner: Linda Lius	Director: Ferry Suarly															
Commissioner: Hardi Sasmita	Director: Zhou Chengcai																
Commissioner: Niu Huaizhi	Director: Wu Yongcheng																
Commissioner: Takashi Togawa	Director: Fumiaki Nakajima																
Comm. Ind: Tjahyadi Lukiman	Director Independent: Yogiawan																
Comm. Ind: Muliany Anwar																	
IV	<p>Penentuan honorarium dan gaji untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of remuneration and salaries for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>	<p>Menetapkan jumlah honorarium untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2016 maksimum sebesar Rp 2.711.000.000,-.</p> <p>Melimpahkan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi perseroan untuk tahun buku 2016.</p> <p>Determine the honorarium of the members of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2016 with a maximum of Rp 2.711 billion, -.</p> <p>Delegate authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of members of Board of Directors of the company for the fiscal year 2016.</p>															
III	<p>Penunjukkan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2016 dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.</p> <p>Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's financial record for the fiscal year 2016 and to give an authorize to the Board of Directors to determine the fees of the Independent Public Accountant as well as other requirements.</p>	<p>Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris & Direksi untuk menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di OJK untuk mengaudit pembukuan Perseroan Tahun buku 2016.</p> <p>Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners and Board of Directors to appoint a Public Accountant registered in the FSA to audit the Company's financial record in 2016.</p>															

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas menjalankan fungsi pengawasan. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris perseroan ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen.

Setiap anggota Dewan Komisaris perseroan harus menjadi panutan dalam pelaksanaan GCG. Selain itu, komitmen dari pemegang saham utama untuk senantiasa mempraktekkan standar tertinggi prinsip-prinsip GCG juga merupakan kunci dari keberhasilan penerapan GCG Perseroan..

Board of Commissioner is company's organ which in charge in supervision. The composition and total of the Board of Commissioner determined by GMS with considering vision, mission, and company's strategic plan to enable make effective decision making, precise and fast, also can act independently.

Each member of the Board of Commissioner has to be a role model in GCG implementation. Furthermore, the main shareholder's commitment always practices high standard of GCG principles that also the key of success of GCG implementation.

Komposisi Dewan Komisaris

Board of Commissioner's Composition

Sampai dengan 31 Desember 2016, Dewan Komisaris Voksel terdiri dari 7 (tujuh) orang, dengan komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2016, The Board of Commissioner in Voksel consist of 7 (seven) people, with the following composition:

Nama Name	Jabatan Title	Baku Mutu Quality of Standard
KUMHAL DJAMIL	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	RUPS 2016
LINDA LIUS	Komisaris <i>Commissioner</i>	RUPS 2016
HARDI SASMITA	Komisaris <i>Commissioner</i>	RUPS 2016
NIU HUAIZHI	Komisaris <i>Commissioner</i>	RUPS 2016
TAKASHI TOGAWA	Komisaris <i>Commissioner</i>	RUPS 2016
TJAHYADI LUKIMAN	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	RUPS 2016
MULIANY ANWAR	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	RUPS 2016

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam hubungannya dengan organ perusahaan lainnya terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Voksel telah memiliki Board Manual bagi Dewan Komisaris, yakni pedoman kerja Dewan Komisaris yang berisi panduan bagi Dewan Komisaris yang menjelaskan hubungan, komunikasi, dan aktivitas antara organ Perusahaan tersebut secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG. Board Manual Dewan Komisaris disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (best practices) GCG.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta melakukan penilaian atas kinerja tiap anggota Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan efektivitas penerapan GCG dan manajemen resiko di lingkungan Perusahaan, serta menyusun kriteria seleksi dan prosedur remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi dan para eksekutif lainnya, membuat sistem penilaian dan memberikan rekomendasi tentang jumlah Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Remunerasi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, setiap anggota Dewan Komisaris menerima remunerasi yang nilainya ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai wewenang yang ditetapkan oleh RUPS Tahunan. Selama tahun 2016, total remunerasi Dewan Komisaris adalah sebesar Rp 2.571.000.000.

THE BOARD OF COMMISSIONER'S WORK GUIDELINE

In conjunction with other company's organs related duties and responsibilities, Voksel has had Manual Board for Board of Commissioner. Board Manual contains guidelines for the Board of Commissioner explain the relationship, communication, and activity between the company organs in structured, systematic, easy to understand and can be running consistently. Board Manual can be a reference for the Board of Commissioner in carrying out their duties to achieve their vision and mission, which are expected can achieve a high standard of work in accordance with GCG principles. The Board of Commissioner's Board Manual is based on the principles of corporate law, the article of association, regulations and provisions of applicable legislation, shareholder's inputs and best practices (best practices) GCG.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONER

The Board of Commissioners and responsible collectively to conduct surveillance and provide advice to the Board of Directors as well as assessing the the performance of each member of the Board of Directors. The Board of Commissioner also carry out supervision on GCG implementation and effectiveness of risk management in Company environment, and develop selection criteria and remuneration procedures for the Board of Commissioners, the Board of Directors and other executives, make scoring system and give recommendations regarding the number of Board of Commissioners and Board of Directors.

In performing their duties, the Board of Commissioner are responsible to the GMS. The accountability of the Board of Commissioner to the GMS is a manifestation of oversight accountability for the management of the company in corporate governance principles implementation.

Remuneration of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners receives remunerations which amount is decided in the Board of Commissioners and Directors Meeting, according to the authority decided in the AGMS. Total remuneration of the Board of Commissioners in 2016 was Rp 2,571,000,000.

Adapun pembagian tugas masing masing Dewan Komisaris sebagaimana berikut :

The following are tasks for the Board of Commissioner:

Kumhal Djamil

Komisaris Utama

President Commissioner

1. Melakukan koordinasi dan memberikan pengarahan kepada para anggota Dewan Komisaris.
2. Mengkoordinasikan pengawasan yang dilakukan oleh para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan bidangnya masing-masing.
3. Bertanggung jawab untuk sewaktu-waktu diperlukan, menyelenggarakan dan memimpin rapat:
 - a. Internal Dewan Komisaris;
 - b. Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi guna membahas dan mengevaluasi perkembangan laporan kinerja Direksi.
4. Memberikan tugas lain kepada para anggota Dewan Komisaris.
5. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukkan oleh Dewan Komisaris.
6. Mengambil alih tugas Komisaris lainnya apabila yang bersangkutan berhalangan.

1. *Coordinate and give briefing to the Board of Commissioner member.*
2. *Coordinate the supervision which conducted by the Board of Commissioner member in accordance with the respectively sector.*
3. *Organize and lead the following meeting if needed:*
 - a. *The Board of Commissioner Internal Meeting*
 - b. *Joint Meeting of The Board of Commissioner and The Board of Director to discuss and evaluate the Board of Director performance report progress.*
4. *Give the another duty to the Board of Commissioner member.*
5. *Lead the Annual General Meeting of Shareholder and Extraordinary General Meeting of Shareholder with the appointment of the Board of Commissioner.*
6. *Take control of the Commissioner's duty if the people concerned are absent.*

Linda Lius

Komisaris

Commissioner

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan kegiatan bidang-bidang :
 - a. Business Development
 - b. Finansial (Keuangan)
2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya.
3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya.
4. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukkan Dewan Komisaris.
5. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, apabila yang bersangkutan berhalangan.

1. *Responsible for overseeing activities of the following areas:*
 - a. *Business Development*
 - b. *Finance*
2. *With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.*
3. *Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.*
4. *Lead the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders with the appointment of the Board of Commissioners.*
5. *Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.*

Hardi Sasmita

Komisaris

Commissioner

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan kegiatan bidang-bidang : <ol style="list-style-type: none"> a. Sales & Marketing b. Legal 2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya 3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya, mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya. 4. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukan Dewan Komisaris. 5. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya apabila yang bersangkutan berhalangan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Responsible for overseeing activities of the following areas:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Sales & Marketing</i> b. <i>Legal</i> 2. <i>With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.</i> 3. <i>Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.</i> 4. <i>Lead the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders with the appointment of the Board of Commissioners.</i> 5. <i>Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.</i> |
|---|---|

Niu Huaizhi

Komisaris

Commissioner

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan perseroan serta memberi nasihat kepada Direksi. 2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya. 3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya. 4. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, apabila yang bersangkutan berhalangan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Responsible for overseeing and advising Board of Director's policies in running the Company.</i> 2. <i>With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.</i> 3. <i>Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.</i> 4. <i>Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.</i> |
|--|---|

Takashi Togawa

Komisaris

Commissioner

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan perseroan serta memberi nasihat kepada Direksi. 2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya. 3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya. 4. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, apabila yang bersangkutan berhalangan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Responsible for overseeing and advising Board of Director's policies in running the Company.</i> 2. <i>With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.</i> 3. <i>Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.</i> 4. <i>Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.</i> |
|--|---|

Tjahyadi Lukman

Komisaris

Commissioner

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan kegiatan bidang-bidang :
 - a. Organisasi
 - b. Nominasi dan Remunerasi
2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya.
3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya.
4. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukkan Dewan Komisaris.
5. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, apabila yang bersangkutan berhalangan.

1. *Responsible for overseeing activities of the following areas:*
 - a. Organization*
 - b. Nomination and Remuneration*
2. *With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.*
3. *Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.*
4. *Lead the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders with the appointment of the Board of Commissioners.*
5. *Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.*

Muliany Anwar

Komisaris

Commissioner

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan kegiatan bidang-bidang :
 - a. SKAI (Satuan Kerja Audit Internal) dan Costing
 - b. Manajemen Risiko dan Kepatuhan /Compliance (GCG)
2. Bersama Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, membahas permasalahan-permasalahan bidang yang berada di bawah pengawasannya.
3. Membantu mempersiapkan penyusunan laporan bagi OJK pada setiap akhir semester, khususnya mengenai bidang-bidang yang berada di bawah pengawasannya.
4. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan penunjukkan Dewan Komisaris.
5. Mewakili tugas Komisaris Utama dan Komisaris lainnya, apabila yang bersangkutan berhalangan.

1. *Responsible for overseeing activities of the following areas:*
 - a. SKAI (Internal Audit Work Unit) and Costing*
 - b. Risk Management and Compliance (GCG)*
2. *With President Commissioner and other Commissioners, discuss the problems from the areas under his control.*
3. *Prepare report for the FSA at the end of each semester, particularly concerning the areas which are under his supervision.*
4. *Lead the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders with the appointment of the Board of Commissioners.*
5. *Represent duty of President Commissioner and other Commissioners, if the person concerned is absent.*

RENCANA KERJA

Dewan Komisaris telah memiliki Rencana Kerja Tahun 2016 yaitu berupa rencana pengawasan terkait manajemen perusahaan seperti TI, SDM, Manajemen Risiko, Audit, GCG, CSR dan lainnya. Adapun implementasinya tercermin dalam rapat rapat Dewan Komisaris.

WORK PLAN

The Board of Commissioner has had a Work Plan for 2016 namely in the form of management plans related company supervision in IT, HR, Risk Management, Audit, GCG, CSR and others. The implementation is reflected in the Board of Commissioner's meeting.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2016, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 4 (empat) kali Rapat Dewan Komisaris.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

During 2016, the Board of Commissioners held 4 (four) times the Board of Commissioners meetings.

PROGRAM PELATIHAN/PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas pelaksanaan tugas pengawasan serta pemberian nasihat dan rekomendasinya terutama dalam kaitannya dengan peningkatan penerapan GCG Perusahaan, Dewan Komisaris senantiasa mengikuti pelatihan, seminar, workshop ataupun benchmarking.

TRAINING PROGRAM/BOARD OF COMMISSIONERS'S COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to enhance the capabilities of the supervision tasks implementation and the provision of advice and recommendations especially related to the GCG application, the Board continues to follow training, seminars, workshops or benchmarking.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Remunerasi Dewan Komisaris diberikan sesuai dengan Risalah RUPS tentang Persetujuan Laporan Tahunan Pengesahan Laporan Keuangan. Remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan yang terdiri dari tunjangan hari raya keagamaan, transportasi, komunikasi dan santunan purna jabatan dan tunjangan transportasi. Fasilitas yang diberikan adalah fasilitas kesehatan, bantuan hukum dan perkumpulan profesi.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONER

Remuneration of the Board of Commissioners granted in accordance with the Minutes of the Annual GMS regarding the approval of the Annual Financial Statement. Remuneration of the Board of Commissioners consists of salary/honorarium, allowances comprising of the religion holiday allowance, transportation, communication and pension. The facility which is given are health facility, legal assistance and professional associations.

Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of Board of Commissioners



Dalam menunjang pelaksanaan fungsi dan efektivitas peran Dewan Komisaris, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris.

In supporting the implementation of the functions and effectiveness of the Board of Commissioner, they helped by a Secretary of the Board of Commissioner.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of The Board of Commissioner's Secretary

- Menyiapkan bahan rapat dan menyusun risalah rapat Dewan Komisaris.
- Melakukan tugas kesekretariatan lainnya
- Memberikan bantuan ringkasan laporan manajemen.
- Mengumpulkan bahan dan informasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
- Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Perusahaan tentang hal-hal yang berkaitan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.
- Mengadministrasikan undangan rapat Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung Dewan Komisaris dan Direksi.
- Membuat surat-surat keluar dan mendokumentasikan surat-surat Dewan Komisaris.
- *Preparing meeting materials and arrange minutes of the Board of Commissioner meetings.*
- *Performing other secretarial duties*
- *Providing assistance of management report summary.*
- *Collecting materials and information relevant to the implementation of the duties of the Board of Commissioners.*
- *Coordinating with the Corporate Secretary on things related to the Board of Commissioners and Board of Directors.*
- *Performing the administration of the Board of Commissioner meeting invitation.*
- *Serving as a liaison between Board of Commissioners and Board of Directors.*
- *Making outgoing letters and documenting the Board of Commissioner's papers.*

Direksi

The Board of Director

Direksi merupakan Organ Perusahaan yang bertanggung jawab secara kolegal terutama dalam memimpin dan mengelola jalannya pengurusan Perusahaan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Perusahaan termasuk kapabilitas untuk mewakili Perusahaan di luar dan di dalam pengadilan. Pelaksanaan tugas Direksi dibatasi oleh ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Director is Company's organ which responsible especially in lead and manage the Company management compatible with vision, mission, and Company's goal including the capability in representing the Company both outside and inside of the court. The Board of Director's duties implementation restricted by the Article of Association and applicable law.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Direksi Voksel diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Appointment and Dismissal of The Board of Director

The Board of Directors in Voksel are appointed and dismissed by the GMS accordance with the legislation.

Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2016 terdapat perubahan komposisi Direksi. Adapun perubahan komposisi Direksi sebagai berikut :

Composition of the Board of Director

Throughout 2016, there were changes in the composition of the Board of Directors. The changes in the composition of the Board of Directors are as follows:

Sampai dengan 31 Desember 2016 , Direksi Voksel terdiri dari 6 orang, dengan komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2016, the Board of Directors in Voksel consists of 6 people, with the following composition:

NO	Nama Direksi	Jabatan	Dasar Pengangkatan
1.	DAVID LIUS	Direktur Utama <i>President Director</i>	RUPS 2016
2.	FERRY SUARLY	Direktur <i>Director</i>	RUPS 2016
3.	ZHOU CHENGCAI	Direktur <i>Director</i>	RUPS 2016
4.	WU YONGCHENG	Direktur <i>Director</i>	RUPS 2016
5.	FUMIAKI NAKAJIMA	Direktur <i>Director</i>	RUPS 2016
6.	YOGIAWAN	Direktur Independen <i>Independent Director</i>	RUPS 2016

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Direksi

Sebagai tambahan dari tanggung jawab kolektif di atas, setiap Direktur memiliki peran dan tanggung jawabnya masing-masing. Seperti yang tertuang dalam Anggaran Dasar, tugas masing-masing Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- A** Direktur Utama memimpin Perseroan dan bertanggung jawab atas koordinasi dan sistem pengendalian internal Perseroan untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas dan kinerja Perseroan. Direktur Utama juga menyusun strategi jangka panjang, menerapkan tata kelola perusahaan dan memastikan bahwa kegiatan manajemen benar-benar sesuai dengan visi dan misi perusahaan.
- B** Direktur Komersial membawahi Departemen Marketing dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan penjualan dan menyusun strategi penjualan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dengan melakukan perencanaan, mengorganisir dan pengontrolan serta evaluasi secara berkala.
- C** Direktur Pembelian dan Logistik membawahi Departemen Pembelian dan Logistik, bertanggung jawab dalam mengatur dan menyusun strategi pembelian dan pengadaan bahan baku kabel yang berkualitas, dengan melakukan transaksi lindung nilai untuk mengurangi risiko fluktuasi harga LME.
- D** Direktur Manufaktur membawahi Departemen Produksi dan Quality Assurance & Engineering, bertugas mengatur strategi produksi untuk mencapai target kualitas, biaya dan pengiriman serta melakukan peningkatan secara menyeluruh.
- E** Direktur Keuangan dan Bisnis Administrasi membawahi Departemen Keuangan dan Akuntansi, bertugas mengawasi dan memastikan bahwa semua fungsi keuangan dan akuntansi telah diatur secara baik untuk mendukung strategi bisnis perusahaan dan meningkatkan nilai pemegang saham. Direktur Keuangan juga mengevaluasi kinerja Departemen Keuangan dan Akuntansi.

Remunerasi Direksi

Direksi menerima remunerasi yang nilainya ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai wewenang yang ditetapkan oleh RUPS Tahunan. Pada tahun 2016, total remunerasi Direksi adalah sebesar Rp. 13.458.001.423.

Scope of Work and Responsibility Each of Directors

In addition to the above collective responsibility, each Director has the roles and responsibilities. As stated in the Articles of Association, duties of each Board of Directors are as follows:

- A** *President Director leads the Company and is responsible for coordination and internal control systems to improve efficiency, productivity and the Company's performance. President Director also compose the long term strategy, implement corporate governance and ensure that management activities in accordance with the vision and mission of the company.*
- B** *Commercial Director supervises the Marketing Department and responsible for all sales activities and make sales strategy in accordance with the predefined target by planning, organizing, controlling and conducting evaluation periodically.*
- C** *Director of Purchasing and Logistics Department supervises Purchasing and Logistics Department, responsible in organize and make purchase strategy and procurement of high quality cables raw material, with conduct hedging transactions to reduce the fluctuations risk in LME prices.*
- D** *Director of Manufacturing supervises the Department of Production and Quality Assurance & Engineering, responsible for managing production strategies to achieve quality target, cost, delivery and make improvement thoroughly.*
- E** *Director of Finance and Business Administration oversees Department of Finance and Accounting, ensure that all financial functions and accounting have been set up to support business strategy and improve shareholder value. Director of Finance also evaluate the performance of the Department of Finance and Accounting.*

Remuneration of the Board of Directors

Directors received remuneration which is decided in the Board of Commissioners and Directors Meeting, according to the authority of AGMS. In 2016, the Directors received remuneration of Rp. 13,458,001,423.

Program Pelatihan/Pengembangan Kompetensi Direksi

Sesuai dengan tuntutan fungsional yang semakin meningkat, Perusahaan senantiasa memfasilitasi tersedianya paket-paket khusus pelatihan Direksi untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian dan profesionalisme.

Training Program/ The Board of Director's Competency Development

In accordance with the increment of functional demands, the Company continue to facilitate the availability of director training special packages to increase knowledge, expertise and professionalism.

Komite Audit

Audit Committee

Komite audit Perseroan dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris sesuai dengan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (yang sekarang dikenal sebagai Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. KEP-643/ BL/ 2012 yang telah diperbarui pada tahun 2015 melalui Peraturan OJK No. 55/PJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang menetapkan misi, struktur organisasi, tugas dan tanggung jawab, wewenang serta kebijakan Komite Audit.

The Company's audit committee was established by and responsible to the Board of Commissioner in accordance with the Decision of the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution No. KEP-643/ BL/2012 on December 7, 2012 about the Establishment and Work Implementation Guidance of the Audit Committee. In performing their duties, the Audit Committee based on the Audit Committee Charter which set the mission, organizational structure, duties and responsibilities, authority and policies of the Audit Committee.

Peran Komite Audit adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasannya atas hal-hal yang terkait dengan proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, pelaksanaan audit dan implementasi tata kelola perusahaan. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

The role of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioner in performing their duties and functions of oversight on matters related to the process of financial reporting, risk management, audit and implementation of Corporate Governance. The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- A** Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
- B** Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
- C** Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya
- D** Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
- E** Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh audit internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
- F** Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;

- A** *Reviewing the financial information to be published by the Company to public and/or authorities, among others, financial statements, projections, and other statements related to the Company's financial information;*
- B** *Reviewing the adherence to laws and regulations related to the Company's business activities;*
- C** *Providing independent income in case there is a disagreements between management and accountant on the services rendered;*
- D** *Providing recommendations to the Board of Commissioner on the appointment of accountants based on independency, the scope of the assignment and costs;*
- E** *Reviewing the implementation of audit by internal audit and oversee the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.*
- F** *Conducting a review of the risk management implementation activities undertaken by the Board of Directors;*

- | | |
|---|---|
| <p>G Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;</p> <p>H Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan</p> <p>I Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.</p> | <p><i>G Examining complaints related to accounting and financial reporting processes of the Company;</i></p> <p><i>H Reviewing and providing suggestions to the Board of Commissioner related to the potential conflict of interest of the Company; and</i></p> <p><i>I Maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Company.</i></p> |
|---|---|



Independensi dan Masa Tugas Anggota Komite Audit

Untuk menjaga dan meningkatkan independensi pelaksanaan tugas dan pemberian pendapat, rekomendasi maupun saran kepada Dewan Komisaris, seluruh anggota Komite Audit: bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa tugas Dewan Komisaris Perseroan, dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Independency and Work Period of Audit Committee Member

To maintain and increase the independence of the tasks implementation and delivery of opinion, recommendation or advice to the Board of Commissioner and all members of the Audit Committee; not the person in charge who work or have the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of Company within the last 6 (six) months; does not have shares either directly or indirectly to the Company, does not have affiliation with the Company, member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the main shareholders of the Company; and does not have a business relationship, directly or indirectly which related to the Company's business activities.

The work period of Audit Committee member should not be longer than the work period of the Board of Commissioners, and may be reelected only for 1 (one) time in next period.



Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

- A** Melakukan diskusi mengenai kinerja Perseroan secara keseluruhan dengan Dewan Komisaris dan Direksi di samping menyampaikan laporan secara periodik kepada Dewan Komisaris;
- B** Memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi dengan memantau pelaksanaan etika kerja dan etika bisnis yang diterapkan di Perseroan dan menyarankan serta memberikan masukan-masukan agar perseroan terus meningkatkan penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan;
- C** Melakukan pertemuan dengan Auditor Internal setiap triwulan untuk meninjau dan mendiskusikan hasil kerja berdasarkan temuannya serta dampaknya terhadap aktivitas operasional perseroan disamping memberikan masukan atas hal-hal yang signifikan serta memastikan adanya sistem pengendalian internal yang memadai secara keseluruhan;
- D** Mendiskusikan dan mengevaluasi laporan keuangan internal dan eksternal yang telah diaudit sebelum diterbitkan;
- E** Melakukan pemantauan atas tindak lanjut hasil audit baik intern maupun ekstern, dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan; dan
- F** Melakukan review dan usulan dalam rangka pemberian persetujuan Dewan Komisaris terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan

Dari penugasan-penugasan yang telah diuraikan, Komite Audit memberikan perhatian yang besar pada upaya peningkatan pengendalian internal, penerapan Etika Bisnis dan Etika Kerja serta memberikan saran perbaikan dan pendapat kepada Direksi Perseroan melalui Dewan Komisaris khususnya yang berkaitan dengan kebijakan, system dan tindak lanjut yang dilakukan oleh manajemen Perseroan.

Brief Report of Audit Committee Activity Implementation

- A** Conducting a discussion regarding the Company's overall performance with the Board of Commissioners and Board of Directors in addition to report periodically to the Board of Commissioners;
- B** Ensuring the GCG implementation in all business activities of the company at all levels of the organization with monitoring the implementation of the work ethic and business ethics that applied in the Company, providing advise and input so that the company continues to improve the implementation of GCG consistently and continuously;
- C** Organizing meeting with Internal Auditors on a quarterly basis to review and discuss the results of the work based on the findings and their impact on the operational activities of the company in addition to providing input on significant matters and ensuring adequate internal control system;
- D** Discussing and evaluating the internal and external financial reports which are audited prior to publication;
- E** Monitoring the follow up of audit results both internally and externally, in order to assess the adequacy of internal controls, including the adequacy of the financial reporting process; and
- F** Reviewing the approval from the Board of Commissioners on the Company's Work Plan and Budget.

From the assignments that have been described, The Audit Committee gave considerable attention in efforts to improve internal controls, the implementation of Business Ethics and Work Ethics and provide recommendations for improvement and opinions to the Board of Directors through the Board of Commissioners in particular with regard to the policies, systems and actions taken by the Company's management.

Disamping itu, Komite Audit juga memonitor kecukupan pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan Unit Audit Internal serta memastikan dengan Direksi bahwa tindak lanjut hasil pemeriksaan telah dilaksanakan sesuai dengan komitmen dari satuan kerja terkait agar risiko-risiko penting dapat teridentifikasi, terukur dan dapat dimitigasi secara baik.

In addition, the Audit Committee also monitors the adequacy of follow-up results of the Internal Audit Unit and ensure the Board of Directors that the follow-up examination was conducted in accordance with the commitment of the relevant work units that significant risks are identified, measured and mitigated as well.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi & Remunerasi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 02/VE/DEKOM/I/2017 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Voksel Electric Tbk Tanggal SK DEKOM: 18 Januari 2017.

Nomination & Remuneration Committee was formed based on the Board of Commissioners Decree No. 02 / VE / dekom / I / 2017 on the Establishment and Appointment of Nomination and Remuneration Committee of Voksel Electric Tbk dated January 18, 2017.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi :
Ketua Komite : Tjahyadi Lukiman
Anggota : Linda Lius
Anggota merangkap
Sekretaris Komite : Myra Setiawan

Nomination and Remuneration Committee members:
Chairman : Tjahyadi Lukiman
Member : Linda Lius
Member as well as
the Secretary of the Committee : Myra Setiawan

Komite Nominasi & Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab membantu Dewan Komisaris dalam:

Nomination & Remuneration Committee has the duty and responsibility to assist the BOC in:

a. Bidang Nominasi :

1. Menyusun kriteria seleksi dan prosedur nominasi bagi Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat eksekutif lainnya di dalam Perusahaan
2. Membuat sistem penilaian dan memberikan rekomendasi mengenai kebutuhan jumlah Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan
3. Mencari Calon Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris untuk memperoleh keputusan RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan
4. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi Anggota Komite.

a. Nominations field:

1. Develop selection criteria and nomination procedures for Members of the Board of Directors, Member of the Board of Commissioners, and other executive officers of the Company
2. Make the assessment system and make recommendations on the needs of the number of Board of Directors and Member of the Board of Commissioners
3. Seek Candidates for Board of Directors and Board of Commissioners for approval in AGM in accordance with the Company's Articles of Association
4. Provide recommendations on the Independent Party who will become a Member of the Committee

b. Bidang Remunerasi :

1. Mempelajari peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku dalam kebijakan remunerasi
2. Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap, dan insentif yang bersifat variabel
3. Membantu Dewan Komisaris dalam merumuskan dan menentukan gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dan insentif yang bersifat variabel bagi Dewan Komisaris dan Direksi, apabila diperlukan untuk diusulkan kepada RUPS
4. Mengevaluasi sistem imbalan pegawai, pemberian tunjangan dan fasilitas lainnya

b. Remuneration field:

1. Studying the legislation and regulations in the remuneration policy
2. Ensure that the Company has a transparent remuneration system in the form of salary or honorarium, benefits and facilities that are fixed and incentive which is varying
3. To assist the Board in formulating and determining salaries or honoraria, allowances and facilities that are fixed and incentive which is varying for the Board of Commissioners and Board of Directors, if necessary, to be proposed to the AGM
4. Evaluate the employee reward system, allowances and other facilities



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan bertugas memonitor perkembangan yang terjadi di Pasar Modal dan memberikan informasi penting yang berkaitan dengan keuangan dan kinerja Perseroan kepada publik serta memberikan saran kepada Direksi untuk mematuhi peraturan Pasar Modal, dan menjadi penghubung antara Perseroan dengan pihak-pihak di luar perusahaan, seperti pemegang saham, institusi pasar modal, bursa efek, media dan pihak lain yang terkait. Sekretaris Perusahaan juga bertugas membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi, mengadministrasikan dokumen-dokumen resmi dan menyampaikan laporan periodik secara tepat waktu, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Sekretaris Perusahaan : Yogiawan.

Warga negara Indonesia, dilahirkan pada tahun 1963. Pada tahun 1984, beliau lulus dari University of Southern California – Amerika Serikat jurusan Electrical Engineering. Beliau juga lulusan dari Philippine School of Business Administration jurusan Master Business Administration. Karir profesionalnya dimulai sebagai QC. Supervisor di PT Alcarindo Prima pada tahun 1985 dan posisi terakhir adalah sebagai General Manager di perusahaan yang sama. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 1994 sebagai manajer Budgeting. Pada tahun 2006, beliau menjabat sebagai asisten direktur Keuangan. Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2015, Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan. Dan dengan Surat Keputusan Direktur Utama NO. 29/ VE/ DIR/ VI/ 2014, beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary is in charge to monitoring the developments in the capital market and providing important information related to the finance and performance of the Company to the public as well as providing advice to the Board of Directors to comply the regulations of the Capital Market, and be the liaison between the Company with parties outside the company, such as shareholders , capital market institutions, stock exchanges, the media and other relevant parties. Corporate Secretary is also in charge of making the minutes of meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, administering official documents and submit periodic reports in a timely manner, as well as coordinating the General Meeting of Shareholders (GMS).

Corporate Secretary : Yogiawan.

Indonesian citizen, was born in 1963. In 1984, he graduated from the University of Southern California - United States in Department of Electrical Engineering. He also graduated of the Philippine School of Business Administration majoring in Master of Business Administration. His professional career began as a QC. Supervisor in PT Alcarindo Prima in 1985 and his last position was as General Manager at the same company. He joined the Company in 1994 as Manager of Budgeting. In 2006, he served as assistant director of finance. At the General Meeting of Shareholders in 2015, he was appointed as Director of the Company. By the Decree of the President Director No. 29/VE/DIR/VI/2014, he was appointed as Corporate Secretary.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

- Memastikan bahwa pengelolaan perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan prinsip-prinsip GCG;
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan /atau sewaktu-waktu apabila diminta;
- Sebagai penghubung (*liaison officer*);
- Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.
- Memastikan adanya koordinasi antara internal perusahaan dengan staf Pemegang Saham dalam penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) bersama-sama dengan Kompartemen Administrasi Keuangan dan Kompartemen RENTAL Usaha.
- Membantu Sekretaris Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas seperti pengaturan jadwal rapat dengan pihak internal/eksternal, pertemuan dengan auditor dan konsultan eksternal, serta mendampingi Direksi dalam berkomunikasi dengan pihak luar.
- Membangun komunikasi dengan pihak luar perusahaan secara terpadu dalam satu bahasa sehingga tidak menimbulkan kerancuan yang dapat mempengaruhi kinerja dan citra perusahaan.
- Menjalankan fungsi Corporate Relationship, Corporate Communication, Corporate Documentation, Corporate Lawyers.
- Memastikan pengelolaan Community Relation, Media Relation and Institution/Governmental Relation secara efektif dan efisien bagi perusahaan dan stakeholders.
- Melaksanakan berbagai kegiatan kemasyarakatan yang menyentuh kepentingan/kebutuhan masyarakat ke berbagai lapisan masyarakat.

Duties and Responsibilities of Company Secretary

- Ensuring the management companies comply with the disclosure requirements in line with the principles of good corporate governance;
- Providing information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
- As a liaison officer;
- Setting and keeping the company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special List and minutes of meetings of the Board of Director's meetings, the Board of Commissioner's meetings and the GMS;
- Ensuring coordination between the internal companies with a staff of shareholders in the General Meeting of Shareholders (GMS), together with the Financial Administration Compartment and Rental Enterprises Compartment;
- Assisting the Secretary of the Board of Commissioner in the implementation of tasks such as scheduling a meeting with the internal/external, meetings with auditors and external consultants, as well as assisting the Board of Directors in communicating with outsiders.
- Establishing communication with parties outside the company in one language that does not cause any confusion which may affect the performance and image of the company.
- Running the functions of Corporate Relationship, Corporate Communications, Corporate Documentation, Corporate Lawyers.
- Ensuring the management of Community Relations, Media Relations and Institutions/Governmental Relations are effective and efficient for the company and its stakeholders.
- Implementing a variety of community activities that touch the interests/needs of the community to the various levels of society.

- Memastikan penyusunan dan pencapaian target Rencana Jangka Panjang Perusahaan serta Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan di lingkup Sekretaris Perusahaan
- Memastikan penetapan kebijakan bidang Hukum dan kesekretariatan, Hubungan Masyarakat, Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko, Kemitraan dan Bina Lingkungan serta Perwakilan Jakarta.
- Memastikan pengelolaan dan pendistribusian data/informasi/laporan mengenai bidang yang menjadi tanggung jawabnya baik untuk kepentingan internal maupun eksternal perusahaan sesuai dengan tingkat kebutuhan dan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- Memastikan optimalisasi penggunaan sumber daya yang menjadi tanggung jawabnya.
- Memastikan pengelolaan inovasi di lingkungan Sekretaris Perusahaan untuk mendukung kegiatan inovasi perusahaan.
- Memastikan penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM), Sistem Manajemen Lingkungan (SML), Sistem Manajemen Risiko, GCG dan sistem manajemen lainnya yang berlaku di perusahaan
- Memastikan pengelolaan kegiatan bidang GCG sesuai dengan peraturan-perundang-undangan yang berlaku.
- *Ensuring the preparation and achievement of the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Annual Budget in the scope of the Corporate Secretary*
- *Ensuring the establishment of policies on Legal and Secretariat, Public Relations, Corporate Governance and Risk Management, Partnership and Community Development, and the Jakarta Office's Representative.*
- *Ensuring the management and distribution of data/information/reports about the field which is become responsible both for internal and external Company's interests in accordance with the needs and based on the applicable regulations.*
- *Ensuring optimal use of the resources which is his responsibility.*
- *Ensuring the management of innovation within the Corporate Secretary's area to support the innovation activities of companies.*
- *Ensuring the implementation of the Quality Management System (QMS), Environmental Management System (EMS), Risk Management Systems, good corporate governance and other management systems*
- *Ensuring the management of GCG activities in accordance with the legislation in force.*

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit



Unit Audit Intern (UAI) merupakan suatu bagian integral dalam perseroan yang berfungsi memberikan jasa audit secara independen dan obyektif, dan juga memberikan masukan yang bersifat konstruktif dan konsultatif kepada management guna meningkatkan nilai tambah (value added), untuk mengamankan aset juga untuk meningkatkan efisiensi dari pada sistem operasional Perseroan, sistem pengendalian intern dan manajemen resiko.

Internal Audit Unit is one of integral part in the Company which have function to give audit service independently and objectively, and also give advice that constructive and consultative to the management to increase added value and to secure the assets also to increase the efficiency of Company's operational system, internal control system, and risk management

Kepala Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Intern Perseroan dijabat oleh Pandapotan Damanik sejak bulan April tahun 2011.

Pandapotan Damanik memulai karir sebagai *Tax Consultant* di DBI Consulting (*Tax & Management Consultant*) pada tahun 2003-2005, kemudian melanjutkan karir profesional dibidang audit di Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdjaman, Tjhajo & Rekan, afiliasi Crow Horwath International pada tahun 2005-2011 dengan posisi terakhir Audit Supervisor. Pandapotan Damanik juga anggota the Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA Indonesia). Diangkat menjadi Kepala Unit Audit Intern oleh Direktur Utama Perseroan dengan SK No. 09/VEDIR/IV/ 2011.

Sepanjang tahun 2016 Pandapotan Damanik mengikuti berbagai pelatihan/training & round table discussion di The Institute of Internal Auditor Indonesia (IIA Indonesia) mengenai audit antara lain; COSO 2013 Implementing the Framework, Combined Assurance, Measuring Value of Internal Audit & Tehnology Driven Audit Practice.

Struktur Unit Audit Intern

Struktur Unit Audit Intern Perseroan berdasarkan Piagam Audit Intern yang telah diperbaharui pada tanggal 29 Oktober 2014 adalah sebagai berikut:

- Unit Audit Intern secara struktural dipimpin oleh Kepala Unit Audit Intern
- Kepala Unit Audit Intern ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Direktur Utama Perseroan setelah disetujui oleh Komisaris.
- Kepala Unit Audit Intern bertanggungjawab secara langsung dan independen kepada Direktur Utama Perseroan.

Tugas dan Tanggung jawab Auditor Intern

Adapun tugas dan tanggung jawab Auditor Intern Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun startegi dan rencana kerja audit serta rencana pengembangan kemampuan dan ketrampilan auditor berdasarkan risk based audit sejalan dengan pencapaian visi, misi dan strategi perusahaan secara umum.
2. Merencanakan, melaksanakan, mengarahkan, dan melaporkan realisasi kegiatan audit (operasional, compliance dan fraud) kepada Manajemen dengan tembusan kepada Direktur lain sesuai dengan tingkatan informasi.

Head of Internal Audit

Head of the Internal Audit of the Company held by Pandapotan Damanik since April 2011.

Pandapotan Damanik started his career as a Tax Consultant in DBI Consulting (Tax & Management Consultant) in 2003-2005, then went on a professional career in auditing at public accounting firm Kosasih, Nurdjaman, Tjhajo & Partners, an affiliate of Crow Horwath International in 2005-2011 with Last position Audit Supervisor. Pandapotan Damanik also a member of the Indonesian Institute of Internal Auditors (IIA Indonesia). Appointed as Head of Internal Audit Unit by the Company's President Director by Decree No. 09/VEDIR/IV/2011.

Throughout 2016, Pandapotan Damanik had followed training and round table discussions at the Indonesian Institute of Internal Auditors (IIA Indonesia) about an audit, among others; COSO 2013 Implementing the Framework, Combined Assurance, Measuring Value of Internal Audit & Technology Driven Audit Practice.

The structure of the Internal Audit Unit

The structure of the Company's Internal Audit Unit based on Internal Audit Charter which was amended on October 29, 2014 were as follows:

- *Internal Audit Unit is structurally headed by the Head of Internal Audit Unit*
- *Head of Internal Audit Unit is directly appointed and dismissed by the Company's President Director as approved by the Commissioner.*
- *Head of Internal Audit Unit is responsible directly and independently to the Company's President Director.*

Duties and Responsibilities of Internal Auditor

The duties and responsibilities of the Internal Auditor of the Company are as follows:

1. *Developing an audit strategy and audit work plan and development planning of skill and abilities of auditor based on risk based audit in line with the achievement of the vision, mission and strategy of the company in general.*
2. *Planning, implementing, directing, and reporting the audit activities realization (operational, compliance and fraud) to the Management with copies to the other Directors in accordance with the level of information.*

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Melaporkan hal-hal penting berkaitan dengan proses pengendalian intern, termasuk melaporkan/merekomendasikan kemungkinan untuk melakukan peningkatan pada proses tersebut. 4. Melakukan pemantauan dan pengecekan terhadap pelaksanaan tindak lanjut atas hasil audit intern maupun ekstern. 5. Melakukan koordinasi kegiatan Unit Audit Intern dengan unit-unit kerja lain di PT Voksel Electric Tbk dan pihak auditor Ekstern berdasarkan penugasan manajemen. 6. Memberikan bantuan berupa masukan dalam penyempurnaan sistem, prosedur dan kebijakan yang diperlukan bagi tercapainya efisiensi dan keefektifan kegiatan dan pengendalian intern sehingga selaras dengan misi dan tujuan serta strategi perusahaan. 7. Menyusun dan memperbaharui program audit quality development dan pengembangan sumber daya manusia untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit dari tim audit guna menjaga kualitasnya dan menghasilkan auditor yang professional 8. Menyelenggarakan administrasi untuk mendukung tertib administrasi dan pelaporan kegiatan Audit Intern. | <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Reporting important matters related to the internal control process, including reporting the possibility to make improvements to the process.</i> 4. <i>Monitoring and checking the follow-up on the results of internal and external audit.</i> 5. <i>Coordinating the activities of the Internal Audit Unit with other work units in PT Voksel Electric Tbk and the External auditor based assignment management.</i> 6. <i>Providing assistance in the form of input in the improvement of systems, procedures and policies that needed for the achievement of efficiency and effectiveness of internal control activities and thus aligned with the mission and objectives and strategies of the company.</i> 7. <i>Preparing and updating the audit quality development program and human resources development to evaluate the quality of the audit activities of the audit team in order to maintain the quality and produce professional auditors</i> 8. <i>Carrying out the administration to support the orderly administration and reporting of internal audit activities.</i> |
|--|--|

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal

Unit Audit Intern bekerja berdasarkan rencana audit tahunan yang telah mendapat persetujuan oleh Direktur Utama dan Ketua Komite Audit, sesuai dengan Piagam Audit Intern. Unit Audit Intern untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, unit audit intern dalam menjalankan fungsinya telah melakukan audit berdasarkan risiko (risk based audit) dan berkonsentrasi pada transaksi material yang mengandung risiko potensial.

Selama tahun 2016 Unit Audit Intern telah menyelesaikan penugasan audit terhadap beberapa department dalam Perseroan serta anak perusahaan. Dalam pelaksanaan penugasan tersebut unit audit intern didukung dengan metode-metode sistematis, baik itu dalam penugasan pemeriksaan secara reguler maupun khusus. Tujuan penugasan lebih dititikberatkan pada pengujian pengendalian intern, selain itu juga dalam rangka menanamkan kesadaran akan perlunya pengendalian intern pada Perseroan. Dengan pelaksanaan audit tersebut, Perseroan yakin bahwa seluruh kinerja Perseroan dapat terus dipertahankan dan dikembangkan. Unit Audit Intern juga menghadiri beberapa kali pertemuan dengan Komite Audit guna melaporkan hasil

Brief Report of Internal Audit Activities Implementation

Internal Audit Unit works based on the annual audit plan which was approved by the President Director and Head of Audit Committee, in accordance with the Internal Audit Charter. To improve efficiency and effectiveness, internal audit units, in carrying out its function, has conducted risk based audit and concentrate on material transactions that contain potential risks.

During 2016 the Internal Audit Unit has completed audit in some departments of the Company and its subsidiaries. In the assignment of the internal audit unit is supported by systematic methods, both in the assignment of regular audit and special examinations. The purpose of assignment is more focused on internal control testing, but it is also in order to instill awareness of the need for internal control of the Company. With the audit implementation, the Company believes that all of the Company's performance can be maintained and developed. The Internal Audit Unit also attended several meetings with the Audit Committee to report the results of the various activities of assignments and to coordinate the implementation of the Company's internal control system.

dari berbagai kegiatan penugasan dan mengkoordinasikan penerapan sistem pengendalian intern Perseroan. Keseluruhan rekomendasi Unit Audit Intern dipantau agar dapat memastikan penerapannya secara benar oleh departemen dan anak perusahaan yang terkait.

Overall recommendations of the Internal Audit Unit are monitored in order to ensure the proper implementation by the department and related subsidiaries.

Monitoring Tindak Lanjut Temuan

Kegiatan monitoring tindak lanjut temuan auditor di tahun 2016 dilaksanakan sepanjang tahun dengan meminta laporan tindak lanjut kepada auditee secara berkala. Kegiatan cek fisik ke lapangan juga dilakukan untuk melihat realisasi fisik pelaksanaan tindak lanjut pada Kantor Pusat dan Kantor Cabang.

Monitoring of Follow-up Findings

Monitoring of follow-up activities of the auditor's findings in 2016 carried out throughout the year by requesting a follow-up report to the auditee periodically. Physical checks activities directly to the field were also conducted to look at the physical realization of the follow-up implementation to the Head Office and Branch Offices.

Auditor Eksternal

Auditor Eksternal berkewajiban memberikan pendapat tentang kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

External Auditor

External Auditor is obliged to give an opinion on the fairness and appropriateness of financial statements with accounting standards generally accepted in Indonesia.

Sistem Pengendalian Intern

Internal Control System

Pengendalian intern merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen secara berkesinambungan yang bermanfaat;

- Untuk menjaga dan mengamankan harta kekayaan perseroan
- Untuk menjamin ketersediaan laporan yang akurat
- Untuk meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan, perundangan yang berlaku.
- Untuk meningkatkan efektifitas kegiatan perseroan dan meningkatkan efisiensi biaya perseroan

Internal control is a supervisory mechanism established by management in sustainable beneficial;

- *To maintain and secure the assets of the company*
- *To ensure the availability of accurate reports*
- *To improve compliance with regulatory requirements, regulations.*
- *To improve the effectiveness of the company's activity and improve Company's cost efficiency*

Perseroan memiliki kerangka kerja pengendalian yang terdokumentasi, ditelaah dan diperbaharui secara berkala yang diselaraskan dengan ISO 9001 : 2008. Fokus dari pengendalian tersebut yaitu, mengidentifikasi, mengelola dan mengendalikan risiko dengan sebaik-baiknya. Pengendalian tersebut dirancang guna memberikan jaminan yang memadai. Pengendalian ini mencakup risiko operasional, financial, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Pengendalian intern perseroan didukung oleh penetapan standar profesionalisme dan integritas untuk operasional perseroan. Untuk melakukan penilaian efektivitas pengendalian unit audit intern secara berkala melaksanakan review terhadap system pengendalian intern yang ada pada setiap unit perseroan.

The Company has a documented control framework, reviewed and updated regularly aligned with ISO 9001: 2008. The focus of this control are identifying, managing and controlling risks as well as possible. The control is designed to provide reasonable assurance. These controls are cover operational risks, financial, and compliance with laws and regulations. The company's internal control is supported by the professionalism standard-setting and integrity for the company's operational. To assess the effectiveness of the internal audit unit regularly carry out a review of the internal control systems that exist in every unit of the company.

Manajemen Risiko

Risk Management

Berbagai Risiko dan Pengelolaannya

Manajemen risiko adalah bagian yang tidak terpisahkan dari proses manajemen. Seperti pada umumnya, Perseroan juga menghadapi berbagai risiko. Manajemen risiko merupakan bagian dari proses aktivitas perseroan yang berjalan terus menerus.

Manajemen perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko yang akan selalu dihadapi oleh Perseroan antara lain :

- Risiko Nilai Tukar Valuta Asing
- Risiko Harga
- Risiko Kredit
- Risiko Likuiditas

RISIKO NILAI TUKAR VALUTA ASING

Sebahagian pendapatan, harga pokok penjualan dan beberapa biaya perseroan dalam valuta asing, Dalam hal untuk meminimalkan risiko fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap kurs valuta asing, seperti Dolar Amerika Serikat (US \$). Perseroan memasuki kontrak swap nilai tukar mata uang asing dengan lembaga keuangan internasional. Sebagai hasil dari kontrak tersebut, maka Perseroan telah mengurangi beberapa risiko nilai tukar valuta asing.

RISIKO HARGA

Risiko harga adalah risiko kerugian finansial yang disebabkan pergerakan harga komoditas bahan baku produksi perusahaan. Perusahaan menghadapi risiko harga akibat perubahan harga dimasa yang akan datang untuk rencana pembelian aluminium dan tembaga dengan kandungan tinggi (*High Concentrate Aluminum and Copper*).

Oleh sebab itu, Perusahaan menggunakan kontrak komoditas berjangka (jual-beli) dengan lembaga-lembaga keuangan internasional sehubungan dengan adanya risiko perubahan harga bahan baku tersebut. Perseroan yakin telah mengurangi beberapa risiko perubahan harga komoditas di masa yang akan datang.

RISIKO KREDIT

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan kepada Perseroan jika pelanggan gagal untuk memenuhi liabilitas sesuai kontrak. Perseroan mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batas-batas risiko yang dapat diterima bagi setiap pelanggannya.

Various Risks and Their Management

Risk management is an integral part of the management process. As in general, the Company also faces risks. Risk management is a part of the company's activity that running continuously.

The company's management has identified risks that will always faced by the Company i.e.:

- *Foreign Exchange Risk*
- *Price Risk*
- *Credit Risk*
- *Liquidity Risk*

FOREIGN EXCHANGE RISK

To minimize the risk of fluctuations in the rupiah against foreign exchange, such as the United States Dollar (US \$), the Company has swap contracts of foreign currency with international financial institutions. As a result of these contracts, the Company has reduced some of the foreign exchange risk.

PRICE RISK

Price risk is the risk of financial losses due to commodity price movements of raw materials production. The company faces price risk due to changes in future High Concentrate Aluminum and Copper purchase.

Therefore, the Company uses commodity futures contracts (buying and selling) with international financial institutions related to the risk of changes in raw material prices. The Company believes has reduced some of the risk of changes in commodity prices in the future.

CREDIT RISK

Credit risk is the risk of financial loss to the Company if a customer fails to meet the obligations under the contract. The Company manages and controls credit risk by setting limits of acceptable risk for each customer.

Perseroan melakukan hubungan bisnis hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibel. Perusahaan dan Entitas Anak juga mempunyai kebijakan yang mengharuskan setiap pelanggannya untuk melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko kerugian penurunan nilai.

The Company conducts business relationships only with reputable and credible third parties. The Company and Subsidiaries also have a policy that requires each customer to do credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitoring continuously to reduce the risk of impairment losses.

RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perseroan akan mengalami kesulitan dalam pencairan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan instrumen keuangan. Kebijakan Perseroan adalah untuk secara teratur memantau kebutuhan likuiditas saat ini dan masa depan untuk memastikan bahwa Perseroan mempunyai cadangan uang tunai yang cukup untuk memenuhi kebutuhan likuiditas dalam jangka pendek serta jangka panjang.

LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulties in the disbursement of funds to meet commitments associated with financial instruments. Company policy is to monitor the current and future of liquidity needs regularly and to ensure that the Company has sufficient cash reserves to meet liquidity needs in the short term and long term.

PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI PERSEROAN

Sampai dengan laporan ini dibuat, Perusahaan tidak sedang menghadapi perkara penting.

CASE IN POINT THAT BEING FACED BY THE COMPANY

As of this report, the Company is not facing an important case.

Etika Bisnis dan Etika Kerja Perusahaan

Etika Bisnis dan Etika Kerja Perusahaan

Perseroan meyakini bahwa kesuksesan organisasi saat ini akan meningkat jika pengelolaan manajemen Perseroan sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, oleh sebab itu manajemen Perseroan telah memutuskan untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Good Corporate Governance ("GCG") sebagaimana tersirat dalam Pelaksanaan Etika Bisnis dan Etika Kerja.

The Company believes that the success of the organization will increase if the Company's management in accordance with the Good Corporate Governance, therefore, Company's management has decided to apply the principles of Good Corporate Governance, as implied in the Implementation of Business Ethics and Work Ethics.

Sejak awal tahun 2010 Perseroan telah memiliki panduan dalam berperilaku yang dituangkan dalam Etika Bisnis dan Etika Kerja atau yang dikenal dengan "EBEK" di lingkungan perusahaan. EBEK merupakan pedoman sikap, perilaku dan cara kerja insan Voksel yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas Voksel secara keseluruhan dalam mengembangkan usaha yang berkelanjutan.

Since the beginning of 2010 the Company has had guidelines for behavior in Business Ethics and Work Ethics in a corporate environment, which known as "EBEK". EBEK is a guideline for attitude, behavior and workings of the Voksel's member which are expected to improve the overall quality Voksel in developing a sustainable business.

Etika Bisnis

Business Ethic

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang dijalankan adalah Accountability, Reliability, Responsibility dan Fairness. Melalui prinsip-prinsip ini yang juga sesuai dengan Nilai-nilai dasar Voksel, diharapkan agar manajemen dan karyawan Voksel terdorong untuk berperilaku secara profesional, transparan dan efisien dalam menjalankan aktivitas dan kegiatannya serta selalu tunduk pada ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan konsisten dengan standard bisnis dan etika profesional.

Adalah tugas seluruh Komisaris, Direksi, Karyawan, ataupun yang bekerja di Entitas Anak ataupun agen atau perwakilan yang bertindak atas nama Perseroan diwajibkan untuk melaksanakan seluruh tugas dan pekerjaannya sesuai dengan kebijakan yang dimuat dalam Pelaksanaan Etika Bisnis ini, serta melaporkan jika terjadi Penyimpangan atas pelaksanaan Etika Bisnis ini.

Laporan bisa melalui Telephone, fax, PO.Box, e-mail atau media lainnya yang dapat dilakukan dengan "tanpa nama" (anonymously), atau jika seseorang mau melaporkan penyimpangan ini dengan memberitahu nama dan identitas mereka, Perseroan yang menangani laporan tersebut akan menjaga sepenuhnya rahasia pelapor tersebut.

The Good Corporate Governance Principles that run are Accountability, Reliability, Responsibility and Fairness. Through these principles which are also in accordance with the Voksel's core value, it is expected that the management and employees Voksel compelled to behave in a professional, transparent and efficient in carrying out activities and always comply to the laws and regulations in force and consistent with business standards and professional ethics.

It is the duty of all commissioners, directors, employees, or who work in the Subsidiary or their agents or representatives who acting on behalf of the Company are required to carry out all the duties and tasks in accordance with the policies contained in the Implementation of Business Ethics, as well as the reported if there is any case of divergence on the implementation of the Ethics this business.

Reports can be delivered by telephone, fax, PO.Box, e-mail or other media that can be done with the "anonymous" (anonymously), or if someone wants to report these irregularities with provide a name and identity, the company will handle the report and keep the secrecy of the reporter.

Etika Kerja

Work Ethic

Etika kerja menjelaskan bagaimana seharusnya seorang karyawan bersikap, berperilaku, dan berhubungan dengan pihak – pihak di dalam perusahaan. Akumulasi sikap, perilaku, cara berhubungan dan bagaimana proses kerja dilaksanakan, akan membangun "Budaya Kerja" yang merupakan salah satu elemen penting dalam Perusahaan.

Etika kerja meliputi hal – hal berikut:

- Sikap karyawan dalam perusahaan.
- Sikap karyawan dengan wewenang dan jabatannya di Perusahaan.
- Hubungan karyawan dengan atasan dan bawahannya.
- Hubungan karyawan dengan sesama karyawan.

The work ethic explains how an employee should behave in related to the parties inside the company. Accumulation of attitudes, behaviors, how to relate and how work processes implemented, will build a "Work Culture", which is one of important element in the Company.

The work ethic involve following things:

- *The attitude of the employees inside the Company.*
- *The attitude of the employees with the authority and position in the Company.*
- *Employee relations with superiors and subordinates.*
- *Employee relations with fellow employees.*

Dalam rangka Penerapan Etika Bisnis dan Etika Kerja perlu diperhatikan hal – hal sebagai berikut :

The following are needed in Business Ethics and Work Ethic implementation:

01	Membangun <i>Commitment, Involvement, dan Leadership</i> pimpinan baik dikalangan Komisaris Direksi, Manajemen, maupun kelompok kerja, Karyawan.	<i>Build commitment, involvement, and leadership in all levels such as Commissioner, Director, Management and Employee</i>
02	Mensosialisasikan Etika Bisnis ini dalam <i>New Employee Orientation Program (NEOP)</i> dan penyegaran secara berkala bagi seluruh lapisan pada setiap bagian.	<i>Socialize this business ethic in New Employee Orientation Program (NEOP) and make repetition regularly to all division level.</i>
03	Mengakui penerapan etika sebagai bagian tidak terlepas dari praktik bisnis dan penilaian karya seluruh Karyawan.	<i>Recognize the ethics implementation as a part of business practice and employee assessment</i>
04	Mengembangkan pedoman Pelaksanaan Etika Bisnis yang sudah ada dan menjabarkan lebih lanjut menjadi berbagai Kebijakan dan Peraturan Perusahaan.	<i>Develop exist Business Ethic Implementation guidelines and elaborate further to become various Policy and Company's Regulation.</i>
05	Melengkapi Peraturan Perusahaan dengan sanksi atas pelanggaran dan membangun system agar dapat dipantau penerapan Etika Bisnis ini.	<i>Complete the Company's Regulation with sanction on violation and build system so the Business Ethic can be monitored.</i>

“EBEK” telah mengikat para insan Perseroan dalam suatu komitmen bersama yang oleh karenanya setiap insan Voksel diwajibkan untuk memberikan pernyataan kepatuhan pribadinya dengan menandatangani lembar di Buku “EBEK” yang hal mana juga dilakukan bersama-sama oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

"EBEK" has bound the Company's member in one commitment so the Company's member required to give compliance declaration by signing in "EBEK" book, which also done by the Board of Commissioner and the Board of Director.

Pedoman Perilaku

Code of Conduct

Voksel menyusun Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang menjadi acuan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai.

Voksel arranges the Code of Conduct as behave reference to the Board of Commissioner, the Board of Director, and employee.

Penerapan dan Penegakan Code of Conduct

Implementation and Establishment of Code of Conduct

Implementasi *Code of Conduct* dilaksanakan oleh seluruh Insan Voksel. Untuk itu, Voksel melaksanakan sosialisasi dan internalisasi untuk memastikan *Code of Conduct* diketahui dan dijalankan oleh seluruh Insan Perusahaan. Seluruh Insan Voksel diharuskan untuk membaca dan memahami dengan baik Pedoman Perilaku Perusahaan serta wajib secara berkala setiap tahunnya untuk menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan Pedoman Perilaku sebagai wujud komitmen atas kepatuhan tersebut.

The Code of Conduct implemented by all members of Voksel. So, Voksel conduct the dissemination and internalization to ensure the Code of Conduct known and exercised by all the Company's member. Entire Voksel's member are required to read and understand well the Code of Conduct and have to sign a Statement of Compliance with the Code of Conduct as a commitment annually.

Whistle Blowing System

Whistle Blowing System

Perseroan saat ini telah memiliki Whistle Blowing System. Namun demikian dalam setiap pelaksanaan tugasnya, Perseroan memberi kesempatan pada masing-masing pekerja menyampaikan aspirasi secara langsung kepada manajemen.

The Company currently has a Whistle Blowing System. However, in all activities, Company provides an opportunity for each worker to convey their aspirations directly to the management.

Whistle Blowing System yang berlaku adalah:

Pelaporan -> Penerimaan Laporan -> Pengumpulan Data Analisa -> Kesimpulan -> Pelanggaran -> Pemberian Sanksi -> Keputusan

The current Whistle Blowing System are:

Reporting -> Report Received -> Data Collection Analysis -> Conclusion -> Violation -> Penalties -> Decision

Akses dan Transparansi Informasi

Access and Transparency of Information

Dalam rangka mendukung komitmen penerapan keterbukaan informasi, Voksel menyediakan berbagai akses informasi dan data Perusahaan bagi seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan dan publik melalui berbagai saluran media.

In order to implementation of information disclosure commitment, Voksel provide a variety of information and corporate data access for all shareholders, stakeholders and the public through various media channels.

Perkara Hukum

Lawsuit

Dalam melaksanakan kegiatan usaha, Voksel senantiasa memperhatikan aspek kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku dan juga peraturan-peraturan yang memiliki keterkaitan dengan lingkup usaha Perusahaan. Sampai laporan ini disusun tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi Perusahaan.

In carrying out business activities, Voksel always pay attention to the compliance aspect to the applicable laws and regulations that have relevance to the scope of the Company's business. Until the preparation of this report there is no legal matters faced by the Company.

Perkara di Entitas Anak

Case in Subsidiary

Sepanjang tahun 2016, tidak ada perkara hukum yang dihadapi oleh Entitas Anak maupun terkait dengan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Anak.

During 2016, there is no lawsuit that faced by Subsidiary or related to the Boards of Subsidiary.

Perkara yang Melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi VOKSEL

Case that Involve the Voksel's Board

Sepanjang tahun 2016, tidak ada perkara hukum yang melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi Voksel.


During 2016, there is no lawsuit that is involved with the Board of Commissioner and the Board of Director of Voksel.

Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Politik

Funding for Social and Politic Activities

Voksel tidak terlibat di dalam kegiatan politik dan tidak memberikan donasi atau bantuan untuk kepentingan politik. Sedangkan kepedulian terhadap masalah sosial merupakan bagian penting dari tugas dan tanggung jawab Voksel kepada masyarakat. Uraian lebih lengkap mengenai kegiatan social terdapat pada bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Voksel is not involved in politic activity and does not give donation or help for politic interest. Whereas the concern for social problem is important thing of the duties and responsibilities of Voksel to the society. The complete description about social activity is available in Corporate Social Responsibility part in this Annual Report.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Corporate Social
Responsibility



Komitmen Perusahaan atas pelaksanaan *corporate social responsibility* (CSR) merupakan langkah strategis dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis perusahaan (*sustainable business*).

Perusahaan menempatkan CSR sebagai bagian dari program jangka panjang perusahaan. Perusahaan meyakini bahwa dengan pendekatan yang seimbang antara kinerja ekonomi (*economic indicators*), kinerja lingkungan (*environmental indicators*), dan kinerja sosial (*social indicators*), akan mendukung peran perusahaan dalam pembangunan yang berkelanjutan (*sustainable development*). Kegiatan pembangunan yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan generasi sekarang tanpa mengorbankan kepentingan generasi mendatang. Perusahaan berharap tidak hanya bermanfaat bagi para pemegang saham (*shareholders*), tetapi juga kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang lebih luas yaitu konsumen, masyarakat dan lingkungan.

The Company's Commitment on Corporate Social Responsibility implementation is a strategic step in keep the growth and continuity of business.

The company puts CSR as part of the company's long-term program. The Company believes that with a balanced approach between economic indicators, environmental indicators, and social indicators will support the company's role in sustainable development. Development activities undertaken to meet the needs of the current generation without compromising the interests of future generations. The company hopes not only beneficial to the shareholders, but also to wider stakeholders such as customers, communities and environment.

CSR Terhadap Sosial Kemasyarakatan

CSR for Society

Berbagai kegiatan yang dijalankan dalam program kemitraan dan lingkungan ditujukan untuk memicu pertumbuhan dan perkembangan potensi ekonomi masyarakat. Adapun sasaran dari pelaksanaan program ini adalah kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat, baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan bisnis utama Perusahaan.

Tujuan pelaksanaan program terhadap sosial kemasyarakatan adalah membangun hubungan harmonis dengan masyarakat, sekaligus memberi kontribusi nyata untuk lingkungan masyarakat yang sejahtera.

Adapun kegiatan kepedulian Lingkungan sekitar perusahaan yang telah dilaksanakan di tahun 2016 seperti bantuan Sarana Ibadah, Pendidikan dan/atau Pelatihan, Kesehatan dan Sosial Kemasyarakatan dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan.

The activities undertaken in partnership and environment programs aimed at fueling growth and development of the community's economic potential. The targets of this program are the community's economic activities, whether related directly or indirectly to the company's main business.

The aim of the program on civil society are to build a harmonious relationship with the community, while making a real contribution to prosperous society.

The Environmental awareness activities about companies that have been implemented in 2016 are aid Worship Facilities, education and/or training, Health and Social Community in the framework of Poverty Alleviation.



CSR Terhadap Lingkungan Hidup

CSR for Environment

Perusahaan secara proaktif dalam berkontribusi terhadap pelestarian lingkungan hidup sebagai bentuk budaya tanggung jawab sosial perusahaan. Hal ini dilakukan dalam rangka mengurangi dampak lingkungan dari kegiatan Perusahaan maupun kegiatan manusia pada umumnya, selain untuk mendukung program-program nasional yang terkait dengan lingkungan hidup.

The Company proactively contributing to environmental preservation as a corporate social responsibility. This is done in order to reduce the environmental impact of the Company's activities and human activity in general, in addition to supporting national programs related to the environment.

Program Pelestarian Alam

Adapun kegiatan Bina Lingkungan yang telah dilaksanakan di tahun 2016 adalah melalui program green office yaitu kegiatan penghematan energi, penghematan tinta, dan kertas.

Nature Conservation Program

The Community Development activities that have been implemented in 2016 is a green office program that is energy saving activities, and ink and paper saving.

CSR Terhadap Karyawan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

CSR for Health, Safety and Environment of Employee

Ketenagakerjaan

Strategi pengelolaan SDM kami menekankan pada konsep yang memandang manusia sebagai bagian terpenting Perusahaan. Perusahaan berupaya menekankan penerapan nilai-nilai Perusahaan melalui implementasi Peraturan Perusahaan yang telah ditetapkan.

Manpower

Our human resources management strategy emphasizes the concept that sees humans as the most important part of the Company. he company seeks to emphasize the application of the Company's values through the implementation of Company regulations that have been established.

Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan menjadi acuan seluruh kebijakan ketenagakerjaan di Perusahaan untuk memastikan kepatuhan terhadap Perundang-undangan yang berlaku dan meminimalkan terjadinya pelanggaran terhadap hak asasi manusia dalam hubungan kerja.

Act No. 13 of 2003 on Manpower become a reference throughout the Company's personnel policies to ensure compliance with applicable legislation and minimize the occurrence of human rights violations in the employment relationship.

PENGELOLAAN HUBUNGAN KARYAWAN DENGAN MANAJEMEN

Hubungan antara karyawan dengan manajemen telah terbina dengan baik. Perusahaan memiliki Serikat Karyawan Perusahaan Perusahaan yang merupakan serikat pekerja di lingkungan Perusahaan Serikat Karyawan Perusahaan Perusahaan merupakan organisasi yang berhak mewakili karyawan dalam berhubungan dengan manajemen dan telah terlibat secara aktif dalam perundingan PKB dengan manajemen.

MANAGEMENT OF EMPLOYEE RELATIONS WITH MANAGEMENT

The relationship between employees and management have been nurtured well. he company has a Company Employees Union which is trade unions within the Company's environment. Company Employees Union is an organization which is entitled to represent the employees in dealing with management and has been actively involved in PKB negotiations with management.

REKRUTMEN SDM

Rekrutmen SDM Perusahaan dilakukan melalui rekrutmen internal dan eksternal. Rekrutmen internal dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya yang telah dimiliki. Rekrutmen eksternal difokuskan pada perekrutan karyawan berpendidikan yang lebih tinggi dan karyawan dengan kompetensi yang belum dimiliki Perusahaan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Penguatan kompetensi SDM dilakukan dengan pelatihan dan pendidikan yang bersifat perubahan kompetensi dan pengembangan kompetensi, baik yang terkait langsung maupun tidak langsung terhadap strategi bisnis dan operasional. Pelatihan untuk perubahan kompetensi bertujuan untuk menyiapkan kompetensi karyawan agar mampu menyikapi perubahan. Sementara itu, pelatihan untuk pengembangan kompetensi bertujuan untuk menyiapkan karyawan dengan kompetensi tertentu guna mendukung portofolio bisnis Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga menyelenggarakan berbagai program peningkatan dan pelatihan kompetensi bagi karyawannya yang saat ini dikelola melalui Divisi Pengembangan SDM.

REMUNERASI KARYAWAN

Perusahaan berupaya memberikan paket remunerasi yang kompetitif bagi karyawan yang terdiri dari gaji bulanan serta berbagai tunjangan dan fasilitas.

PELAYANAN KESEHATAN

Perusahaan menyediakan layanan kesehatan bagi karyawan dan pensiunan beserta keluarga inti yang menjadi tanggungannya yang diharapkan berdampak pada perbaikan produktivitas Perusahaan. Jaminan kesehatan juga disediakan untuk seluruh karyawan yang telah pensiun, termasuk keluarga yang menjadi tanggungan.

PENGHARGAAN KARYAWAN

Secara rutin, Perusahaan memberikan apresiasi kepada karyawan dan unit yang berprestasi dalam mendukung pencapaian target bisnis perusahaan. Pemberian penghargaan ini untuk memotivasi karyawan agar memberikan kontribusi yang lebih baik di periode mendatang.

HR RECRUITMENT

Company's HR recruitment is conducted through internal and external recruitment. Internal recruitment is done by optimizing the resources that have been owned. External recruitment is focused on recruiting higher educated employees and with competencies that have not owned by the Company.

COMPETENCY DEVELOPMENT

Strengthening human resource competencies conducted by education training that is the change of competence and competence development, both directly and indirectly related to the business strategy and operations. Training for competence changes aim to prepare the employee's competence to be able to respond to change. Meanwhile, training for competence development aims to prepare employees with specific competencies to support the company's business portfolio.

In addition, the company also organizes various training programs and competency enhancement for currently employees administered through the Division of Human Resources Development.

EMPLOYEE REMUNERATION

The Company seeks to provide a competitive remuneration package for employees which consists of a monthly salary and various benefits and facilities.

HEALTH SERVICES

The company provides health care for employees, retirees and dependents core family which expected to give impact on the Company's productivity improvements. Health insurance is also provided to all employees who have retired, including dependent relatives.

EMPLOYEE APPRECIATION

Routinely, the Company gives appreciation to employees and outstanding units that support the achievement of the company's business. The award is to motivate employees to contribute better in the coming period.



Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Pengelolaan K3 difokuskan untuk meminimalisir dampak yang terjadi akibat adanya kecelakaan kerja yang bersifat fatal. Program ini diselenggarakan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan dan aturan K3 Dinas Tenaga Kerja setempat serta dievaluasi dan dinilai setiap tahun. Komitmen Perusahaan untuk mewujudkan keamanan dan keselamatan di lingkungan kerja diwujudkan dalam kebijakan Perusahaan yang diatur dalam Keputusan Direksi. Perusahaan telah memiliki Prosedur Penanganan Keadaan Darurat yang mengatur berbagai hal serta langkah-langkah yang dilakukan dalam keadaan darurat. Selain itu, Perusahaan juga sudah memperoleh SMK3 (Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja), sehingga aktivitas sehari-hari yang dilakukan Perusahaan telah mengacu kepada standar-standar yang berlaku di SMK3.

Berbagai kegiatan yang dilakukan terkait dengan program K3 selama tahun 2016 antara lain adalah:

- Pelatihan Kebakaran di Kantor Pusat
- Penyediaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di setiap lantai di Kantor Pusat Perusahaan

Health, Safety and Environment

HSE management is focused on minimizing the impact that occurs as a result of fatal work accidents. The program is organized based on labor legislation and the HSE rules of the local Labor Office which are evaluated and assessed every year. The company's commitment to realize the security and safety in the workplace is manifested in the Company's policy which set out in the Decision of the Board of Directors. The Company has had Emergency Management Procedures governing the various things as well as the steps undertaken in an emergency. Furthermore, Company has obtained Health and Safety Management System, so that all daily corporate activities are based on standards that are implemented in Health and Safety Management System.

Various activities were carried out related to the HSE program during 2016 include:

- *Fire Training at Head Office*
- *Provision of small fire extinguisher (APAR) on each floor at Corporate's Head Office*

CSR Terhadap Pelanggan

CSR for Customer

Sebagai wujud tanggung jawab perusahaan kepada pelanggan dan masyarakat dan sejalan dengan komitmen kami untuk memberikan layanan yang terbaik, nyaman, produk berkualitas dan harga yang bersaing, kami terus menjaga komunikasi dengan para pelanggan. Kami menyadari komunikasi yang lancar dan proaktif berperan penting bagi kelangsungan bisnis Perusahaan di samping memastikan kualitas yang sesuai dengan standar.

Dalam rangka memastikan pemenuhan standar pelayanan kepada customer, kami memiliki kebijakan untuk memastikan hal tersebut dijalankan melalui berbagai standar operasi dan prosedur yang terkait dengan pelanggan. Hal ini dilakukan semata-mata untuk memberikan yang terbaik kepada pelanggan.

Beberapa cara telah kami lakukan dan terus kami sempurnakan di tahun 2016, tidak lain untuk memberikan kenyamanan dalam berhubungan dengan konsumen antara lain melalui:

1. Menyediakan akses utama konsumen untuk mendapatkan informasi.
2. Melakukan Survei Kepuasan Konsumen secara berkala
3. Melakukan event promosi, pameran, launching produk, press release.

As a form of corporate responsibility to customers and communities and in line with our commitment to provide the best service, convenience, high quality products and competitive prices, we continue to maintain communication with customers. We realize that efficient and proactive communication have an important role for the survival of our business in addition to ensuring the appropriate quality standards.

In order to ensure compliance of the service standards to customers, we have a policy to ensure it is done through a variety of operating standards and procedures related to the customer. This was done solely to provide the best to customers.

Some of the ways we've done and we continue to improve on 2016, nothing else to give comfort in dealing with consumers, among others through:

1. *Providing the main access of customer to obtain information*
2. *Conducting Customer Satisfaction Surveys regularly*
3. *Conducting promotional events, exhibitions, product launching, press release.*



Pertanggungjawaban Terhadap Laporan Tahunan 2016

Responsibility for Annual Report 2016

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2016 PT VOKSEL ELECTRIC TBK

THE STATEMENT LETTER FROM MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT 2016 OF PT VOKSEL ELECTRIC TBK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Voksel Electric Tbk tahun 2016 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned declare that all information included in the Annual Report 2016 of PT Voksel Electric Tbk has been fully disclosed and we are fully responsible for the correctness of the content of this Company's annual report.

We hereby certify the statement is made truthfully.

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*



Kumhal Djamil

Komisaris Utama
President Commissioner



Linda Lius

Komisaris
Commissioner



Hardi Sasmita

Komisaris
Commissioner



Takashi Togawa

Komisaris
Commissioner



Niu Huaizhi

Komisaris
Commissioner



Tjahyadi Lukman

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Muliany Anwar

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Direksi

Board of Directors

David Lius

Direktur Utama
President Director

Fumiaki Nakajima

Direktur
Director

Wu Yongcheng

Direktur
Director

Zhou Chengcai

Direktur
Director

Ferry Suarly

Direktur
Director

Yogiawan

Direktur Independen
Independent Director



Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT. Voksel Electric Tbk.

Menara Karya Lantai 3, Suite D
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5,
kav. 1-2 Jakarta 12950, Indonesia

Tel : +62-21 5794 4622 Email : ve@voksel.co.id
Fax : +62-21 5794 4649 Website : www.voksel.co.id